

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ Конев  
« 1 октября » 2016г.



**ПЛАН**  
**учебно-методической работы**  
**на 2016-2017 учебный год**

**Основная тема:** *Подготовка конкурентоспособного и профессионально-компетентного специалиста на основе современных образовательных технологий, способного к развитию и саморазвитию в условиях модернизации современного образования.*

**Стратегическая цель:** Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и личностно - профессионального роста педагогических работников.

**Задачи:**

1. Формирование современной и эффективной системы внутри ПОО, ориентированной на взаимодействие с работодателями, способной удовлетворить потребности инновационной экономики в кадрах;
2. Увеличение доли студентов техникума, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО в соответствии с перечнем ТОП 50;
3. Совершенствование образовательных технологий и методик работы с целью подготовки высококвалифицированных рабочих кадров лучших представителей профессий (компетенций) с целью участия в Чемпионатах профессионального мастерства среди молодежи «WorldSkills Russia», «Лучший по профессии», «Славим человека труда» и т.д.;
4. Формирование современной системы профессиональной ориентации и самоопределения граждан;
5. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
6. Создание условий для внедрения современных технологий и форм предоставления образования;
7. Развитие общественно-государственной системы воспитания детей и молодежи, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, духовно-нравственного развития;
8. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников;

**Циклограмма работы техникума на 2016-2017 учебный год:**

<b>Недели Дни недели</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>понедельник</b>	Административное совещание при заместителях директора	Административное совещание при заместителях директора	Административное совещание при заместителях директора	Административное совещание при заместителях директора
<b>вторник</b>	Административное совещание при заместителях директора; Классные часы Заседания цикловых комиссий; Индивидуальная работа с обучающимися	Административное совещание при заместителях директора; Классные часы; Индивидуальная работа с обучающимися	Административное совещание при заместителях директора; Классные часы; Работа кружков	Административное совещание при заместителях директора; Классные часы; Индивидуальная работа с обучающимися
<b>среда</b>	Заседания МО классных руководителей	Индивидуальная работа с обучающимися	Совет профилактики	
<b>четверг</b>		Заседание Методического совета техникума	Заседание Школы начинающего педагога	
<b>пятница</b>		Административное совещание при директоре		Педагогический совет
<b>суббота</b>	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с родителями	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организация учебно-методической деятельности педагогического коллектива</b>				
1.	Корректировка и утверждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки на 2016-2017 уч. год.	Сентябрь, апрель	Председатели ЦК, мастера п/о, преподаватели	Программы УД, ПМ, УП, ПП
2.	Обновление содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отраслевых ассоциаций, работодателей	Апрель 2017г.	Председатели ЦК, мастера п/о, преподаватели	Программы УД, ПМ, УП, ПП
3.	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения студентов (формирование комплекта контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации)	сентябрь, декабрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, руководители ЦК	Контрольно-оценочные средства
4.	Составить и утвердить графики учебного процесса очного и заочного отделения	Сентябрь, июнь	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, заведующие отделений	Графики учебного процесса
5.	Составить и утвердить расписания учебных занятий на I семестр; на II семестр	Август, декабрь	Зам. директора по УМР, зав. уч. частью	Расписание занятий
6.	Составить и утвердить график ВТК	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УМР, зав. уч. частью	График ВТК
7.	Организация работы и контроль по заполнению форм электронного колледжа БАРС	постоянно	Зам. директора по УМР, Гусева Е.Б.	Аналитическая справка
8.	Оформить стенды в кабинетах для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации «Готовимся к экзаменам», «Готовимся к итоговой государственной аттестации», «ГИА в формате WorldSkills»	ноябрь, апрель	Зам. директора по УМР, методическая служба	Стенды в кабинетах
9.	Корректировка тематики дипломных работ, программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальностям	август-сентябрь, декабрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, руководители ЦК	Приказ

10.	Организация проведения мероприятий по ознакомлению студентов выпускных курсов с программами ГИА	август-сентябрь, декабрь	Зам.директора по УМР, классные руководители	Протокол
11.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	Январь, июнь	Зам.директора по УМР	Создание пакета документов для аттестации студентов
12.	Подготовка учебного материала к входному контролю.	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УМР	Развитие мониторинга результативности учебного процесса
13.	Организация текущего и итогового контроля знаний обучающихся	Октябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	
14.	Оформление журналов по ТО и ПО	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УМР	Запись в журнале
15.	Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год	Март-апрель 2016 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью	Предварительная тарификация
16.	Анализ выполнения программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	Январь, июнь 2016 г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью	Аналитическая справка
17.	Разработать план работы с неуспевающими студентами по выполнению ими учебного плана по изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ и график сдачи академической задолженности	Ноябрь 2016 г.	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	План, график
18.	Проводить регулярный контроль посещаемости студентами занятий	постоянно	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, педагоги, мастера п/о	Справка по мониторингу посещаемости
19.	Проводить регулярный контроль успеваемости студентов по учебной и производственной деятельности	ежемесячно	Зам .директора по УМР, зав. уч.частью	Справка по мониторингу успеваемости
20.	Проводить контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок	ежемесячно	Зам .директора по УМР, зав. уч.частью	Аналитическая справка
21.	Проведение сертификации квалификаций педагогических работников (по плану 30 педагогических работников)	Ноябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	Сертификаты

22.	Утверждение плана работы методической службы техникума на 2016-2017 уч.г.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	План работы
23.	Утверждение плана работы методического совета техникума на 2016-2017 уч.г.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	План работы методического совета
24.	Утверждение плана работы педагогического совета техникума на 2016-2017 уч.г.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	План работы педагогического совета
25.	Обновление и утверждение состава ЦК	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	Состав ЦК
26.	Утверждение списочного состава педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2016- 2017 учебном году.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	Список педагогических работников
27.	Утверждение состава экспертов по аттестации педагогических работников на 2016 - 2017 учебный год.	Август 2016г.	Зам. директора по УМР	Приказ
28.	Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР, методическая служба	План-график
29.	Утверждение плана-графика стажировок	Декабрь 2016г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора УПР, методическая служба	План-график
30.	Утверждение плана работы Школы начинающего педагога	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	План работы ШНП
31.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	Индивидуальные планы работы
32.	Обновление нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность техникума	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР, Повод Н.С.	Локальные акты
33.	Утверждение графика посещения учебных занятий на 2016—2017 уч.г.	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	График посещения учебных занятий
34.	Пополнение текущей и анонсной информации по учебно-методической работе на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Зам. директора по УМР, методическая служба	Сайт техникума

35.	Ознакомление педагогов с новыми правовыми, нормативными актами, инструкциями, рекомендациями областного и федерального значения, с новинками учебно - методической литературы.	Постоянно	Зам. директора по УМР, методическая служба	Инструкции, приказы и т.д.
36.	Информирование педагогического коллектива и обеспечение участия педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д.	Постоянно в течение года	методическая служба	Обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта
	Внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах преподавателям и сотрудникам техникума.	Сентябрь 2016г.	Комиссия по стимулированию	Положение
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>				
1.	Реализация «Дорожной карты» программы развития техникума 2016-2018 гг.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Публичный отчет в СМИ по программе развития
2.	Обеспечение участия ИПР в работе областных базовых площадок: - реализация дуальной системы обучения; - внедрение педагогических технологий, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций; - формирование компетенций в рамках движения WorldSkills Russia	В течение года по графику работы площадок	Зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Отчёт участников
3.	Участие в проведении единых методических дней	По графику ДОН	Зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Отчёт о проведении ЕМД
4.	Организация и проведение единых методических дней в техникуме	В течение года	Зам. директора по УМР, зам.директора по УПР,	Отчёт о проведении ЕМД

			заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	
5.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в областных и всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрение полученной информации в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК	Дипломы, сертификаты и т.д.
6.	Организация самостоятельной исследовательской деятельности студентов (предметные олимпиады, научно-практические конференции, конкурсы т.д.)	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК, преподаватели	Дипломы, сертификаты и т.д.
7.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК	Печатные издания, Дипломы, сертификаты и т.д.
8.	Организация и проведение конкурса в формате WorldSkills среди педагогов и мастеров п/о по компетенциям: «Поварское дело» и «Кондитерское дело»	С 1 ноября 2016г.	Методическая служба	Портфолио конкурса
9.	Проведение областного фестиваля. Профессия. Карьера. Успех.	ноябрь	Методическая служба	
10.	Организация и проведение студенческой конференции «Я – специалист 2017»	Апрель 2016	Методическая служба, руководители ЦК	Материалы НПК
<b>Научно-методическая, учебно-методическая деятельность</b>				
1.	Разработка Концепции о создании социокультурной образовательной среды в ПОО»	До 15.10.2016г.	Ответственные по приказу	Концепция



2.	Разработка программ по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства	До 01.10.2016г.	Ответственные по приказу	Программы по основным компетенциям
3.	Организация и проведение Педагогических чтений: -«Дуальная система: сильные и слабые стороны, первые результаты»; -«Система компетенций современного преподавателя. Основные методы и средства развития компетенций»	Ноябрь, февраль,	методическая служба, руководители ЦК	Профессиональное развитие педагогов, активизация педагогического мастерства и умений
3.	Организация тренингов «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС», «Профессиональная компетентность педагога», «Влияние установок и стереотипов на личность педагога»; «Технология учебно-тренировочных фирм; сочетание научно-исследовательской деятельности с учебной и практической работой»; «Теория и природа стресса. Пути выхода из стрессовой ситуации».	Октябрь, декабрь, январь, февраль, апрель	методическая служба, руководители ЦК	
4.	Организация консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам разработки и реализации ОПОП по ФГОС, ДПО.	В течение года	методическая служба, руководители ЦК	ОПОП по направлениям подготовки
5.	Декада цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	октябрь	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады
6.	Декада цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	ноябрь	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады
7.	Декада цикловой комиссии строительных специальностей и сферы услуг	декабрь	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады
8.	Декада цикловой комиссии инженерно-технических дисциплин	январь	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады

9.	Декада цикловой комиссии экономики, программирования и предпринимательства	февраль	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады
10.	Декада цикловой комиссии 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	март	методическая служба, руководители ЦК	Материалы декады
11.	Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК	Мониторинг
12.	Работа творческих групп техникума по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития общих, профессиональных и универсальных компетенций	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК	Выполнение региональной программы развития и формирования универсальных компетенций
13.	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	В течение года	Зам. директора по УМР, методическая служба, заведующие отделений, руководители ЦК	Повышение методического и профессионального уровня преподавания учебных дисциплин
14.	Индивидуальные консультации для педагогов по разработке рабочих образовательных программ, профессиональных модулей, планированию самообразования педагога. Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам МДК, ПМ, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение занятий с целью оказания помощи.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам.директора по ВСР, методическая служба, заведующие отделений, зав. уч. частью, руководители ЦК	Анализ занятий
15.	Разработка/ корректировка рабочих программ УД, ПМ ОПОП	До 15 сентября 2016 г.	Зам. директора по УМР, заведующие отделений, зав. уч. частью, методическая служба, руководители ЦК	

16.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогам.	В течение года	Методическая служба	Анализ занятий
17.	Индивидуальное консультирование по подготовке к аттестации	В течение года	Методическая служба	
18.	Оказание помощи работникам техникума в разработке методической продукции	В течение года	Зам. директора по УМР, заведующие отделений, зав. уч. частью, руководители ЦК	Печатные издания
19.	Организация работы по оформлению банка данных методической продукции ИПР.	В течение года	Методическая служба	Банк данных
20.	Оказание методической помощи по вопросам внедрения ИКТ в образовательный процесс.	В течение года	Методическая служба	
21.	Оказание методической помощи по вопросам реализации дуального обучения.	В течение года	Методическая служба	
22.	Обеспечение участия обучающихся и педагогов в сетевых проектах и конкурсах.	В течение года	Методическая служба	Сертификаты, дипломы
23.	Пополнение методической библиотеки при методическом кабинете техникума, в т.ч. электронной библиотеки	В течение года	Методическая служба, зав. библиотекой	Электронная база
24.	Организация выставок методической литературы, проведение обзоров методической литературы	В течение года	Методическая служба, зав. библиотекой	Материал выставок
25.	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	Методическая служба	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
<b>Педагогический совет техникума</b>				
1.	<i>Пути реализации комплекса мер, направленных на совершенствование системы СПО на основании итогов мониторинга качества подготовки кадров в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».</i>	Август 2016 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Протокол педагогического совета

	<p>1. Мониторинг качества образования. Рейтинг ПОО в системе СПО.</p> <p>2. Итоги образовательной, методической, воспитательной и производственной деятельности и задачи на 2016-2017 учебный год</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии «Абитуриент – 2016»</p> <p>3. Утверждение плана работы техникума на 2016-2017 уч.г.</p> <p>4. Разное</p>			
2.	<p><b><i>Организация внеучебной деятельности с целью совершенствования профессиональных компетенций и более глубокой подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства</i></b></p> <p>1. Определение актуальных проблем по подготовке конкурентоспособного специалиста в системе СПО.</p> <p>2. Развитие конкурсного движения внутри ПОО</p> <p>3. Участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства по различным компетенциям.</p> <p>4. Разное</p>	ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСП, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
3.	<p><b><i>Промежуточные итоги за 1 полугодие 2016-2017 уч.г.</i></b></p> <p>1. Анализ работы техникума за 1 полугодие 2016-2017 уч.г. по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты теоретического обучения;</li> <li>-итоги учебной и производственной практик;</li> <li>-методическая работа;</li> <li>-состояние воспитательной и работы по сохранности контингента;</li> </ul>	январь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСП, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Протокол педагогического совета

	2. Допуск к ГИА; 3. Обобщение опыта работы педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории. 3. Разное			
4.	<b><i>Возможности образовательной среды техникума для социально-профессионального становления будущего специалиста</i></b> 1. Роль и возможности социокультурной образовательной среды в учебно-воспитательном процессе. 2. Реализация Концепции по созданию социокультурной образовательной среды в ПОО. 3. Разное.	апрель	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
5.	<b><i>Анализ деятельности техникума за 2016-2017 учебный год</i></b> 1. Реализация Программы развития техникума на 2016-2018 гг. 2. Итоги проведения ГИА. 3. Организация работы приёмной комиссии «Абитуриент 2017». 3. О переводе обучающихся на следующий курс. 4. Разное.	июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, методическая служба, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
<b>Методический совет техникума</b>				
1.	1. Приоритетные направления деятельности методического совета и цикловых методических комиссий в 2016-2017 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Председатель МС	Протокол МС

	2. Об организации и проведении внутритехникумовского конкурса «Мастер года в формате Worldsskills». 3. Реализация основных направлений Программы развития техникума на 2016-2018 гг. 4. Подготовка к сертификации квалификаций педагогических работников в ноябре 2016 г.			
2.	1. Направления по совершенствованию информационного обеспечения сайта техникума 2. Профессиональный стандарт педагога. 3. Обсуждение результатов прохождения сертификации квалификаций педагогическими работниками.	ноябрь	Председатель МС	Протокол МС
3.	1. Итоги работы методического совета техникума за 1 полугодие 2016-2017 уч.г. 2. Анализ учебно-методической работы по внедрению дуального обучения в образовательный процесс. 3. Итоги проведения декад ЦК за 1 полугодие 2016-2017 уч.г.	январь	Председатель МС	Протокол МС
4.	1. Анализ деятельности по сетевому взаимодействию техникума 2. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП по новым направлениям подготовки.	март	Председатель МС	Протокол МС
5.	1. Анализ работы цикловых методических комиссий 2. Отчеты председателей ЦК о выполнении методической работы за учебный год. 3. Анализ аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году.	июнь	Председатель МС	Протокол МС
<b>Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (СЗД)</b>				
1.	Утверждение состава	сентябрь	Зам. директора по УМР	Приказ

	Аттестационной комиссии (далее АК)			
2.	Составление и утверждение плана - графика аттестации педагогических работников на СЗД.	сентябрь	Председатель АК	План-график
3.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2016-2017 уч.год	сентябрь	Председатель АК	
4.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на СЗД	октябрь	Председатель АК	
5.	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на СЗД	По графику работы АК	Председатель АК	Материалы по проведению процедуры соответствия занимаемой должности
6.	Проведение аттестации на СЗД, утверждение решения аттестационной комиссии	По графику работы АК	Председатель АК	
7.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	июнь	Председатель АК	Анализ работы АК
8.	Составление графика аттестации на следующий учебный год	июнь	Председатель АК	График
<b>Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории</b>				
1.	Информирование педагогических работников о плане –графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2016-2017 уч.г	сентябрь	Методическая служба	План-график
2.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	По мере необходимости	Методическая служба	Нормативные документы
3.	Собеседование с педагогическими работниками	По отдельному плану	Экспертная комиссия	План
4.	Подготовка портфолио, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	По отдельному плану	Экспертная комиссия	Материалы по аттестации
5.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	По мере необходимости	Методическая служба	

6.	Обобщение опыта в рамках выступления на педагогическом совете техникума педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	По плану педагогических советов техникума	Аттестующиеся педагогические работники	Протокол педагогического совета
7.	Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По графику аттестации	Экспертная комиссия	Экспертное заключение
<b>Школа начинающего педагога</b>				
1.	Организация учебно-воспитательного процесса: консультации по составлению рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии ФГОС, критерии оценивания образовательных, учебных достижений студентов; ведение документации по учебным предметам, МДК, ПМ; ознакомление с требованиями оформления классных журналов.	сентябрь	Администрация, наставники, методическая служба	
2.	Организация наставничества (закрепление молодых специалистов за педагогами-стажистами)	сентябрь	Методическая служба	Приказ
3.	Взаимопосещение занятий начинающих педагогов и педагогов-наставников	В течение года	Методическая служба, педагоги-наставники	Анализ занятий
4.	Проведение открытых уроков и мастер-классов	В течение года	Методическая служба, педагоги-наставники	Анализ занятий
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых преподавателей: - посещение занятий наставников; - участие в школе молодого педагога; - участие в профессиональных конкурсах; - участие в работе цикловых комиссий; - проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;	В течение года	Администрация, наставники, методическая служба	



	- подготовка студентов к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах			
6.	Организация и проведение занятий для молодых специалистов по вопросу внедрения современных педагогических технологий в обучении	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, методическая служба, руководители ЦК	Анализ занятий
7.	Организация посещений молодыми специалистами занятий наставников	В течение года	Наставники	Анализ занятий
8	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, методическая служба, руководители ЦК	Анализ занятий
9.	Психологическое сопровождение адаптации молодых специалистов в коллективе	В течение года	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	
10.	Организация работы «Школы начинающего педагога»: - список участников; - основные направления деятельности ШНП	сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
11.	Закрепление наставников	сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель школы, руководители ЦК	Протокол заседания ШНП
12.	Разработка планирующей документации в соответствии с ФГОС Консультирование по вопросу составления плана урока Работа с УМК дисциплин, модулей	октябрь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
14.	Современный урок. Подготовка, проведение.	ноябрь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
17.	Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся.	декабрь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП

18.	Презентация: «Самообразование педагога. Тема самообразования. Основные направления работы по теме самообразования»	январь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
21.	Здоровьесберегающие технологии при организации учебного занятия	февраль	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
23.	Инновационная деятельность педагога, внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	март	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
24.	Мастер-класс «Активные и интерактивные методы обучения»	апрель	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
26.	Организация самостоятельной (аудиторной, внеаудиторной) работы обучающихся. Формы и методы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	май	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП
28.	Подведение итогов работы «Школы начинающего педагога»; планирование работы ШНП на 2017-2018 уч.г.	июнь	Зам. директора по УМР, руководитель школы	Протокол заседания ШНП

**отделение с. Абатское**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение годового плана работы ЦК.	До 05 сентября 2016г.	председатель ЦК	план
2.	Подготовка учебно-методической документации к новому учебному году: - планы индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров - паспорта кабинетов - планы работы кабинетов - график проводимых мероприятий	До 05 сентября 2016г.	председатель ЦК, преподаватели	Учебно-методическая, планирующая документация
3.	Разработка и корректировка программ по УД, МДК и ПМ	До 15 сентября 2016г.	преподаватели	
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов			
5.	Подготовка и проведение заседаний ЦК	1 раз в месяц по отдельному графику	председатель ЦК	
6.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками отделения, ориентированное на решение вопросов по реализации дуального обучения.	октябрь	преподаватели и классные руководители 1 курса	Протокол совещания
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1.	Подготовка методических разработок, педагогических чтений.	в течение учебного года	преподаватели	Методические разработки
2.	Разработка (корректировка) календарно-тематических планов, поурочных планов.	в течение учебного года	преподаватели	КТП
3.	Разработка и обновление банка дидактических материалов, наглядных пособий, инструкционных карт, плакатов.	в течение учебного года	преподаватели	Банк педагогических материалов

4.	Ознакомление с новинками научно-методической и педагогической литературы.	в течение учебного года	библиотекарь	Совершенствование профессиональной компетентность ИПР
5.	Определение уровня общей подготовки вновь поступивших студентов «входной контроль».	сентябрь	преподаватели 1 курса	Материалы контроля, анализ
6.	Проведение и анализ проверочных контрольных работ на тему «Повторение».		преподаватели	
7.	Декада по профессии «Повар, кондитер».	ноябрь	Захарина О.И. Суворова И.А. Козловских Н.В.	Материалы декады ЦК
8.	Открытый урок иностранного языка.		Суворова И.А.	Методическая разработка урока
9.	Доклад на тему: «Конструирование современного урока»		Солотина Е.В.	доклад
10.	Утверждение материала контрольных срезов за 1 полугодие по учебным дисциплинам.		преподаватели	КОС
11.	Декада по профессии «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)».		декабрь	Бажин А.И. Колмаков В.И.
12.	Доклад на тему: «Развитие конкурсного движения и подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам».	Козловских Н.В.		доклад
13.	Проведение и анализ контрольных срезов за 1 полугодие по учебным дисциплинам.	преподаватели, мастера		
14.	Открытый урок по МДК. 03.03 Технология газовой наплавки.	январь	Бажин А.И.	Методическая разработка урока
15.	Анализ работы ЦК за 1 полугодие 2016-2017.		председатель ЦК	Протокол
16.	Доклад на тему: «Самостоятельная работа как способ активизации познавательной деятельности студентов».		Суворова И.А.	доклад
17.	Декада по предметам гуманитарного цикла.	февраль	Томашова Г.Л. Суворова И.А.	Материалы декады ЦК
18.	Открытый урок по математике.		Пятаева С.Б.	Методическая разработка урока

19.	Доклад на тему: «Самообразование педагога. Основные направления».		Захарина О.И.	доклад
20.	Декада по предметам естественно-научного цикла.	март	Пятаева С.Б. Лукина Л.В. Голованова О.В.	Материалы декады ЦК
21.	Открытый урок по ПМ.08 Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.		Захарина О.И.	Материалы декады ЦК
22.	Доклад на тему: «Создание безбарьерной образовательной среды».		Томашова Г.Л.	доклад
23.	Конкурс презентаций на тему: «Я, иду на урок...»		преподаватели	Положение о проведении конкурса
24.	Открытый урок по ПМ. 04 Приготовление блюд из рыбы.	апрель	Козловских Н.В.	Методическая разработка урока
25.	Доклад на тему: «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС».		Колмаков В.И.	доклад
26.	Утверждение материала контрольных срезов за 2 полугодие по учебным дисциплинам.		преподаватели, мастера	Материал по контрольным срезам знаний студентов
27.	Открытый урок по русскому языку.		Томашова Г.Л.	Методическая разработка урока
28.	Доклад на тему: «Промежуточные итоги внедрения Концепции по развитию социокультурной образовательной среды в ПОО».		май	Бажин А.И.
29.	Творческий отчет преподавателей.	Захарина О.И. Суворова И. А. Пятаева С.Б.		Материалы творческих отчетов преподавателей
30.	Проведение проверочных работ и промежуточная аттестация студентов.	преподаватели, мастера		приказы
31.	Анализ промежуточной аттестации студентов.	июнь	преподаватели, мастера	анализ
32.	Анализ работы цикловой комиссии за учебный год.		председатель ЦК	анализ
33.	Составление плана работы на следующий учебный год		преподаватели, мастера, председатель ЦК	план

<b>Индивидуальная работа</b>				
1.	Оказание методической помощи вновь прибывших педагогов.	В течение года	Методическая служба	
2.	Работа с преподавателями.	В течение года	Методическая служба	
3.	Работа по подготовке к заседаниям ЦК.	В течение года	Методическая служба	
4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров: - корректировка учебно-планирующей документации; - разработка КОС по дисциплинам, МДК, ПМ; - создание банка для различных видов контроля по учебным дисциплинам;	В течение года	Методическая служба	
<b>Организация контроля</b>				
1.	Проверка и утверждение документации.	сентябрь	Методическая служба	
2.	Контроль и анализ срезов.	согласно графика	Методическая служба	
3.	Контроль реализации индивидуальных планов педагогов и мастеров.	по полугодиям	Методическая служба	

**отделение с. Казанское**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение годового плана работы ЦК.	05.09.2015	председатель ЦК	план
2.	Подготовка учебно-методической документации к новому учебному году: - планы индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров - паспорта кабинетов - планы работы кабинетов - график проводимых мероприятий	До 05.09.2015	председатель ЦК, преподаватели	Учебно-методическая, планирующая документация

3.	Разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих учебные дисциплины	в течение учебного года	преподаватели	
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов			
5.	Подготовка и проведение заседаний ЦК	1 раз в месяц по отдельному графику	председатель ЦК	Протоколы заседаний
6.	Инструктивно-методическое совещание на тему: «Актуальные проблемы адаптации студентов 1 курса. Анализ вновь прибывшего контингента».	октябрь	преподаватели и классные руководители 1 курса	Протокол совещания
7.	Круглый стол с работодателями «Социальное партнёрство – основа реализации ФГОС третьего поколения в рамках дуального обучения»	ноябрь	Зав. отделением, Методическая служба	Материалы круглого стола
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1.	Подготовка и проведение тренингов, семинаров по методической работе	в течение учебного года	Зав. отделением, Методическая служба	Методические разработки
2.	Разработка (корректировка) календарно-тематических планов, поурочных планов.	в течение учебного года	преподаватели	КТП
3.	Разработка и обновление банка дидактических материалов, наглядных пособий, инструкционных карт, плакатов.	в течение учебного года	преподаватели	Банк педагогических материалов
4.	Ознакомление с новинками научно-методической и педагогической литературы.	в течение учебного года	библиотекарь	Совершенствование профессиональной компетентность ИПР
5.	Проведение предметных недель по профессиям: - повар, кондитер - автомеханик - сварщик - электромонтер	по отдельному графику	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Материалы предметных недель
6.	Проведение предметных недель по общеобразовательным дисциплинам:	по отдельному графику	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Материалы предметных недель
7.	Проведение педагогических семинаров - Конструирование современного урока;	октябрь	Заведующий отделением, методист,	Материалы семинаров

	-Применение современных образовательных технологий, актуальных для реализации новых образовательных стандартов, как основа качественного образования; - эффективность урока – стимул к успеху преподавателя и обучающегося	январь  май	председатель ЦК	
8.	Проведение педагогических чтений: - Дуальная система обучения – итоги, проблемы и перспективы»	апрель	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Доклады, сообщения педагогов
9.	- Проблемы и перспективы развития учебного сотрудничества.	июнь	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Доклады, сообщения педагогов
10.	Творческий отчет преподавателей.		преподаватели	Материалы творческих отчётов преподавателей
11.	Проведение проверочных работ и промежуточная аттестация студентов.		преподаватели, мастера	приказы
12.	Анализ промежуточной аттестации студентов.	июнь	преподаватели, мастера	анализ
13.	Анализ работы цикловой комиссии за учебный год.		председатель ЦК	анализ
14.	Составление плана работы на следующий учебный год		преподаватели, мастера, председатель ЦК	план
<b>Индивидуальная работа</b>				
1.	Оказание методической помощи вновь прибывших педагогов.	В течение года	Методическая служба	
2.	Работа с преподавателями.	В течение года	Методическая служба	
3.	Работа по подготовке к заседаниям ЦК.	В течение года	Методическая служба	
4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров: - корректировка учебно-планирующей документации; - разработка КОС по дисциплинам, МДК, ПМ; - создание банка для различных видов контроля по учебным дисциплинам;	В течение года	Методическая служба	



<b>Организация контроля</b>				
1.	Проверка и утверждение документации.	сентябрь	Методическая служба	
2.	Контроль и анализ срезов.	согласно графика	Методическая служба	
3.	Контроль реализации индивидуальных планов педагогов и мастеров.	по полугодиям	Методическая служба	

**отделение с. Викулово**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение годового плана работы ЦК.	05.09.2015	председатель ЦК	план
2.	Подготовка учебно-методической документации к новому учебному году: - планы индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров - паспорта кабинетов - планы работы кабинетов - график проводимых мероприятий	До 05.09.2015	председатель ЦК, преподаватели	Учебно-методическая, планирующая документация
3.	Разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих учебные дисциплины	в течение учебного года	преподаватели	
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов			
5.	Подготовка и проведение заседаний ЦК	1 раз в месяц по отдельному графику	председатель ЦК	Протоколы заседаний
6.	Участие педагогов в единых методических днях	В течение года	Заведующая отделением, методист	Отчёт об участии в ЕМД
7.	Организация участия педагогов в областных и всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях и др.	В течение года	Заведующая отделением, методист	Дипломы, сертификаты

8.	Организация консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам разработки и реализации ОПОП	В течение года	Методист	
9.	Проведение предметных недель: - предметная неделя общеобразовательных дисциплин - предметная неделя предметов общепрофессионального цикла	ноябрь  февраль	Методист, преподаватели, мастера ПО	Предметные недели
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1.	Подготовка и проведение тренингов, семинаров по методической работе	в течение учебного года	Зав. отделением, Методическая служба	Методические разработки
2.	Разработка (корректировка) календарно-тематических планов, поурочных планов.	в течение учебного года	преподаватели	КТП
3.	Разработка и обновление банка дидактических материалов, наглядных пособий, инструкционных карт, плакатов.	в течение учебного года	преподаватели	Банк педагогических материалов
4.	Ознакомление с новинками научно-методической и педагогической литературы.	в течение учебного года	библиотекарь	Совершенствование профессиональной компетентность ИПР
5.	Участие педагогов в единых методических днях	В течение года	Заведующая отделением, методист	Отчёт об участии в ЕМД
6.	Организация участия педагогов в областных и всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях и др.	В течение года	Заведующая отделением, методист	Дипломы, сертификаты
7.	Организация участия самостоятельной исследовательской деятельности студентов	В течение года	Заведующая отделением, методист	Дипломы, сертификаты
8.	Организация консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам разработки и реализации ОПОП	В течение года	Методист	
9.	Открытые уроки (согласно графику): Мулявина А.Ю. Мехнина Е.В. Чупин С.И.	октябрь ноябрь декабрь	Методист	ОПОП по направлениям подготовки

	Бабушкина Н.С. Казлов С.А. Корноухова Л.С. Балаганина И.А.	январь февраль апрель май		
10.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям: - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка - Повар - Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования - Кондитер - Каменщик - Штукатур	октябрь апрель  март июнь февраль январь май	Методист, преподаватели, мастера ПО	Конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии»
11.	Творческий отчет преподавателей.		преподаватели	Материалы творческих отчетов преподавателей
12.	Проведение проверочных работ и промежуточная аттестация студентов.		преподаватели, мастера	приказы
13.	Анализ промежуточной аттестации студентов.	июнь	преподаватели, мастера	анализ
14.	Анализ работы цикловой комиссии за учебный год.		председатель ЦК	анализ
15.	Составление плана работы на следующий учебный год		преподаватели, мастера, председатель ЦК	план
<b>Индивидуальная работа</b>				
1.	Оказание методической помощи вновь прибывших педагогов.	В течение года	Методическая служба	
2.	Работа с преподавателями.	В течение года	Методическая служба	
3.	Работа по подготовке к заседаниям ЦК.	В течение года	Методическая служба	
4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров:	В течение года	Методическая служба	

	- корректировка учебно-планирующей документации; - разработка КОС по дисциплинам, МДК, ПМ; - создание банка для различных видов контроля по учебным дисциплинам;			
<b>Заседания ЦК</b>				
1	«Требования к современному уроку. Отличия рядового и открытого уроков»	сентябрь	Иноземцева Н.А. педагоги	Протокол ПЦМК
2	«Формирование ключевых компетенций и универсальных учебных действий обучающихся на уроках посредством использования эффективных педагогических технологий»	октябрь	Иноземцева Н.А. Мулявина А.Ю.	Протокол ПЦМК
3	«Формирование ключевых компетенций и универсальных учебных действий обучающихся на уроках посредством использования эффективных педагогических технологий»	октябрь	Иноземцева Н.А. Мулявина А.Ю.	Протокол ПЦМК
4	Повышение мотивации студентов к обучению через внеурочную деятельность по предмету.	ноябрь	Иноземцева Н.А. Мехнина Е.В.	Протокол ПЦМК
5	«Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств развития коммуникативной компетенции студентов»	февраль	Иноземцева Н.А. педагоги	Протокол ПЦМК
6	Доклад по теме самообразования: «Создание проблемной ситуации на уроках как один из способов развития творческого мышления»	декабрь	Чупин С.И.	Протокол ПЦМК
7	Доклад по теме самообразования «Формирование технического мышления обучающихся на уроках производственного обучения»	декабрь	Казлов С.А.	Протокол ПЦМК
8	Доклад по теме самообразования «Системно-деятельностный подход в преподавании дисциплин общетехнического цикла»	январь	Гетманова Ю.Г.	Протокол ПЦМК
9	Доклад по теме самообразования на тему «Использование игровых технологий на уроках»	март	Мехнина Е.В.	Протокол ПЦМК

10	Доклад по теме самообразования: «Использование технологии проблемно-диалогического обучения на уроках русского языка»	апрель	Корноухова Л.С.	Протокол ПЦМК
11	Доклад по теме самообразования на тему «Применение методов активизации познавательной деятельности студентов на уроках»	май	Кузина О.А.	Протокол ПЦМК

**отделение с. Большое Сорокино**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение годового плана работы ЦК.	До 05.09.2016	председатель ЦК	план
2.	Подготовка учебно-методической документации к новому учебному году: - планы индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров - паспорта кабинетов - планы работы кабинетов - график проводимых мероприятий	До 05.09.2016	председатель ЦК, преподаватели	Учебно-методическая, планирующая документация
3.	Разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих учебные дисциплины	в течение учебного года	преподаватели	
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов			
5.	Подготовка и проведение заседаний ЦК	1 раз в месяц по отдельному графику	председатель ЦК	Протоколы заседаний
6.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками отделения, ориентированное на решение вопросов по введению в учебный процесс дуального обучения.	Октябрь 2016г.	преподаватели и классные руководители 1 курса	Протокол совещания
7.	Инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин;	Ноябрь 2016	Методист	Материалы ИМС

8.	Инструктивно-методическое совещание с преподавателями специальных дисциплин;	Декабрь 2016	Методист	Материалы ИМС
9.	Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о;	Февраль 2017	Методист	Материалы ИМС
10.	Инструктивно-методическое совещание «Учебно - методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся».	Март 2017	Методист	Материалы ИМС
11.	Инструктивно-методическое совещание «Изучение новых образовательных методик, современных педагогических технологий»	Апрель 2017	Методист	Материалы ИМС
12.	Инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин;	Ноябрь 2016	Методист	Материалы ИМС
13.	Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Методист	Мониторинг
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1.	Подготовка и проведение тренингов, семинаров по методической работе	в течение учебного года	Зав. отделением, Методическая служба	Методические разработки
2.	Разработка (корректировка) календарно-тематических планов, поурочных планов.	в течение учебного года	преподаватели	КТП
3.	Разработка и обновление банка дидактических материалов, наглядных пособий, инструкционных карт, плакатов.	в течение учебного года	преподаватели	Банк педагогических материалов
4.	Ознакомление с новинками научно-методической и педагогической литературы.	в течение учебного года	библиотекарь	Совершенствование профессиональной компетентность ИПР
5.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Повар»	Октябрь 2016г.	Жукова Л.Ф.	Материалы недели
6.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования»	Октябрь 2016г.	Мизернюк С.О.	Материалы недели

7.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Повар»	Октябрь 2016г.	Жукова Л.Ф.	Материалы недели
8.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Кондитер»	Ноябрь 2016г.	Казакова О.В.	Материалы недели
9.	Предметная неделя естественно-математического цикла	Ноябрь 2016г.	Петриченко Е.С.	Материалы недели
10.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Декабрь 2016г.	Ахметов Б.Н.	Материалы недели
11.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Сварщик»	Декабрь 2016г.	Щучка А.Г.	Материалы недели
12.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Вулканизаторщик»	Февраль 2017г.	Ахметов Е.Н.	Материалы недели
13.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Водитель»	Март 2017г.	Кореньков В.Б.	Материалы недели
14.	Предметная неделя профессионального цикла по профессии «Продавец»	Апрель 2017г.	Жукова Л.Ф.	Материалы недели
15.	Предметная неделя гуманитарного цикла	Январь 2017г.	Дмитриева И.А.	Материалы недели
16.	Декада физической культуры и спорта	Февраль 2017г.	Щедров К.С.	Материалы недели
17.	Неделя истории	Май 2017г.	Плотникова Л.Л.	Материалы недели
18.	Краеведческая неделя «Я выбираю Тюменскую область»	Сентябрь 2016г.	Плотникова Л.Л.	Материалы недели
19.	Проведение проверочных работ и промежуточная аттестация студентов.		преподаватели, мастера	приказы
20.	Анализ промежуточной аттестации студентов.		преподаватели, мастера	анализ
21.	Анализ работы цикловой комиссии за учебный год.		председатель ЦК	анализ
22.	Составление плана работы на следующий учебный год	июнь	преподаватели, мастера, председатель ЦК	план

**Индивидуальная работа**

1.	Оказание методической помощи вновь прибывших педагогов.	В течение года	Методическая служба	
2.	Работа с преподавателями.	В течение года	Методическая служба	
3.	Работа по подготовке к заседаниям ЦК.	В течение года	Методическая служба	
4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров: - корректировка учебно-планирующей документации; - разработка КОС по дисциплинам, МДК, ПМ; - создание банка для различных видов контроля по учебным дисциплинам;	В течение года	Методическая служба	
<b>Организация контроля</b>				
1.	Проверка и утверждение документации.	сентябрь	Методическая служба	
2.	Контроль и анализ срезов.	согласно графика	Методическая служба	
3.	Контроль реализации индивидуальных планов педагогов и мастеров.	по полугодиям	Методическая служба	

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.В.Осипенко