

**Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.02. Коммуникативный практикум**

**Профессии 13450 Маляр строительный**

**12901 Кондитер**

**2022г.**

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум разработана на основании адаптированной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям: по профессии 12901 Кондитер, 13450 Маляр строительный

Разработчик:

Каликина Наталья Алексеевна – преподаватель первой категории ГАПОУ Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

Методист Шмелев

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ Тюменской области

«Ишимский многопрофильный техникум»

Осипенко /Н.В. Осипенко/

«31» августа 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.02. Коммуникативный практикум**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации и разработана на основе Профессионального стандарта по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства

**1.2. Место дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения предмета является формирование у обучающихся навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

В результате освоения учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 5. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.

ОК 13. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АД.02. Коммуникативный практикум**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	36
В том числе:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,		Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах					
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		1	1	
	1.	Назначение учебной дисциплины «Коммуникативный практикум». Ознакомление с содержанием программы. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Упражнение «Снежный ком». Проведение психолого-педагогической диагностики. Определение уровня развития коммуникативной компетентности. Определение уровня самооценки. Идеографический тест «Рисунок человека». Тестирование «Познай себя».	2	2	ОК 1, ОК 6, ОК 7
Тема 1.2. Сущность коммуникации в разных сферах	Содержание учебного материала				
	1.	Сущность коммуникации в разных сферах. Коммуникативное поведение как деятельность. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Принципы коммуникативного взаимодействия. Понятие общительности и коммуникабельности. Современные социальные сферы коммуникации. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Национальные особенности улыбки.	2	2	ОК 1, ОК 4
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации					
Тема 2.1. Определение функций коммуникации	Содержание учебного материала				
	1.	Структура и функции коммуникации. Перцептивная (восприятие), собственно коммуникативная (общение) и интерактивная (взаимодействие). Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения. Функции коммуникации в соответствии с содержанием процесса коммуникации: контактная, информативная, интерактивная ( побудительная), прагматическая, экспрессивная, установление отношений, социальная.	2	2	ОК 5, ОК 8
Раздел 3. Понятие деловой этики					
Тема 3.1. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала				
	1.	<b>Практическое занятие 1</b> <i>Тренинг «Деловое общение».</i> Сущность и виды коммуникации в деловой сфере. Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере. Коммуникационно-психологические основы делового общения. Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	2	ОК 2, ОК 8
Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации					
Тема 4.1 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	1.	Различия между вербальной и невербальной коммуникациями. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Стратегия и тактика речевого поведения. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Психологический климат в трудовом коллективе.	2	2	ОК 6, ОК 9

	2.	<b>Практическое занятие 2</b> Сюжетно-ролевая игра «Имиджконсультант». Почему имидж - это важно? Эффект первого впечатления. Имидж – способ управления впечатлением о себе. Составляющие имиджа человека и профессионала. Факторы, способствующие положительному и отрицательному впечатлению и рабочему имиджу.	2	2	ОК 1, ОК 2.
	3	<b>Практическое занятие 3</b> Тренинг «Соблюдение языковой нормы». Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Варианты языковых норм. «Коммуникативная ориентированность» нормы. Краткая характеристика языковых норм современного русского языка.	2	2	ОК 2, ОК 6
	4	<b>Практическое занятие 4</b> Составление резюме по заданной форме. Упражнение «Объявление». Составление объявления о предложении своих услуг, содержащее описание того, что не может предложить другой специалист. Правила составления резюме. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Сопроводительное письмо.	2	2	ОК 1, ОК 2,
	5	<b>Практическое занятие 5</b> Тренинг «Соблюдение языковой нормы». Трудные случаи.	2	2	ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>					
<b>Тема 5.1 Методы постановки целей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	<b>Практическое занятие 6</b> Моделирование цели жизни. Упражнение «Ежедневник». Технология превращения мечты в цель. Цель - это то, что является основой любого действия и также является результатом. Позитивная формулировка. Принципиальная достижимость (конкретность), подконтрольность, экологичность. «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха). Упражнение «Начинайте, представляя конечную цель».	2	2	ОК 2, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 6. Эффективное общение</b>					
<b>Тема 6.1 Общая характеристика эффективного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Общая характеристика эффективного общения. Передача информации нужному адресату и получение желаемой обратной связи путем воздействия и привлечения внимания. 6 основных стилей общения. Общие правила активной коммуникации. Бизнес - субординация: клиенты, руководство, коллеги. Качества культурного человека при взаимодействии с коллегами и партнерами. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Самодиагностика по теме «Общение».	2	1	ОК 1, ОК 3
	2	<b>Практическое занятие 7</b> Тренинг на тему «Командообразование». Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Общение в группе. Самодиагностика умения слушать собеседника. Приемы рефлексивного слушания. Отработка навыков работы в команде и навыков командного взаимодействия (умение ставить общую цель и соотносить свои задачи с основной задачей команды). Снятие эмоционально-психологического напряжения.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 8



<b>Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</b>					
<b>7.1 Коммуникативные барьеры и пути их преодоления</b>	3	<b>Практическое занятие 8</b> Отработка навыков преодоления коммуникативных барьеров. Коммуникативные барьеры в общении. Виды коммуникативных барьеров. Социальные стереотипы, предубеждения и дискриминация. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Некомпетентность, неумение выражать свои мысли, плохая техника речи, неумение слушать, барьер модальностей, барьер характера, барьер некомпетентности. Моделирование ситуации коммуникативного барьера и путей выхода из него. Упражнение «Барьеры застенчивости».	2	2	ОК 2, ОК 6
<b>7.2 Самодиагностика уровня конфликтности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	<b>Практическое занятие 9</b> Упражнение “Два барана”. Конфликты как часть жизни людей. Функции конфликтов. Сущность конфликтов в деловой коммуникации, их классификация и причины возникновения. Динамика конфликта. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Особенности реагирования в конфликтной ситуации (типы реагирования в конфликтной ситуации).	2	2	ОК 2, ОК 6
	2	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Деструктивное (разрушительное) поведение. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Умение управлять импульсивными реакциями в конфликтных ситуациях. Аутотренинг: «Первая помощь в острой стрессовой ситуации». Решение ситуационной задачи. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	1	ОК 4, ОК 6
<b>Раздел 8. Способы психологической защиты.</b>					
<b>8.1 Освоение способов психологической защиты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
		Роль психологической защиты в формировании личности профессионала. Манипуляции в деловом общении. Несколько эффективных способов блокирования нежелательных или неуместных попыток манипулирования. Универсальный алгоритм защиты. Защитный экран. "Я уничтожаю своих врагов, превращая их в своих друзей".	2	2	ОК 3, ОК 4
<b>Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>			1		
<b>9.1 Анализ ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Различные аспекты учебы и жизнедеятельности студентов. Основные сферы жизнедеятельности студенческой молодежи в период обучения. Адаптация к учебной деятельности в колледже. Психологические факторы успешной учебы студентов. Структура факторов дезадаптации. Типичные особенности жизнедеятельности студентов в период экзаменов.	2	2	ОК 8, ОК 9
<b>Раздел 10. Формы, методы, технологии самопрезентации.</b>					
<b>10.1 Понятие</b>	1	Формы, методы и технологии самопрезентации. Упражнение “Пять качеств”. Правила	2	2	ОК 1, ОК 8

<b>самопрезентации</b>		активного стиля общения и успешной презентации. Правила общения при собеседовании с работодателем и начальником.			
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2	
		<b>Всего</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **АД.02. Коммуникативный практикум**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска для письма
2. Столы
3. Стулья
4. Стеллажи

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Компьютер
3. Экран

##### **3.2 Информационные ресурсы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 189, [1] с. : ил.

##### **Дополнительные источники:**

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.

##### **Интернет-ресурсы**

<http://www.gramota.ru> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### АД.02. Коммуникативный практикум

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется в процессе проведения дистанционного занятия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные учения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Практическое занятие 5
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;		Практическое занятие 8
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;		Практическое занятие 9
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;		Практическое занятие 4
эффективно взаимодействовать в команде;		Практическое занятие 7
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;		Практическое занятие 1
ставить задачи профессионального и личностного развития.		Практическое занятие 6
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Практическое занятие 3, устный опрос, дифференцированный зачет
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;		Практическое занятие 7, устный опрос, дифференцированный зачет
приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;		Практическое занятие 9, устный опрос, дифференцированный зачет
способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;		Практическое занятие 9, устный опрос, дифференцированный зачет
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		Практическое занятие 2, устный опрос, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; представляет конечный результат деятельности в полном объеме; планирует предстоящую деятельность.	Оценка результативности работы обучающихся при выполнении практических заданий
ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применяет эффективные способы поиска необходимой информации; демонстрирует использование различных источников информации, включая электронные.	Оценка результативности работы обучающихся при выполнении заданий
ОК 4. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 5. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрирует различные способы и варианты решений проблемы; демонстрирует планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 8. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействует с другими участниками общения; контролирует поведенческие реакции.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	понимает роль повышения уровня квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 12. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.	Развивает способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы

ОК 13. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
---	--	--