

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 30 » августа 2023 г.

Пр. № 128.07 « 30 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по программам профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования

Ишим, 2023 г.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 2020 г);
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244));
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);
- Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (Приложение к письму Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);
- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06);
- Письмом от 12 марта 2015 г. № АК – 610/06 Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения России от 17 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Образовательный процесс по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года.

1.4. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Техникум осуществляет на основании договоров об обучении, заключаемых с лицами, поступающими на обучение и/или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет областного бюджета (далее – Договор).

1.5. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

1.6. Содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом.

1.7. При реализации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.8. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В образовательном процессе используются следующие формы:

- лекционные и практические занятия с группой или в виде индивидуальных занятий и консультаций;
- семинары, консультации и другие формы услуг, удобные для заказчиков;

– дистанционные технологии и занятия с выездом преподавателей к месту дислокации заказчика услуг.

1.10. Обучение может быть:

- очно-заочным, без отрыва от производства;
- очным, с отрывом от производства;
- дистанционным.

1.11. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.12. Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 мин.

1.13. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников, проводится специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей и руководителей техникума, представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором техникума.

1.14. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца.

1.15. При освоении программ возможен перезачет дисциплин, курсов, модулей, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

2. Организация приема на обучение

2.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования (том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)), если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний.

2.4. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.5. Прием иностранных граждан на обучение дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление поступающих производится приказом директора техникума по результатам подачи необходимых документов:

- заявление о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа об образовании (диплом о среднем или высшем образовании или справка о получении среднего или высшего образования - для поступающих на обучение по программам ДПО) или квалификации (для поступающих на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих)
- копия документа об изменении фамилии (при наличии)
- фотографии 3x4 см (при необходимости)

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом.

3. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ ПО определяются образовательной программой и/или договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.10. Наряду с групповой, может осуществляться и индивидуальное обучение. При этом на аудиторное изучение теоретического курса отводится от 10% до 30% от общего количества времени теоретического обучения. Остальные часы осваиваются слушателем самостоятельно. Производственное обучение в этом случае проходит индивидуально, под руководством мастера производственного обучения или квалифицированного рабочего по месту прохождения производственной практики.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом.

3.12. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.13. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.16. Слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения, а также по другим основаниям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок отчисления, перевода, восстановления, и договором об оказании платных образовательных услугах.

4. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Техникумом.

4.2. Техникумом должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования

5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

5.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

5.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может реализовываться:

- как отдельная дополнительная профессиональная образовательная программа;

- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

Стажировка и/или практика могут проводиться на предприятиях (объединениях), в образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

Содержание стажировки и/или практики определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, и/или практики выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в Техникум.

По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Техникума.

5.6. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

5.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом директора Техникума.

5.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе.

5.9. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие

документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

5.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые техникумом.

5.12. Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.