

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Профессии 13450 Маляр строительный  
12901 Кондитер**

**2022г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании адаптированной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям: по профессии 12901 Кондитер, 13450 Маляр строительный

Разработчик:

Гетманова Юлия Григорьевна, преподаватель первой квалификационной категории  
ГАПОУ Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено

на заседании ЦК

Протокол № 1 от « 31 » авг 2022г

Председатель ЦК Н.А. Каликина

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ Тюменской области

«Ишимский многопрофильный  
техникум»

Н.В. Осипенко/

« 31 » августа 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации и разработана на основе Профессиональных стандартов по профессиям: 16046 Маляр строительный; 12901 Кондитер.

**1.2. Место учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в обязательную часть общепрофессионального цикла программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям 12901 Кондитер, 13450 Маляр строительный.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- инструментальные средства информационных технологий
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 5. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.

ОК 13. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Осваиваемые ОК, ПК
1	2	3	4	5
Тема 1. Правила ТБ при работе на компьютере.	Содержание учебного материала	2	1	
	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	2	1	ОК 1. ОК 2.
Тема 2. Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса.	Содержание учебного материала	2/3	5	
	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	2	1	ОК 3.
	Назначение основных устройств компьютера. Ввод информации в память компьютера.		1	ОК 8.
	Клавиатура. Группы клавиш. Рабочий стол. Управление мышью.		1	
Тема 3. Вычисления на компьютере с помощью Калькулятора	Практическое занятие 1	3	2	ОК 5.
	Освоение ПК. Автоматизированного рабочего места.			
	Содержание учебного материала	2/3	4	
	Исторические примеры различных приспособлений для выполнения арифметических операций.	2	2	ОК 3. ОК 4.
Тема 4. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.	Практическое занятие 2	3	2	ОК 6. ОК 7.
	Технология вычислений с помощью программы Калькулятор.			
	Содержание учебного материала	2/3	3	
	Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 2.
Тема 5. Обработка текстовой информации	Базовое программное обеспечение.		2	ОК 1.
	Содержание учебного материала	2/3	11	
	Знакомство с текстовым редактором MSWord.	2	1	ОК 1.
	Создание текста посредством текстового редактора MS Word.	2	1	ОК 7.
	Форматирование текстовых документов. Включение в текст списков, таблиц, изображений.	2	1	ОК 8.
	Технология работы с иллюстрациями. Печать текста.	2	1	
	Практическое занятие 3			ОК 6.
	Создание небольших текстовых документов.	3	1	ОК 5.
	Редактирование текстового документа. Форматирование текстовых документов.	3	1	ОК 4.
	Вставка в документ изображений, работа с ними.	3	1	

	Создание и форматирование списков.	3	1	
	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	3	1	
	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	3	1	
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	3	1	
<b>Тема 6. Обработка числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>11</b>	
	Таблица как средство моделирования.	2	1	ОК 2.
	Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных, переход к графическому представлению.	2	1	ОК 4.
	Ввод математических формул и вычисление по ним, представление формульной зависимости на графике.	2	2	
	<b>Практическое занятие 4</b>			ОК 7.
	Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.	3	1	ОК 8.
	Создание и обработка таблиц.	3	1	
	Ввод математических формул и вычисление по ним.	3	2	
	Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.	3	1	
	Построение диаграмм и графиков.	3	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 7. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>7</b>	
	Компьютерные презентации.	2	1	ОК 4.
	Дизайн презентации и макеты слайдов.	2	1	ОК 5.
	Использование анимации и гиперссылок в презентации.	2	1	
	<b>Практическое занятие 5</b>			ОК 5.
	Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда.	3	1	ОК 6.
	Использование анимации и гиперссылок в презентации.	3	2	ОК 8.
	Звук в презентации. Переходы между слайдами. Демонстрация презентации.	3	1	
<b>Тема 8. Технология создания публикаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>5</b>	
	Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание.	2	1	ОК 1.
	Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.	2	1	ОК 2.
	<b>Практическое занятие 6</b>			ОК 5.
	Создание буклета.	3	3	ОК 4.
<b>Тема 9. Компьютерная графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>8</b>	
	Интерфейс MS Visio. Виды схем и их создание. Разработка планов.	2	2	ОК 3.
	<b>Практическое занятие 7</b>			ОК 4.
	Построение плана компьютерного класса в среде MS Visio.	3	3	ОК 7.
	<b>Практическое занятие 8</b>			ОК 4.
	Создание схемы «Основное предназначение MS Visio».	3	3	ОК 7.



<b>Тема 10. Коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>5</b>	
	Что такое Интернет и что нужно для подключения.	2	1	ОК 4.
	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети.	2	1	ОК 5.
	Доступ к ресурсам. Поиск информации в Интернете. Электронная почта.	2	1	
<b>Тема 11. Справочно-информационные интернет-порталы</b>	<b>Практическое занятие 9</b>			ОК 6.
	Создание электронного ящика. Создание и отправка почтовых сообщений.	3	1	ОК 7.
	Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц	3	1	ОК 8.
<b>Тема 12. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/3</b>	<b>6</b>	
	Информационные ресурсы Российской Федерации.	2	1	ОК 2.
	Характеристика электронных информационных ресурсов: Официальном интернет-портале правовой информации; Госуслуги и т.д.	2	2	ОК 4.
	<b>Практическое занятие 10</b>	3	3	ОК 8.
	Работа со справочно-информационными интернет-порталами			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	2	ОК 1.
	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	1	ОК 2.
	Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	1	ОК 7.
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности предлагает наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры не менее 1 на 2 обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с.

Дополнительные источники:

1. Варгасов О.Б. Компьютерные средства организации труда юриста. Учебно-метод. пос. / О.Б. Варгасов, А.М. Цибиров. - Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2013. - 62 с.,
2. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учеб./ Под ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина. - М.: ЗАО «Консультант Плюс – Новые Технологии», 2013. – 256 с.,
3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
4. Камынин В.Л. Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие / В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничников. - М.: ООО «Консультант: АСУ», 2013. - 144 с.,
5. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика, ОИЦ «Академия», 2012, Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей, ОИЦ «Академия», 2013.,
6. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.
7. Правовая информатика. Методические указания по выполнению лабораторной работы / Сост. Р.Б. Квеско, С.Б. Квеско. – Томск: ТПУ, 2013. – 17 с. ,

8. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
9. Цветкова М.С. Великович Л.С. Информатика и ИКТ., ОИЦ «Академия», 2013.
10. Шульгин В.П. и др. - Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ, 2015, 256 с

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://test.specialist.ru>
3. <http://www.iteach.ru>
4. <http://www.rusedu.info>
5. <http://edu.ascon.ru>
6. <http://www.osp.ru>
7. <http://www.npstoik.ru/vio>
8. <http://ito.edu.ru>
9. <http://www.bytic.ru/>
10. <http://www.elearnexpo.ru>
11. <http://www.computer-museum.ru>
12. <http://www.konkurskit.ru>
13. <http://www.olympiads.ru>
14. <http://contest.ur.ru>
15. <http://www.consultant.ru/online/>
16. <http://www.garant.ru/online/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75%	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	применения профессиональной терминологии.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.		<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов теоретической и практической части и т.д.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность, полнота выполнения заданий,	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	точность формулировок, точность расчетов,	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	соответствие требованиям Адекватность, оптимальность	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	выбора способов действий, методов,	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям
инструментальные средства информационных технологий	техник, последовательностей	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	действий и т.д.	практическим занятиям
	Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций.

Результаты обучения(освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и мониторинг, оценка результаты участия в конкурсах, конференциях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практикено решению профессиональных задач
ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Использует знания по окружающей среде, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе поиска и использования информации; тестирование
ОК 5. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка и защита проектов, презентаций и портфолио с использованием ИКТ
ОК 6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Защита творческих и проектных работ командой; наблюдение и оценка роли обучающегося в группе
ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ.

ОК 9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование;
ОК 12. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.	Развивает способность к обеспечению собственной занятости при разработке и реализации бизнес идеи.	Мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 13. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование;