

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение**

**19727 Профессия Штукатур, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**2023г.**

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение разработана на основании Приказа Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

Разработчик:

Колобылина Анна Анатольевна – педагог – психолог высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Носенко Виктория Сергеевна – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 11 от «22» июня 2023г.


Председатель ЦК  /Белевская Н.В./

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный техникум»

 /Н.В. Осипенко/  
«22» июня 2023г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее Программа) по профессиям: 19727 Профессия Штукатур, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре Программы:** программа учебной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение принадлежит к адаптационному циклу Программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** изучения программы учебной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение является индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- содержание труда, профессионально важные качества и медицинские противопоказания Продавца продовольственных товаров;
- правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- сущности сознания;
- взаимоотношения сознательных и бессознательных процессов;
- роли самосознания в поведении человека, в развитии его личности;
- психологические основы профессиональной деятельности;
- психологию межличностных отношений;
- психологию познавательных процессов;
- психологию эмоциональной сферы личности.

#### **уметь:**

- выполнять правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- владеть приемами психологической саморегуляции;
- соотносить частные задачи, возникающие в практике учебной деятельности и в практике профессионального обслуживания труда и трудящегося с контекстом фундаментальных проблем в целом;
- применять на практике, полученные знания.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
Теоретических	<b>42</b>
Практических	<b>44</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения	ОК ОК 7, ОК8, ОК 9 не отражены в темах, но указаны выше
Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте Тема 1.1 Введение. Рынок труда региона: современные тенденции.	<b>Содержание учебного материала занятия №1:</b>	2		
	1.Понятие рынка труда.		1	ОК 1
	2.Понятие рынка профессий.		1	ОК 1
	3. Различные формы занятости, трудоустройства выпускников.		1	ОК 1
Тема 1.2 Содержание труда штукатура	<b>Содержание учебного материала занятия №2, №3:</b>	4		
	1.Содержание труда штукатура.		1	ОК 1
	2. Профессионально важные качества и медицинские противопоказания штукатура.		2	ОК 1
	3.Правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.		2	ОК 1
Тема 1.3 Стратегия и тактика трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала занятия №4:</b>	2		
	1.Определение профессионально важных качеств специалиста.		2	ОК 2
	2.Составление личного профессионального плана.		2	ОК 1, 4
	3.Пути и способы активного поиска труда		2	ОК 1,4
	4.Общие тенденции в развитии представлений о труде.		2	ОК 1,4
	<b>Практические занятия №1, №2:</b>	4		
	1.Тестирование «Профессиональная направленность».		2	ОК 3
	2. Составление личностного портрета.		3	ОК 3
Тема 1.4. Диагностика личных и профессиональных склонностей.	<b>Содержание учебного материала занятия №5:</b>	2		ОК 2
	1.Понятие: профессиональная пригодность.		2	ОК 2

	2.Основные методы управления уровня интеллекта и качеств личности.		2	ОК 1, 3
	<b>Практическое занятие №3:</b> 1.Профориентационное тестирование (изучение основных личностных особенностей, уровня развития деловых качеств молодого специалиста).	2	3	ОК 3, 5
<b>Тема 1.5.</b> <b>Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №6:</b>	2		
	1.Особенности работы на предприятиях.		2	ОК 2
	2.Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде.		2	ОК 2
	3.Самопрезентация в разговоре с работодателем.		2	ОК 2
	<b>Практическая занятие №4:</b> 1.Составление пакета документов для трудоустройства (научение обучающихся составлению профессионального резюме, анкеты, автобиографии).	2	3	ОК 3, 6
<b>Тема 1.6.</b> <b>Трудовой договор. Заключение трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №7:</b>	2	2	ОК 2
	1.Понятия и виды: трудовой договор, гражданско-правовой договор.		2	ОК 2
	2.Срок действия трудового договора.		2	ОК 2
	3.Изменение условий трудового договора.		2	ОК 2, 3, 6
	4.Обязанности работодателя в отношении молодых специалистов. Права и льготы молодых специалистов.		2	ОК 2
<b>Тема 1.7.</b> <b>Способы адаптации на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №8:</b>	4		
	1.Первые дни и месяцы работы.		1	ОК 2
	2.Основные способы освоения социально-психологических особенностей организации, вхождения в сложившуюся в нем систему отношений.		2	ОК 2
	<b>Практические занятие №5, №6:</b>	4		
	1.Выработка навыков поведения в коллективе (команде).		3	ОК 3, 6
	2.Тренинг «Я управляю стрессом» (особенности социально-психологической адаптации на рабочем месте в первые дни работы).		3	ОК 3, 6
<b>Тема 1.8.</b> <b>Моделирование стилей эффективного поведения в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №9:</b>	2		
	1.Основные причины возникновения конфликтных ситуаций.		1	ОК 2
	2.Конфликтные и нестандартные ситуации.		2	ОК 2
	3.Ситуации с разным типом поведения работодателя.		2	ОК 2



	<b>Практические занятия №7, №8:</b>	<b>4</b>		
	1.Решение практических задач и проигрывание способов выхода из конфликтных ситуаций.		3	ОК 2, 4
	2.Тренинг «Развитие уверенного (ответственного) поведения».		3	ОК 2, 4
<b>Тема 1.9. Природа общения.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №10:</b>	<b>2</b>		
	1.Понятия: общение, речь, культура речи, прямое и косвенное общение, непосредственное и опосредованное общение, межличностное и массовое общение.		1	ОК 2
	2.Условия необходимые для общения.		2	ОК 2
	3.Классификация общения.		2	ОК 2
	4.Качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие).		2	ОК 2
	<b>Практические занятия №9, №10:</b>	<b>4</b>		
	1.Тренинг коммуникативной компетенции «Гений общения» (основы конструктивного общения).		3	ОК 2, 3, 6
	2. Тренинг «Я умею общаться».		3	ОК 2, 3, 6
<b>Тема 1.10 Психологические аспекты в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №11:</b>	<b>4</b>		
	1.Понятия: вербальные и невербальные средства общения, мимика, улыбка, взгляд, жесты, поза, проксемика.		2	ОК 2
	2.Средства общения. Виды жестов. Значение мимики и жестикуляции при общении.		2	ОК 2
	3.Роль восприятия в процессе общения.		2	ОК 2
	4.Общение как взаимодействие. Барьеры понимания.		2	ОК 2
	5.Успех делового общения.		2	ОК 2
	<b>Практические занятия №11, №12:</b>	<b>4</b>		
	1.Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты) по иллюстрациям.		3	ОК 2, 3
	2.Тестирование и анализ полученных результатов: «Понимаете ли вы язык мимики и жестов»; «Умеете ли вы слушать».		3	ОК 2, 3
	<b>Содержание учебного материала занятия №12 Дифференцированный зачёт (промежуточное тестирование по разделу 1).</b>	<b>2</b>	3	ОК 2, 3
<b>Раздел 2. Социально-бытовая адаптация. Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. Темперамент. Характер.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №13:</b>	<b>2</b>		
	1.Определения: характер, темперамент.		2	ОК 2
	2.Индивидуальные особенности. Типы темперамента.		2	ОК 2
	3.Эмоциональные состояния человека.		2	ОК 2
	<b>Практические занятия №13, №14, №15:</b>	<b>6</b>	3	ОК 2, 3, 6

<b>Эмоции, настроение, чувства. Способности.</b>	1.Тест «Определение типа темперамента»; «Особенности характера».		3	ОК 2, 3, 6
	2. Тренинг интеллекта (развитие интеллектуальных и познавательных процессов – память, внимание, восприятие, мышление).		3	ОК 2, 3, 6
	3. Круглый стол «Роль эмоций в общении». Как управлять своими чувствами.		3	ОК 2, 3, 6
<b>Тема 2.2. Общение как взаимодействие.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №14:</b>	<b>2</b>		
	1.Теория межличностного взаимодействия. Типы взаимодействия.		2	ОК 2
	2.Мотивы социального поведения человека.		2	ОК 2
	3.Социальное одиночество.		2	ОК 2
	<b>Практическая занятия №16, №17:</b>	<b>4</b>		
	1.Решение практических задач по оптимизации общения в процессе взаимодействия.		3	ОК 2, 3
	2. Диспут «Как сказать «нет» и не потерять друзей» (техники манипулирования).		3	ОК 2, 3
<b>Тема 2.3. Конфликты в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №15:</b>	<b>4</b>		
	1.Конфликт и его структура.		2	ОК 2
	2.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		2	ОК 2
	3.Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.		2	ОК 2
	4.Стили поведения личности в конфликтных ситуациях.		2	ОК 2
	<b>Практическая занятия №18, №19, №20</b>	<b>6</b>		
	1.Определение уровня собственной конфликтности. Решение конфликтных задач и проигрывание поведения, применяя правила поведения в конфликтной ситуации.		3	ОК 3, 6
	2,Тренинг по профилактике конфликтности среди обучающихся на тему: «Война и мир».		3	ОК 3, 6
	3.Тренинг «Толерантное общение».		3	ОК 3, 6
<b>Тема 2.4. Социализация личности.</b>	<b>Содержание учебного материала занятия №16, №17:</b>	<b>4</b>		
	1.Социализация личности.		2	ОК 2
	2.Институты социализации.		2	ОК 2
	3.Социальные роли. Социальный статус. Социальные нормы.		2	ОК 2
	<b>Практическая занятия №21, №22:</b>	<b>4</b>		
	1.Тренинг «Проблемы социализации личности».		3	ОК 3, 6
	2. Тренинг «Жизнь – это мгновение, что нам принадлежит».		3	ОК 3, 6

	Содержание учебного материала №18: Дифференцированный зачёт	2		
	Итого:	86		

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- оборудованное место обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- комплект диагностических методик и бланков;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с программным обеспечением, мультимедиа проектор.

##### **Комплект учебно-наглядных пособий:**

1. Видеофильмы по темам психологии.
2. Технические средства обучения.
3. Стенды.
4. Учебно-методические пособия
5. Учебно-методические плакаты.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Борисов В.К. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА –М, 2019. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. - 18-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. – 192 с. – Текст: непосредственный.
3. Графина М.В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ : ИНФРА – М, 2019. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный

##### **Дополнительные источники:**

1. Жарова М.Н. Психология общения. – «Академия», 2017г.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель данной дисциплины.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

ОК	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии	- интерпретация результата наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, семинарах)
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности; - своевременно и качественно выполняет учебные задания; - рационально планирует и организует деятельность по изучению учебной дисциплины; - самостоятельно находит допущенные ошибки, своевременно корректирует деятельность на основе результатов самооценки продукта; - обоснованно ставит цели, выбирает и применяет способы решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; - оценка преподавателем дидактических материалов, конспектов; - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	- умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умеет предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - умеет планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы	- оценка преподавателем проблемно - ситуационных задач; - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умеет самостоятельно работать с информацией: понимает замысел текста; - умеет пользоваться словарями, справочной литературой; - умеет отделять главную информацию от второстепенной.	- составления самоанализа деятельности на теоретических и практических занятиях; - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; - оценка преподавателем дидактических материалов, конспектов; - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;

			- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оценка преподавателем выполнения заданий по написанию рефератов, по созданию презентаций, составлению отчетов по выполнению практической работы; - оценка преподавателем составления опорных конспектов, таблиц, схем.
ОК 6.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	- умеет грамотно ставить и задавать вопросы; - способен координировать свои действия с другими участниками общения; - способен контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умеет воздействовать на партнера общения и др.	- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; - наблюдение, оценка преподавателем работы студентов в малых группах.