

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Экономика отрасли и предприятия, включая ОПД
Профессия 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика отрасли и предприятия, включая ОПД по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей составлена на основании требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по направлениям подготовки, Общероссийского классификатора с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2017 года №275н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля».

Разработчик:

Боброва Ирина Сергеевна – преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 11 от «22» 06 2023 г.

Председатель ЦК БВ / Н.В. Борисенко /

Утверждаю:

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ Тюменской области

«Ишимский многопрофильный техникум»

ОС /Н.В. Осипенко/

«22» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика отрасли (включая раздел ОПД)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика отрасли (включая раздел ОПД) является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям: 17530 Рабочий зеленого строительства; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Экономика отрасли (включая раздел ОПД) входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- ознакомление обучающихся с основами экономики отрасли и предприятия;
- ориентация на развитие экономической эрудиции;
- формирование знаний о производстве, ресурсах, факторах производства.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;

знать:

- функции денег;
- о банковской системе;
- причины различий в уровне оплаты труда;
- основные виды налогов;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- составление семейного бюджета.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины ОП.01. Экономика отрасли (включая раздел ОПД) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика отрасли (включая раздел ОПД)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Введение	Государство, как основа российской экономики	2	1,2	ОК 1
Тема 1. Типы экономических систем	Промышленность в России: незавершённая цепь реформ	2	1,2	ОК 1, ОК 7
	Типы товаров и особенности формирования спроса	2	1,2	ОК2, ОК 3
	Практическое занятие 1. Выручка от продаж	2	2,3	ОК 1
	Практическое занятие 2. Эффект дохода	2	2,3	ОК 6
Тема 2. Рынок труда. Мир денег.	Индивидуальное, рыночное и совокупное предложение	2	1,2	ОК 2
	Практическое занятие 3. Рыночное предложение	2	2,3	ОК 2
	Практическое занятие 4. Совокупное предложение	2	2,3	ОК 3
	Эластичность предложения и факторы формирования	2	1,2	ОК 8
	Практическое занятие 5. Кривая спроса, эластичность предложения	2	2,3	ОК1, ОК 2, ОК 8
Тема 3. Экономика отрасли	Поведение фирмы в условиях монополии	2	1,2	ОК 1
	Методы антимонополистического регулирования	2	1,2	ОК 8
	Практическое занятие 6. Ценовая дискриминация, демпинг	2	2,3	ОК 3
	Устройство рынка капитала	2	1,2	ОК 3
	Практическое занятие 7. Кредит (заемный) капитал	2	2,3	ОК 1, ОК 9
	Практическое занятие 8. Собственный капитал	2	2	ОК 5
	Практическое занятие 9. Расчёт банковских продуктов	2	2,3	ОК 5, ОК 9
	Современные тенденции развития мирового хозяйства	1	2,3	ОК 8, ОК 9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		1	2,3	ОК 8, ОК 9
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. Экономика (включая раздел ОПД)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы;
- организация рабочего места обучающегося с инвалидностью и ОВЗ (нарушение слуха);
- наличие мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Москва : Проспект, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-392-27654-7. - Текст : непосредственный.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-906923-73-8. – Текст : непосредственный.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 448 с. – ISBN 978-5-906923-73-8. – Текст : непосредственный
4. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е Кириллов, П.А. Жанин. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-4468-2538-7. Текст : непосредственный.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304с. – ISBN 978-54468-6585-7. – Текст : непосредственный.
6. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-6164-4. – Текст : непосредственный.
7. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА – М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-010793-6. – Текст : непосредственный.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-5794-4. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

9. Косьмин А.Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина, – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-4468-4803-4 – Текст : непосредственный.

10. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина, – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-4468-2918-7 – Текст : непосредственный.

11. Череданова Л.Н.. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 18-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-6683-0. – Текст : непосредственный.

12. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;

13. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика (включая раздел ОПД)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, внешних факторов, российских предприятий разных организационных форм; -описывать: действие рынка, основные формы заработной платы и стимулирования труда; планировать предпринимательскую деятельность; -проводить анализ спроса и предложения продукции; -рассчитывать себестоимость продукции, выручку от реализации продукции, прибыль; -рассчитывать личный и семейный бюджет	Выполнение домашних работ, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, индивидуальные сообщения (устно или письменно) по темам
Знания: -сути основной проблемы экономики, -взаимодействия спроса и предложения; -структуры и организации деятельности предприятия. -формирования и распределения денежных доходов предприятия; -места потребителя в экономике; -понятие личного бюджета	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения (устно или письменно) по темам; тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень форсированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС

	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активно участвует в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Эссе, устный (письменный) опрос, Практическое занятие 1,5,7
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рационально организует профессиональную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	устный (письменный) опрос, практическое занятие 3,5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	устный (письменный) опрос, Практическое занятие 4,6
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.	устный (письменный) опрос, Практическое занятие 9,8
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных	Практическое занятие 2

	потребителями.	задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	устный (письменный) опрос
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.	устный (письменный) опрос. Практическое занятие 5
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективно обоснует оценивает возможности новых технологий.	устный (письменный) опрос, Практическое занятие 7.8 9