

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю
Директор С.Г. Конев

приказ № 101 от «21 августа 2022

М. П.

Согласовано
Заместитель директора по УПР

Осипенко Н.В. Осип
«31» августа 2022 г.

Заместитель директора по ВР и СВ

Симбирева Е.Б. Е. Сиб
«31» августа 2022 г.

Положение о стипендиальной комиссии
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Ишим, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» и определяет состав и функции стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендии.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 г. N 1114 "О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации",

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 г. N 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия",

Постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. N 424-п "Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области",

Постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. N 425-п "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета".

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия работает под председательством заместителя директора по УПР сроком на 1 год в составе:

- Заместитель директора по ВР и СВ (заместитель председателя комиссии);
- Заведующие УГС;
- Заведующие отделений;
- социальный педагог;

- представитель обучающихся;
- лаборант (секретарь комиссии).

*Работа стипендиальной комиссии вопросу предоставления материальной поддержки проводится под председательством заместителя директора по ВР и СВ, заместитель председателя заместитель директора по УПР с участием директора техникума.

Комиссия назначается ежегодно 01 сентября приказом директора (Приложение № 1).

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно 16 числа в соответствии с планом работы образовательного учреждения, а также по необходимости. В случае выпадения 16 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день. Заседания комиссии по вопросу предоставления материальной помощи проводятся не позднее 19 числа в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.3. Заседания стипендиальной комиссии образовательного учреждения оформляются протоколом (Приложение 2), на основании которого издается приказ директора техникума о назначении стипендии, выплате поощрения и помощи. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителями председателя, членами комиссии, протокол о назначении материальной помощи подписывается (утверждается) директором техникума. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) в электронном виде (в формате Word) передаются секретарю учебной части для подготовки приказов не позднее 20 числа. Приказ оформляется секретарем учебной части и до 25 числа передаётся в бухгалтерию техникума.

3. Направление деятельности стипендиальной комиссии.

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии строится на принципах дифференцированного подхода к вопросам стипендиального обеспечения и формах социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения.

3.2. Распределение стипендиального фонда, назначение государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся техникума.

3.3. Рассмотрение вопросов предоставления обучающимся иных форм материальной поддержки.

- 3.4. Назначение повышенных государственных стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной помощи обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».
- 3.5. Рассмотрение документов, являющихся основанием для назначения государственной социальной стипендии.
- 3.6. Определение размеров стипендий и иных форм материальной поддержки.
- 3.7. Отбор кандидатур обучающихся на Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области;
- 3.8. Рассмотрение документов и принятие материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- 3.9. Рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
- 3.10. Рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
- 3.11. Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся;
- 3.12. Выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- 3.13. Самостоятельная разработка мер для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- 3.14. Определение необходимости внесения изменений в действующее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной помощи обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

4. Обязанности членов стипендиальной комиссии.

- 4.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании стипендиальной комиссии и принимать участие в решении вопросов, вносимых на рассмотрение.

5. Ответственность

- 5.1. Комиссия несёт солидарную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и достоверность, своевременность предоставляемой информации и документов.
- 5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность, своевременность предоставляемой информации и документов, переданных на рассмотрение Комиссии, также возлагается на классных руководителей, руководителя физического воспитания; педагога организатора; социального педагога, заведующего отделением.

ПРИКАЗ

г. Ишим № _____

О создании стипендиальной комиссии

В целях реализации законодательства о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» приказываю:

1. Создать стипендиальную комиссию ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:
 - Председатель комиссии: директор;
 - Заместители председателя: заместитель по УПР, заместитель по ВР и СВ;
 - Секретари комиссии: социальный педагог, лаборант;
 - члены комиссии: заведующие УГС, заведующие отделений, представитель обучающихся.

Протокол
Заседания комиссии по распределению стипендиального фонда
(материальная поддержка)
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: заместитель директора по ВР и СВ

Члены:

1.

2.

3. ФИО председателя студсовета

Слушали заместителя директора по ВР и СВ Симбиреву Е.Б.: о назначении материальной поддержки студентам ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум». Поступило ___ шт. заявлений студентов об оказании материальной помощи, а также ___ шт. ходатайств классных руководителей.

Рассматривали: заявления студентов об оказании материальной помощи, ходатайства классных руководителей.

Слушали директора техникума Конева Сергея Геннадьевича: оснований для отказа в предоставлении материальной поддержки, обратившимся студентам нет.

Постановили:

На основании п. 6.1. Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся техникума», п. 5.1. Постановления Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. N 424-п "Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области» Назначить материальную поддержку ___ студентам:

№	ФИО	группа	Размер (в академических стипендиях)
1			
2			
3			
Всего:			

Приложение:

1. Заявления ___ шт.

2. Ходатайства ___ шт.

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Директор

_____ (ФИО)