

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации, оформлению и выполнению
дипломной работы
специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяй-
ственных комплексов**

Ишим, 2021г.

Методические рекомендации по организации, оформлению, выполнению дипломной работы разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов. Методические рекомендации определяют требования к составу, содержанию и оформлению дипломной работы, общие правила по организации ее выполнению и защиты.

Материалы предназначены студентам и руководителям дипломных работ.

В методических рекомендациях изложены общие требования и основные положения к содержанию, оформлению и выполнению дипломной работы в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

Разработчики:

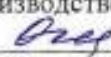
Маркова Татьяна Анатольевна – преподаватель высшей квалификационной категории

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Тарута Любовь Александровна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Филимонова Алёна Юрьевна – преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрены на заседании ЦК
в сфере техносферной безопасности, сервиса и туризма
Протокол № «1» от «30» 08 2021г.
Председатель ЦК  /С.В. Котляревская/

Утверждаю:
Зам. директора по учебно-производственной работе
 /Н.В. Осипенко/
« 30 » 08 2021 г.

Содержание

Введение	3
1. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работы)	4
2. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	4
3. Оформление задания на выпускную квалификационную работу (дипломной работы)	4
5. Последовательность выполнения и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	5
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	8
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	13
8. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	13
9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	14
Список рекомендуемой литературы	15
Приложения	18

Введение

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является завершающим этапом освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей и нацелена на закрепление, углубление полученных знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций в процессе практического решения поставленной проблемы. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) позволяет развить навыки исследования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь профессиональную направленность и практическую значимость. Тема работы должна быть актуальной. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (базовая подготовка) выполняется в форме дипломной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат тематику выпускных квалификационных работ (дипломной работы) по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (базовая подготовка), требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, критерии оценки, порядок рецензирования и защиты дипломной работы.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем работы.
2. Оформление задания на работу.
3. Изучение требований к работе.
4. Подбор и изучение литературы и других источников.
5. Составление плана работы.
6. Написание работы.
7. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
8. Представление работы для рецензирования.
9. Подготовка доклада и презентации для защиты.
10. Защита работы.

1. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работы)

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

При подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому студенту назначаются руководитель из числа преподавателей профессиональных модулей.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- 1) разработка индивидуальных заданий;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- 4) контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- 5) рецензирование выпускной квалификационной работы.

2. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выбор темы – один из важнейших и ответственных этапов выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При выборе темы необходимо учитывать ее научную, практическую актуальность и значимость, исследовательский интерес студента, наличие необходимых информационных источников и материально-технической базы для выполнения дипломного проекта, современные требования работодателей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломной работы) разрабатываются преподавателями техникума – руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и рассматриваются цикловой методической комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Студенты, участвующие в каких-либо видах научно-исследовательских работ, могут выбирать тему как продолжение их исследовательской деятельности, рекомендуется также использовать материалы, полученные в период прохождения производственной практики.

Выполнение двух работ на одну тему в группе не допускается.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) за студентами (с указанием руководителей) оформляется приказом директора техникума. После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) приведен в приложении 1.

3. Оформление задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

По утвержденным темам выпускных квалификационных работ (дипломных работ) руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Бланк задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) приведен в приложении 2.

Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы, студентом и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Копия утвержденного задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) передается студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики, а оригинал остается у руководителя работы.

Выдача задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура работы, требования к содержанию и оформлению работы, конкретные сроки выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы), срок сдачи готовой работы.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Отзыв на выполнение дипломной работы приведен в приложении 4.

Рецензия на ВКР приведена в приложении 5.

График выполнения ВКР представлен в приложении 6.

4. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы, включает в себя ВВЕДЕНИЕ, пояснительную записку, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК и ПРИЛОЖЕНИЯ в виде таблиц, рисунков, диаграмм, схем.

Пояснительная записка дипломной работы состоит из следующих разделов:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды

1.2. Геоэкологическая характеристика Тюменской области, города, района (по теме ВКР)

2. РАСЧЁТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Характеристика обследуемого объекта

2.2. Производственный экологический контроль (по теме ВКР)

2.3. Организация деятельности предприятия в области охраны окружающей среды (объекты, методы)

2.4. Оценка воздействия деятельности предприятия на окружающую среду (по теме ВКР)

2.5. Мероприятия по защите окружающей среды

3. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Последовательность выполнения и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

5.1. Введение

Во введении студент обязан обосновать выбор избранной темы и показать ее актуальность, обозначить цель и задачи, которые он собирается решить в ходе исследования, определить объект и предмет выпускной квалификационной работы (дипломной работы), указываются особенности в организации производственного процесса в области охраны окружающей среды, элементы новизны с точки зрения развития и совершенствования технологических процессов. Введение должно содержать оценку современного состояния выдвинутой проблемы, основания и исходные данные для разработки темы. Введение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ВВЕДЕ-

НИЕ», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

В строгом порядке студент должен представить методологические характеристики исследования:

- *актуальность* (слово актуальность во введении писать не принято, необходимо объяснить, почему Вы считаете данную тему актуальной для сегодняшнего времени);
- *цель* (это представление об общем результате работы. Цель исследования должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между явлениями. Цель часто определяется на основании более конкретного описания темы исследования или констатирует направление поиска разрешения проблемы);
- *задачи* исследования (формулируя задачи, студент фактически отвечает на вопросы «Что надо сделать или как надо действовать, чтобы достичь цели исследования? Формулировки задач необходимо делать как можно тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.
- *объект* (это то, что «противостоит познающему субъекту», на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек. Это всегда процесс, явление, факт, порождающее проблемную ситуацию);
- *предмет* (конкретная часть изучаемого объекта, аспект рассмотрения объекта, какое-либо свойство объекта или особенность его функционирования. Предмет всегда находится «внутри» объекта, является его признаком. Формулировка предмета чаще всего либо совпадает с темой исследования, либо они очень близки по звучанию);

Формулирование задач

Содержание деятельности		«Частный» предмет деятельности
Изучить	Показать	Условия
Исследовать	Доказать	Роль
Проанализировать	Проверить	Факторы
Рассмотреть	Разработать	Подходы
Обосновать	Определить	Особенности
Объяснить	Апробировать	Средства
Выявить	Выработать	Возможности
Дать анализ	Обобщить	Технологии
Описать	Установить	Причины Критерии

По объему ВВЕДЕНИЕ, как правило, не превышает 2-3 листов.

5.2. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

5.2.1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды (по теме ВКР)

В параграфе (п.1.1.) анализируется нормативная база; выполняется анализ состояния исследуемой проблемы по литературным источникам, при этом активно используется информация, размещенная в сети Интернет и периодических изданиях профессиональной направленности, показывается современное состояние законодательства в области охраны окружающей среды.

5.2.1. Геоэкологическая характеристика Тюменской области, района, города (по теме ВКР)

Дается краткая геоэкологическая характеристика Тюменской области, района, города (по теме ВКР), включающая в себя: физико-географические условия, климатические условия, развитие объектов экономики, источники воздействия на окружающую среду.

По объему раздел ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ, как правило, не превышает 10-12 листов.

5.3. РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

5.3.1. Характеристика обследуемого объекта

Анализируется общее состояние дел и организационная структура предприятия. Анализ необходимо начинать с формулировки характеристики функционального подразделения, включающую: краткую историческую справку о создании организации, установление правового статуса, т.е. организационно-правовой формы ее в зависимости от форм собственности (государственная, муниципальная, частная, индивидуальная, семейная, смешанная, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества закрытого и открытого типа, объединения предприятий, их филиалы и представительства, предприятия, созданные на основе аренды и выкупа имущества трудовым коллективом и др.); анализ всех видов деятельности, необходимых для функционирования организации; описание целей, масштаба и основного вида деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды, в которой она действует, специфику выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

5.3.2. Производственный экологический контроль (по теме ВКР)

Описывается структура и содержание производственного экологического контроля по теме ВКР в соответствии с ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

5.3.3. Организация деятельности предприятия в области охраны окружающей среды (объекты, методы)

Описываются объекты исследования, и определяется методика проведения исследования. Оформляются результаты проведенных расчетов, заполнения форм отчетности. Параграф (п. 2.4.) может иметь подразделы с теоретическими выкладками, оценками, практическими расчетами и техническими предложениями автора, а также экономическую часть с расчетами затрат, убытков и экологического ущерба

5.3.4. Оценка воздействия деятельности предприятия на окружающую среду (по теме ВКР)

Анализируется и оценивается уровень воздействия обследуемого объекта на состояние окружающей среды. Параграф (п.2.5.) может содержать таблицы, диаграммы, схемы для полного представления динамики изменения состояния окружающей среды.

5.3.5. Мероприятия по защите окружающей среды

Предлагаются мероприятия по снижению уровня негативного воздействия обследуемого объекта на состояние окружающей среды.

По объему РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ, как правило, не превышает 15-20 листов.

5.4. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Выявление соответствия выполнения объектом обследования требований экологической безопасности в рамках нормативно-правовой базы.

По объему раздел ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, как правило, не превышает 2-3 листов.

5.6. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Описание системы обеспечения безопасности жизнедеятельности и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Требования безопасности по охране труда при выполнении соответствующего вида работ (по теме ВКР).

По объему раздел БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, как правило, не превышает 2-3 листов.

5.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении кратко излагаются наиболее важные выводы о достижении цели и решении задач, поставленных во введении, обозначаются перспективы решения проблемы и дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения – 2-3 страницы.

5.8. Подбор литературы

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех источников, которые содержатся в списках литературы по изучаемым профессиональным модулям, учебным дисциплинам и рекомендованы руководителями выпускных квалификационных работ.

Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале изучить публикации текущего года, затем публикации прошлого года и т.д.

При подборе нормативно-технической документации целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс» и др.

Подбор книг следует производить с использованием систематических указателей литературы в библиотеке техникума и библиотеках города.

Для поиска информации в области охраны окружающей среды следует изучить специализированные журналы профессиональной направленности. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Для подбора материала из сети Интернет можно использовать поисковые системы Яндекс (www.yandex.ru), Гугл (www.google.ru) и др.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий в соответствии с приведенными в данных методических рекомендациях требованиями. На основании произведенных записей составляется библиографический список, который согласовывается с руководителем работы.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервал (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Общий объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц (Приложения не входят в количество страниц).

Все страницы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 3 листа (листа содержания) и заканчивается последним. Номера страниц проставляются внизу страницы справа.

Выпускная квалификационная работа сшивается в следующем порядке: титульный лист, задание на дипломную работу, содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов), далее – сама работа, библиографический список, приложения.

Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Библиографический список и приложения включаются в общую нумерацию работы. Все разделы и подразделы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Раздел» при этом не пишется. Подразделы нумеруют в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела. Заголовки всех разделов и подразделов, а также «Введение», «Заключение» и библиографический список располагают по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки разделов выполняются прописными буквами. Заголовки подразделов пишут строчными буквами, начиная с заглавной. Каждый раздел, а также введение, заключение и библиографический список необходимо начинать с новой страницы.

Использование *курсива*, подчеркивания, **полужирного шрифта** в выпускной квалификационной работе не рекомендуется.

Отзыв и рецензия вкладываются, но не считаются в страницы.

Работы проверяются на плагиат.

Запрещены так называемые «висячие строки», т.е. 1-3 строки вверху страницы в конце введения, заключения или отдельной главы.

Например:

1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды (по теме ВКР)

При написании текста работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- 5) математические знаки без цифр, например: № (номер), % (процент) и т.п.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, например: с. – страница, т.п. – тому подобное, т.д. – так далее, т.е. – то есть, др. – другие, пр. – прочие, см. – смотри, п. – пункт, рис. – рисунок, табл. – таблица, г. – год; РФ – Российская Федерация, ФЗ – Федеральный закон и т.п.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и словосочетания: «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова и словосочетания: «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При высказывании автором своего личного мнения по какой-либо проблеме употребляется местоимение «мы». Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно. Целесообразнее использовать конструкции, исключая употребление этого местоимения: неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан...»).

Нужно стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, указывающие: последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «значит», «итак» и др.); противоречивые отноше-

ния («однако», «в то время как», «тем не менее» и др.); причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «вследствие этого», «кроме того» и др.); переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «необходимо рассмотреть» и др.); итог, вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итог, следует сказать...» и др.).

В качестве средств связи слов могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.).

При изложении материала работы следует добиться отсутствия орфографических и пунктуационных ошибок. После автоматической проверки правописания материал должен быть в обязательном порядке прочитан, проверен и откорректирован автором. Для выявления ошибок в тексте можно прочитать работу вслух самому себе, а также попросить другого человека прочитать Вашу работу.

6.2. Оформление иллюстраций

Для придания наглядности материалу в работах могут использоваться иллюстрации (схемы, графики и др.).

Если иллюстрация необходима для раскрытия содержания раздела, то она размещается в этом разделе. Если иллюстрация служит для обобщения или дополнения содержания раздела, то она размещается в качестве приложения.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на приводимые иллюстрации. Например:

«...что отражено на рисунке 1»

Иллюстрацию в тексте размещают после первого упоминания о ней.

Иллюстрации (кроме иллюстраций приложений) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы и обозначают ниже рисунка по центру словом «Рис. ...» и приводят наименование. В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

6.3. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения данных, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

При наличии в работе небольшого по объему цифрового материала оформление таблицы нецелесообразно. Такой материал следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложение.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицу такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Таблицы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами, указывая вверху справа слово «Таблица ...», выравнивание по правому краю. Название таблицы указывают на следующей строке по центру.

Таблицу можно переносить на другую страницу, если на предыдущей странице заполнено не менее 2 строк. При этом обязательна нумерация граф. Над последующими частями таблицы вверху справа указывают слова «Продолжение таблицы ...» или «Окончание таблицы ...», а вместо названия граф приводят их нумерацию.

Таблицы оформляются размером шрифта 12.

6.4. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждый пункт перечисления записывают с абзачного отступа и в конце ставят «;». Для дальнейшей детализации перечисления используют дефис.

Например:

Источники загрязнения:

1) природные:

- вулканическая деятельность;
- пыльные бури;
- лесные пожары

2) антропогенные:

- промышленность;
- автотранспорт.

6.5. Оформление библиографических ссылок

В случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит текст из определенного источника, должны быть сделаны ссылки. Ссылка дается после цитируемого предложения в квадратных скобках с указанием номера источника согласно библиографическому списку и номера страницы.

6.6. Оформление библиографического списка

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения.

В библиографический список включаются все источники, которые студент изучил при выполнении выпускной квалификационной работы. Он должен включать в себя не менее 25 источников.

В библиографическом списке источники группируются следующим образом:

1) нормативно-правовые акты: Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, государственные стандарты – в алфавитном порядке по названиям документов;

2) книги – в алфавитном порядке по фамилиям авторов;

3) статьи из периодических изданий – в алфавитном порядке по фамилиям авторов;

4) Электронные ресурсы.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, карточек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Каждый источник должен быть соответствующим образом описан.

Включенные в список источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

В библиографическом списке перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Библиографический список оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления.

Например:

Книга одного автора

1. Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 1980. 120 с.

Книга двух авторов

2. Сидоркина А.Н., Сидоркин В.Г. Биохимические аспекты травматической болезни и ее осложнений /ФГУ НИИТО. Изд. 2-е, перераб. и доп. Н. Новгород, 2009. 148 с.

Книга трех авторов

3. Ториков В.Е., Мельникова О.В., Ториков В.В. Выращивание ярового ячменя на крупяные, пивоваренные и кормовые цели на юго-западе центрального региона России: монография. Брянск: Изд-во БГСХА, 2014. 90 с.

Сборники

4. Котиков М.В., Ториков В.Е., Мельникова О.В. Ранжирование современных сортов картофеля по их полевой устойчивости к фитофторозу // Агрэкологические аспекты устойчивого развития АПК: материалы Международной научно - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых(выпуск1). Брянск. 2005. С.97-102.

Книга под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

5. Эстетическая и реконструктивная хирургия нижних конечностей / под ред. А.А. Артемьева. М.:ГЭОТАР-Медиа, 2008. 248 с.
6. Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии: учеб. пособие для студентов мед.вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Мед. информ.агентство, 2008. 272 с.
7. Правильное питание: справочник. М.: Эксмо, 2008. 704 с.

Описание статей из журналов

Один автор:

1. Просянных Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков//Почвоведение. 1979. №11. С. 162-164.

Два автора:

2. Просянных Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов // Почвоведение. 1982. № 9. С. 116-121.

Описание нормативных документов

ГОСТ

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Федеральный закон

2. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

Постановление

3. О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год : постановление Правительства Рос. Федерации от 31.12.2008 № 10407- ТГ // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 98-105.

Приказ

4. О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 : приказ М-ва здравоохранения и соц. развития Рос. Федерации от 27.10.2008 № 593н // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 131-132.

Инструкция

5. Инструкция о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц: утв. Минздравом СССР от 23.03.76 № 288 // Справочник старшей (главной) медицинской сестры. Изд. 6-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2007. С. 378-387.

Указ

- б. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (извлечения): указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Здравоохранение. 2008. № 7. С. 135-137.

Описание электронных ресурсов

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. URL : <https://www.rsl.ru/>.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный: МФТИ, 1998 . URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

6.7. Оформление приложения

В приложении располагается вспомогательный материал с тем, чтобы не перегружать основное содержание работы. Приложением может быть таблица большого формата, графический материал, бланки и образцы документов и т.д.

На приложение в тексте должна быть ссылка. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации.

Приложения нумеруют арабскими цифрами и помещают после библиографического списка в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение ...» и его номер (без знака «№»), на следующей строке по центру указывают тематический заголовок.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Дипломная работа на защите представляется в виде мультимедийной презентации, выполненной в программе «Microsoft PowerPoint». Рекомендуемое содержание и последовательность слайдов следующие:

- титульный лист работы;
- цели и задачи дипломной работы;
- характеристика и фотографии предприятия;
- диаграммы, таблицы, схемы результатов, полученных при прохождении производственной (преддипломной) практики;
- предложение мероприятий по снижению уровня негативного воздействия обследуемого объекта на состояние окружающей среды;
- заключение.

8. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для того чтобы выявить готовность выпускников к защите выпускных квалификационных работ, проводится предварительная защита работ с участием всех студентов группы, руководителей работ, консультантов, председателя цикловой методической комиссии и представителя администрации техникума.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

При изложении доклада речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной. Следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи. В ходе доклада необходимо стоять к комиссии лицом. К слайдам необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по тексту доклада, и избегать ссылок на таблицы, иллюстрации и т.п., которых нет в презентации. Также не следует дублировать информацию, содержащуюся в презентации. Достаточно лишь сообщать: «...что указано на слайде...», «...Вы можете увидеть на слайде...».

Вопросы, которые задаются членами комиссии, можно записать, недолго обдумать, при необходимости уточнить. Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять из двух-трех предложений. Отвечать следует уверенно и четко, касаясь только существа дела.

При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- рекомендации руководителя, указанные в отзыве.

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Защищенная дипломная работа остается в учебном заведении и хранится в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразной повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Дипломная работа оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка дипломной работы "отлично":

Дипломная работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Дипломная работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

Оценка дипломной работы "хорошо":

Дипломная работа на «хорошо» будет оценена, если введение содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключение неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка дипломной работы «удовлетворительно»:

Дипломная работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка дипломной работы «неудовлетворительно»:

При оценивании такой дипломной работы, ее недостатки видны сразу. Дипломная работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём всей работы не соответствует требованиям.

Список рекомендуемой литературы

1. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник для СПО/ М.В. Гальперин.- М.: Инфра –М, Форум, 2018. – 256с.
2. Гурова Т.Ф. Основы экологии и рационального природопользования: учебник и практикум для СПО/ Т.Ф. Гурова, Л.В. Назаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 188с.
3. Камышева К.С. Микробиология, основы эпидемиологии и методы микробиологических исследований: учебное пособие/ К.С. Камышева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016 – 246с.
4. Кольцов В.Б. Очистные сооружения. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО/В.Б. Кольцов, О.В. Кондратьева. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 277с.
5. Кольцов В.Б. Очистные сооружения. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО/В.Б. Кольцов, О.В. Кондратьева. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 311с.
6. Ларионов Н.М. Промышленная экология: учебник и практикум для СПО/Н.М. Ларионов, А.С. Рябышенков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382с.
7. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО/ А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ.ред. А.М. Волкова – 2 изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017

8. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин.-6-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018
9. Промышленная экология: учебник и практикум для СПО/Н.М. Ларионов, А.С. Рябышев.-2-е изд., перераб. и поп.-М.: Издательство Юрайт, 2018
10. Родионов А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты гидросферы: учебник для СПО/ А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 283с.
11. Родионов А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для СПО/ А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 218с.
12. Родионов А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты гидросферы: учебник для СПО/ А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 283с.
13. Родионов А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для СПО/ А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 218с.
14. Севрюкова Е.А. Мониторинг загрязнения окружающей среды: учебник для СПО/ Е.А. Севрюкова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 397с.
15. Экологическая экспертиза и экологический аудит: учебник и практикум для СПО/ П.П. Кукин, Е.Ю. Колесников, Т.М. Колесникова.-М.: Издательство Юрайт, 2018
16. ГОСТ 17.0.0.01-76 Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения.
17. ГОСТ 17.1.2.04-77 Охрана природы. Гидросфера. Показатели состояния и правила таксации рыбохозяйственных водных объектов.
18. ГОСТ 17.1.3.07-82 Охрана природы (ССОП). Гидросфера. Правила контроля качества воды водоемов и водотоков.
19. ГОСТ 17.2.3.01-86 Охрана природы (ССОП). Атмосфера. Правила контроля качества воздуха населенных пунктов.
20. ГОСТ 17.4.3.04-85 Охрана природы (ССОП). Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения.
21. ГОСТ 17.6.1.01-83 Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения.
22. ГОСТ 17.6.3.01-78 Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов. Общие требования.
23. ГОСТ 17.8.1.01-86 Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения.
24. ГОСТ 17.8.1.02-88 Охрана природы. Ландшафты. Классификация.
25. ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы.
26. ГОСТ Р 42.4.02-2015 Гражданская оборона. Режимы радиационной защиты на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению.
27. ГОСТ Р 51000.4-96 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий.
28. ГОСТ Р 52808-2007 Нетрадиционные технологии. Энергетика биоотходов. Термины и определения.
29. ГОСТ Р 54100-2010 Нетрадиционные технологии. Возобновляемые источники энергии. Основные положения.
30. ГОСТ Р 54533 -2011 Национальный стандарт РФ. Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Руководящие принципы и методы утилизации полимерных отходов (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.11.2011. № 612 –СТ).
31. ГОСТ Р 57446-2017 Наилучшие доступные технологии. Рекультивация нарушенных земель и земельных участков. Восстановление биологического разнообразия.

32. Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 N 344 (ред. от 24.12.2014) "О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, в том числе через централизованные системы водоотведения, размещение отходов производства и потребления".
33. Постановление Правительства РФ от 28.08.1992 N 632 (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия".
34. Приказ Минприроды РФ от 14.08.2013 № 298 «Об утверждении комплексной стратегии обращения с твердыми коммунальными отходами в РФ».
35. СНиП 2.01.28-85 Полигоны по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов. Основные положения по проектированию.
36. СП 2.6.1.2612-10 Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ 99/2010).
37. СП 3.3.2367-08 Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней.
38. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
39. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2018 года).
40. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения" от 09.01.1996 N 3-ФЗ.
41. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2018 года).
42. Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" от 24.06.1998 N 89-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2018 года).
43. Федеральный закон "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 N 96-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2018 года).
44. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2018 года).
45. Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» № 416-ФЗ от 07.12.2011 г. (в редакции Федерального закона № 355-ФЗ от 03.07.2016).

Примерный перечень тем
выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)

1. Мониторинг физического загрязнения окружающей среды на примере АО «Аминосиб».
2. Система управления охраной окружающей природной среды на примере АО «Аминосиб».
3. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере охраны атмосферного воздуха на примере АО «Аминосиб».
4. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере обращения с отходами на примере АО «Аминосиб».
5. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере водоочистки и водоотведения на примере АО «Аминосиб».
6. Система управления охраной окружающей природной среды на примере АО «Водоканал».
7. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере охраны атмосферного воздуха на примере АО «Водоканал».
8. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере обращения с отходами на примере АО «Водоканал».
9. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере водоочистки и водоотведения на примере АО «Водоканал».
10. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере водоподготовки и водоснабжения на примере АО «Водоканал».
11. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере охраны атмосферного воздуха на примере ООО «Ишимская пивоваренная компания».
12. Организация хозяйственной деятельности предприятия в сфере обращения с отходами на примере ООО «Ишимская пивоваренная компания».
13. Система управления охраной окружающей природной среды на примере ООО «Ишимская пивоваренная компания».
14. Система управления охраной окружающей природной среды на примере ООО «Слада».
15. Система управления охраной окружающей природной среды на примере ИП Сафронова О.А.
16. Система управления охраной окружающей природной среды на примере СПК «Нива».
17. Система управления охраной окружающей природной среды на примере ООО «Сим сим».
18. Система управления охраной окружающей природной среды на примере ФБУ ГСАС «Ишимская».
19. Оценка влияния предприятий перерабатывающей промышленности на качество атмосферного воздуха (на примере конкретного предприятия).
20. Оценка влияния предприятий сельскохозяйственной промышленности на качество атмосферного воздуха (на примере конкретного предприятия).
21. Эффективность системы экологической безопасности на примере конкретного предприятия.

22. Мониторинг мер по обеспечению природоохранной деятельности на примере конкретного предприятия.
23. Анализ факторов негативного воздействия предприятия (на примере предприятия) на компоненты окружающей среды.
24. Система очистки городских сточных вод на примере конкретного предприятия.
25. Мониторинг использования ядохимикатов предприятиями сельского хозяйства на примере предприятия.

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦК
в сфере техносферной безопасности, сервиса и туризма
Протокол № «___» от «___» _____ 2022г.
Председатель ЦК _____ /С.В. Котляревская/

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по учебно-производственной работе
_____ Н.В. Осипенко
«___» _____ 2022г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____

Тема дипломной работы: _____

Срок сдачи студентом законченной дипломной работы «___» _____ 2022г.

Исходные данные к дипломной работе:

Содержание пояснительной записки:

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Дата выдачи «___» _____ 2022г.

Руководитель _____ / _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент «___» _____ 2022г.

(подпись студента)

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (16)

На тему: Реконструкция линий электропередачи подстанции с использованием разрядников и ограничителей перенапряжения (14)

Специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Выполнил(а): студент группы РИП - 09.18.4 Анисимова Надежда Сергеевна

Руководитель дипломной работы: преподаватель _____

Рецензент: _____ / _____

ФИО

Допущен к защите: « ____ » _____ 2022г.

Зам. директора по УПР: _____ Осипенко Н.В.

Дата защиты: « ____ » _____ 2022г.

Оценка: _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

_____ (тема дипломной работы)

Студента _____

Специальность _____

Актуальность работы: _____

Положительные стороны работы:

Недостатки и замечания:

Практическое значение:

Объем дипломной работы:

Заключение о степени соответствия дипломной работы заданию, оформлению

Рекомендуемая оценка дипломной работы:

Рецензент: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ /
подпись

_____ (должность, место работы)

« ___ » _____ 2022г.

График выполнения дипломной работы

1. Тема дипломной работы:

2. Календарный план выполнения отдельных частей дипломной работы:

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Сроки выполнения	
			план	факт
1.Подготовительный	1. Определение темы дипломной работы. 2. Утверждение темы.	1. Тема дипломной работы. 2. Приказ директора.		
	3.Определение примерного плана дипломной работы, согласование с руководителем.	3. План дипломной работы.		
	4.Составление библиографического списка к дипломной работы.	4. Предварительный библиографический список.		
2. Основной	1. Разработка введения дипломной работы.	1. Введение дипломной работы.		
	2.Обзор литературы (написание первого раздела).	2. Первый раздел дипломной работы.		
	3. Разработка расчетно-практического раздела (второго раздела дипломной работы).	3. Второй раздел дипломной работы.		
	4. Разработка третьего раздела (экологическая безопасность).	4. Третий раздел дипломной работы.		
	5. Разработка четвертого раздела (безопасность жизнедеятельности).	5. Четвертый раздел дипломной работы.		
	6. Доработка введения, разработка заключения. Проверка предварительного варианта дипломной работы руководителем.	6. Предварительный вариант дипломной работы. Замечания руководителя.		
	7. Устранение замечаний руководителя.	7. Окончательный вариант дипломной работы.		
3.Заключительный	1. Внешнее рецензирование дипломной работы.	1. Внешняя рецензия дипломной работы.		
	2. Оформление отзыва руководителем дипломной работы.	2. Отзыв руководителя дипломной работы.		
	3. Представление дипломной работы в учебную часть.	3. Допуск дипломной работы к защите.		
	4. Подготовка доклада и презентации.	4. Предзащита дипломной работы.		

Руководитель _____/_____

График исполнения дипломной работы принял к выполнению _____

подпись студента

Дата выдачи « _____ » _____ 2022г.