

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения


**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования**


2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1564

Разработчик:

Десятова Марина Александровна, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.
Председатель ЦК  /Н.С. Повод/

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»
 /Н.В. Осипенко/
«31» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, в части выполнения требований работодателей к приобретению обучающимися общих компетенций и входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 18. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	44
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Код реализации программы воспитания
1	2		3	4	5
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке					
Тема 1.1. Введение Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала	Уровень освоения			
	Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства.	2	2	ОК 01	ЛР 13
Тема 1.2. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала				
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.	2	2	ОК 04	ЛР 15
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения					
Тема 2.1. Структура общения Основные функции общения	Содержание учебного материала				
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	2	2	ОК 09 ,	ЛР 17

Тема № 2.3. Виды общения	Содержание учебного материала				
	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	2	ОК 02	ЛР 15 ЛР 18
	Практическое занятие 1.				
	Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения	3	2	ОК 4	
Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении					
Тема № 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала				
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	2	ОК 01	ЛР 15 ЛР 18
	Практическое занятие 2.			ОК 04	
	Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	3	2		
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении					
Тема № 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала				
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	2	2	ОК 02	ЛР 15 ЛР 18
	Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	2	2	ОК 06	
	Практическое занятие 3.			ОК 10	
	Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения. Тренинг противостояния манипуляции в общении	3	2		
Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения					
Тема № 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала				
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	2	2	ОК 01 , ОК 05, ОК 07	ЛР 15 ЛР 18

Тема № 5.2. Техники активного слушания	Содержание учебного материала			ОК 01 , ОК 04, ОК 09	
	Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	2	2		
	Практическое занятие 4.				
	Практическое занятие. Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	3	2		
Раздел 6. Этические принципы общения					
Тема № 6.1. Этика общения	Содержание учебного материала			ОК 04, ОК 07	ЛР 15 ЛР 18
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	2	2		
Тема № 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала				
	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.	2	2	ОК 01	ЛР 15 ЛР 18
	Практическое занятие 5.			ОК 07	
	Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности	3	2		
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов					
Тема № 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала				
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении.	2	2	ОК 01	
	2.Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	2	ОК 03	ЛР 15 ЛР 18
	3.Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии	2	2	ОК 05	

	протекания конфликта				
Тема № 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Практическое занятие 6.			ОК 02	ЛР 15 ЛР 18
	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	3	2		
	Практическое занятие 7.			ОК 03	ЛР 15 ЛР 18
	Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	3	2		
Промежуточная аттестация			2		
Всего:			44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проходит в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, оборудованном:

- ✓ Ноутбук HP;
- ✓ Персональный компьютер;
- ✓ Манипулятор типа мышь GeniusNetScroll;
- ✓ Интерактивная доска;
- ✓ Пульты для голосования «VOTUM»
- ✓ Учебно-методические компоненты: учебники, хрестоматии, рабочие тетради, познавательные задания.
- ✓ Презентации по изучаемым темам;
- ✓ Аудиовизуальные средства (звукозаписи, слайды).

Учебно-методическая документация

- ✓ Раздаточный материал по темам
- ✓ Задания для практических занятий
- ✓ Задания для самостоятельной работы обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Жарова М.Н. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.
2. Столяренко Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебник / Л.Д. Столяренко С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2003. - 317 с.

Основные источники (электронные издания):

1. www.psychology-online.net- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
2. www.flogiston.ru- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
3. www.ido.rudn.ru (Психология и Педагогика) - электронный учебник по курсу «Психология и Педагогика» (авт.: Богданов И.В., Лазарев С.В. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанционного Образования.
4. www.yurpsy.by.ru- сайт «Юридическая психология». В разделах «Учебные материалы» и «Библиотека» представлено очень много книг, лекций, статей и т.д.
5. www.psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь».

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 287 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: АФФЕКТИВНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2013. - 368 с.

Дополнительные источники (электронные издания)

1. [www. azps.ru](http://www.azps.ru) А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
2. [www. ethnopsychology.narod.ru](http://www.ethnopsychology.narod.ru)— «Этнопсихология» - онлайн-учебный центр. Историческая этнология. Этнопсихология. Справочник-руководство. Современная этнопсихология.
3. [www. follow.ru](http://www.follow.ru)- сайт «Познай себя и окружающих». Небольшая подборка статей по теме Психология (общая, возрастная, семейная, в бизнесе, психотерапия и др.).

3.3 Организация образовательного процесса

Учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1547; разработанных в соответствии с ними учебного плана и рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения изучается на втором курсе (3 семестр).

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к образованию и обучению

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	<p style="text-align: center;">Тестирование:</p> <p>Тест состоит из десяти заданий. В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ. Правильное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.</p> <p>Для получения оценки «3» ТРЕБУЕТСЯ набрать 6 баллов.</p> <p>Для получения оценки «4» ТРЕБУЕТСЯ набрать 8 баллов.</p> <p>Для получения оценки «5» ТРЕБУЕТСЯ набрать 10 баллов.</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки устных ответов и ситуационных задач:</p> <p>Оценка "5" ("пять") ставится за ответ, полностью соответствующей теме, глубоко и аргументированно ее раскрывающей, демонстрирующее отличное знание темы вопроса. Обязательно должна быть выдержана правильная последовательность действий.</p> <p>Оценка "4" ("четыре") ставится за ответ, достаточно полно раскрывающей тему, обнаруживающей хорошее знание материала, логичное и последовательное его изложение. При определении последовательности действий допущена одна незначительная ошибка, не влияющая на принципы безопасности.</p> <p>Оценка "3" ("три") ставится за ответ, в целом раскрывающей тему, но имеющий отдельные неточности, незначительное нарушение последовательности действий, не влияющие на принципы безопасности.</p> <p>Оценка "2" ("два") ставится за ответ, в котором вопрос не раскрыт, в котором обнаруживается незнание материала, определенная последовательность действия нарушает принципы соблюдения безопасности.</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки реферата:</p> <p>Оценка 5 ставится, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – имеются неточности в изложении</p>	Устный опрос
- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;		Тестирование
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Тестирование
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;		Реферат

<p>- Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p>	<p>Критерии оценки выполнения практических работ:</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов..</p>	<p>Практическое занятие 1,2,3,4,5,6</p>
<p>- Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</p>		<p>Практическое занятие 2,3,4,5</p>
<p>- Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;</p>		<p>Практическое занятие 1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>- Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет</p>		<p>Практическое занятие 1,2,3,4,5,6,</p>

современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;		
- Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Практическое занятие 1,3,5,6
- Описывает значимость своей специальности.		Практическое занятие 1

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его. Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности Применяет современную научно профессиональную терминологию Определяет траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.

руководством, клиентами.	<p>Планирует профессиональную деятельность.</p> <p>Выстраивает позитивные коммуникации, справляется с кризисами взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств);</p> <p>Анализирует и корректирует результаты собственной работы и работы членов команды;</p> <p>Проявляет ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды;</p> <p>Эффективно распределяет объем работы среди членов коллектива;</p> <p>Анализирует, глубоко понимает и эффективно удовлетворяет потребности клиента</p>	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламента;</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры, стиля (жанра) на государственном языке;</p> <p>Ясно, четко, последовательно и обоснованно излагает мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;</p> <p>Следует этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Проведение устной беседы.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Проведение устной беседы.</p> <p>Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	<p>Наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Проведение устной беседы.</p> <p>Экспертное оценивание выполненных рефератов,</p>

	(специальности)	тестовых заданий.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.