

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА

УПВ.10. Информатика


**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования**


2021 г.

Рабочая программа предмета УПВ.10 Информатика составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования № 413, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г; с учетом требований ФГОС СПО от 09 декабря 2016г. №1564 по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; на основании примерной программы предмета, утвержденной Протокол 3 от 25 мая 2017 г.

Разработчик:

Боброва Ирина Сергеевна – преподаватель высшей категории ГАПОУ Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Экономики, программирования и
предпринимательства
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г
Председатель ЦК  Е.Б. Гусева/

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный
техникум»
 /Н.В. Осипенко/
«31» 08 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА УПВ.10 ИНФОРМАТИКА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА УПВ.10 ИНФОРМАТИКА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УПВ.10 ИНФОРМАТИКА	12
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА УПВ. 10 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа предмета УПВ.10 Информатика является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС среднего общего образования № 413 с учетом требований ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа предмета УПВ.10 Информатика относится к общеобразовательному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3. Результаты освоения предмета:

Освоение содержания предмета УПВ.10 Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

ЛР2) гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметных: (регулятивные, познавательные, коммуникативные)

МР1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Обучающийся научится (регулятивные универсальные учебные действия):

УУД Р1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Обучающийся научится (познавательные универсальные учебные действия):

УУД П1 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

УУД П2 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

УУД П3 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

УУД П5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.

Обучающийся научится (коммуникативные универсальные учебные действия):

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

УПВ. 10 ИНФОРМАТИКА.

2.1. Объем предмета, виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная учебная нагрузка	118
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	98
Промежуточная аттестация проводится в форме	Дифференцированного зачёта

2.2. Тематический план и содержание предмета УПВ.10 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	УУД
1	2		3	4
Информационная деятельность человека			4	
Тема 1. Этапы развития информационного общества.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4	
	1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2,3	2	ЛР4, УУД П5
	1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2.3	2	ЛР2, ЛР5, УУД П5, УУД П1
Информация и информационные процессы			14	
Тема 2. Понятие и измерение информации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	14	
	2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2,3	2	МР9, УУД П1, УУД П5
	2.2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2,3	2	УУД Р3, УУД П5
	2.3. Представление информации в различных системах счисления.	2,3	2	МР9, УУД П3 УУД К4
	2.4. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.	2,3	2	УУД Р3
	2.5. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации.	2,3	2	УУД Р6
	2.6. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера.	2,3	2	УУД Р6, УУД П5
	2.7. Логические схемы, таблицы истинности.	2,3	2	МР9, УУД П1 УУД П3, ЛР9
Средства информационных технологий.			8	
Тема 3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8	
	Практическое занятие 1.			
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	3	2	УУД Р6, УУД П2
Практическое занятие 2.				

	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	3	2	МР4, УУД Р1 УУД П3
	Практическое занятие 3.			
	Определение алгоритма практических действий: Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	3	2	ЛР9, УУД Р7
	Практическое занятие 4.			
	Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	3	2	УУД Р1, УУД Р3
Технологии создания и преобразования информационных объектов.			8	
Тема 4. Компьютерная графика.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8	
	Практическое занятие 5.			
	Основы работы в Windows.	3	2	УУД К2
	Практическое занятие 6.			
	Графический редактор Paint.	3	2	ЛР4, УУД П5
	Практическое занятие 7.			
	Беспредметная композиция на чередование пятен, линий, геометрических форм.	3	2	УУД Р1, УУД Р7
	Практическое занятие 8.			
	Создание декоративных композиций с помощью Paint.	3	2	ЛР9, УУД Р1
Технологии создания и преобразования информационных объектов			58	
Тема 5. Информационные системы. Возможности настольных издательских систем.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	14	
	Практическое занятие 9.			
	Понятие об информационных системах.	3	2	УУД К4
	Практическое занятие 10.			
	Использование систем проверки орфографии.	3	2	МР4, УУД Р6
	Практическое занятие 11.			
	Использование систем проверки грамматики.	3	2	МР4
	Практическое занятие 12.			
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	3	2	МР4, УУД Р1
	Практическое занятие 13.			
	Автоматизация редактирования и форматирования. Сферы и формы использования текстовых документов.	3	2	ЛР9, УУД П2
	Практическое занятие 14.			
	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	3	2	УУД Р6
	Практическое занятие 15.			
	Гипертекстовое представление информации.	3	2	

Тема 6. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	18	
	Практическое занятие 16.			
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	3	2	MP1
	Практическое занятие 17.			
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	3	2	MP1, УУД P7
	Практическое занятие 18.			
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах в MS Excel.	3	2	УУД P1, УУД K4
	Практическое занятие 19.			
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	3	2	MP1, УУД P1, УУД П1
	Практическое занятие 20.			
	Задачи оптимизации (поиск решения).	3	2	MP3, УУД P1, УУД P6
	Практическое занятие 21.			
	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	3	2	MP3, УУД K4
	Практическое занятие 22.			
	Экономические расчеты в MS Excel.	3	2	УУД P6
Тема 7. Технология организации накопления и обработки данных. Построение графиков и диаграмм.	Практическое занятие 23.			
	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	3	2	УУД P2
	Практическое занятие 24.			
	Создание расчетного листа в электронных таблицах	3	2	ЛР9
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8	
	Практическое занятие 25.			
	Построение графиков и диаграмм.	3	2	MP4
	Практическое занятие 26.			
Тема 8. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	Построение графиков и диаграмм.	3	2	MP4
	Практическое занятие 27.			
	Разработки пользовательского интерфейса.	3	2	MP4, УУД P2
	Практическое занятие 28.			
	Накопление статистики. Анализ результатов. Освоение технологии накопления данных.	3	2	ЛР9, MP3, УУД P7
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	18	
	Практическое занятие 29.			
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Access.	3	2	УУД P6

	Практическое занятие 30.			
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Access.	3	2	
	Практическое занятие 31.			
	Основные понятия: поле, запись, структурирование данных, база данных. Пример организации алфавитного и предметного каталога. Понятие СУБД.	3	2	ЛР9, УУД Р7
	Практическое занятие 32.			
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.	3	2	УУД Р6
	Практическое занятие 33.			
	Работа с данными с использованием запросов в СУБД Access.	3	2	МР3, УУД Р7
	Практическое занятие 34.			
	Создание отчетов в СУБД Access.	3	2	УУД Р2
	Практическое занятие 35.			
	Создание подчиненных форм в СУБД Access.	3	2	УУД Р2, УУД Р6
	Практическое занятие 36.			
	Работа с базой данных по стадиям: поиск необходимых сведений; сортировка данных; отбор данных; вывод на печать; изменение и дополнение данных.	3	2	МР3
	Практическое занятие 37.			
	Установление связей между таблицами. Использование Мастера подстановок.	3	2	ЛР9, УУД П3
Информационная технология представления информации.			26	
Тема 9. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8	
	Практическое занятие 38.			
	Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point.	3	2	УУД Р6
	Практическое занятие 39.			
	Информационная технология создания презентаций с помощью Мастера авто содержания на тему «Техника безопасности в компьютерном классе».	3	2	ЛР12, МР2, УУД Р2, УУД К1
	Практическое занятие 40.			
	Составление плана проект «Специальность Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования».	3	2	ЛР7, ЛР13, МР1 УУД К3
	Практическое занятие 41.			
	Создание проекта «Специальность Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	3	2	ЛР7, ЛР13, УУД Р7, УУД К1
Тема 10. Передача информации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	18	
	Практическое занятие 42.			

Локальные и глобальные компьютерные сети Интернет.	Локальная и глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных.	3	2	MP5, УУД П3
	Практическое занятие 43.			
	Компьютерная сеть Интернет. Использование Интернета для поиска информации.	3	2	ЛР8, MP5
	Практическое занятие 44.			
	Настройка соединения и подключения к Интернету.	3	2	ЛР9, УУД Р6
	Практическое занятие 45.			
	Разработка Web-страницы, рассказывающие о группе, в которой обучается студент.	3	2	MP1, MP2, УУД П1, УУД К1
	Практическое занятие 46.			
	Создание сайта по разработкам.	3	2	ЛР8, MP3, УУД Р2, УУД Р6, УУД К1
	Практическое занятие 47.			
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	3	2	MP5, УУД Р6 УУД П2
	Практическое занятие 48.			
	Аудио монтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	3	2	MP5, УУД Р7 УУД К2
	Практическое занятие 49.			
	Видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	3	2	УУД Р6
Дифференцированный зачёт		2,3	2	
Всего:			118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УПВ.10 ИНФОРМАТИКА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины УПВ.09 Информатика требует наличие учебного кабинета Математика и Информатика.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочее место студента (по количеству обучающихся);
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер с выходом в Интернет;
- Компьютеры для обучающихся;
- Экран;
- Колонки;
- Принтер лазерный;
- Мультимедийный проектор;
- Базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- Базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося.

Инвентарь:

- Огнетушитель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные издания):

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – Москва: Академия, 2016. -272с. – ISBN 978-5-4468-1157-1. - Текст: непосредственный;
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: непосредственный;
3. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. -352с. – ISBN 978-5-4468-8663-0. - Текст: непосредственный;
4. Цветкова М.С. Информатик. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. -240с. – ISBN 978-5-4468-7901-4. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники (печатные издания):

5. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -400с. – ISBN 978-5-4468-6564-2. - Текст: непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы:

6. <http://fcior.edu.ru/> (Федеральный центр информационно образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. <http://www.digital-edu.ru/> (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

4.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (разделы программы)	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий -предметных)	Формы и методы оценки
Этапы развития информационного общества.	Владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследовать с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявить проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использовать ссылок и цитирования источников информации. Владеть нормами информационной этики и права. Соблюдать принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа.
Понятие и измерение информации.	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). Знать о дискретной форме представления информации. Владеть способами кодирования и декодирования информации. Иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владеть компьютерными средствами представления и анализа данных.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа.
Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализовывать антивирусную защиту компьютера.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 1-3.
Компьютерная графика.	Формировать изображения на экране монитора. Иметь компьютерное представление цвета. Глубину цвета. Возможность дискретного представления визуальных данных (рисунки, картины, фотографии). Определять объём видеопамати, необходимой для хранения визуальных данных. Владеть компьютерной графикой (растровая, векторная, фрактальная).	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 4-6
Информационные системы. Возможности настольных издательских систем.	Владеть приемами создания документов, основами работы с офисными программами. Работать со справочной системой. Владеть	Комбинированный метод в форме фронтального

	<p>понятием гипертекста, текста и его обработки. Владеть основными возможностями текстового редактора. Вводить, редактировать и форматировать документы. Размещать текст в колонках и списках. Подготавливать документы к печати.</p>	<p>опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 7-12</p>
<p>Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.</p>	<p>Иметь представление о компьютерных моделях. Выделять в исследуемой ситуации объект, субъект, модель. Выделять среди свойств данного объекта существенные свойства с точки зрения целей моделирования.</p>	<p>Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 13-20.</p>
<p>Технология организации накопления и обработки данных. Построение графиков и диаграмм.</p>	<p>Владеть технологией построения компьютерной модели практической задачи в табличном процессоре и дальнейшего решения средствами компьютерной программы.</p>	<p>Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 21-23.</p>
<p>Представление об организации баз данных и системах управления ими.</p>	<p>Иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; уметь работать с ними. Уметь работать с библиотеками программ. Иметь опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера. Уметь пользоваться базами данных и справочными системами.</p>	<p>Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 24-30.</p>
<p>Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Владеть понятием технологии мультимедиа и области её применения. Возможность дискретного представления звука и видео. Уметь создавать компьютерные презентации, дизайн презентации и макеты слайдов. Владеть техническими приемами записи звуковой и видео информации. Композиции и монтажа.</p>	<p>Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами;</p>

		домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 31-34.
Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети Интернет.	Иметь представление о типологии компьютерных сетей. Определять программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети. Знать возможности разграничения прав доступа в сеть.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами; домашние задания проблемного характера; внеаудиторная самостоятельная работа; Практическое занятие 35-40.