

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Психология общения**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования**

**2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1547; на основании примерной программы учебной дисциплины, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 35.02.16-170907. Дата регистрации в реестре: 07.09.2017.

Разработчик:

Шорохова Елена Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
«Экономики, программирования и  
предпринимательства»  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.  
Председатель ЦК Е.Б. Гусева /Е.Б. Гусева/

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный  
техникум»  
Н.В. Осипенко /Н.В. Осипенко/  
«30» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины ОГСЭ.05. в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является вариативной и принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения способствует формированию общих компетенций (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10).

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**  
взаимосвязь общения и деятельности;  
цели, функции, виды и уровни общения;  
роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  
приемы саморегуляции в процессе общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 18. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	44
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	4
Самостоятельная работа	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	ЛР
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b>					
<b>Тема № 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15,
	Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.	<b>2</b>			
<b>Тема № 1.2.</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.	<b>2</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.	<b>3</b>	<b>8</b>		
<b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>					
<b>Тема № 2.1.</b> Структура общения Основные функции и виды общения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
	Цели общения. Структура общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Вербальное общение. Невербальное общение.	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие 1.</b>				
	Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения	<b>3</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>				

	Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	3	8			
Раздел 3. Механизмы взаимопонимания в общении						
Тема № 3.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала		1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17,	
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	2				
	Практическое занятие 2.					
	Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении	3	2			
Раздел 4. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения						
Тема № 4.1. Типы собеседников. Техники активного слушания	Содержание учебного материала		1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18	
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.	2				
	Самостоятельная работа					
	Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	3	8			
Раздел 5. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов						
Тема № 5.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2				
	Самостоятельная работа		8			
	Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта	3				

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Всего:		44		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проходит в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, оборудованном:

- ✓ Ноутбук HP;
- ✓ Персональный компьютер;
- ✓ Манипулятор типа мышь GeniusNetScroll;
- ✓ Интерактивная доска;
- ✓ Пульты для голосования «VOTUM»
- ✓ Учебно-методические компоненты: учебники, хрестоматии, рабочие тетради, познавательные задания.
- ✓ Презентации по изучаемым темам;
- ✓ Аудиовизуальные средства (звукозаписи, слайды).

##### **Учебно-методическая документация**

- ✓ Раздаточный материал по темам
- ✓ Задания для практических занятий
- ✓ Задания для самостоятельной работы обучающихся

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Жарова М.Н. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.
2. Столяренко Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебник / Л.Д. Столяренко С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2003. - 317 с.

##### **Основные источники (электронные издания):**

1. [www. psychology-online.net](http://www.psychology-online.net)- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
2. [www. flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
3. [www. ido.rudn.ru](http://www.ido.rudn.ru) (Психология и Педагогика) - электронный учебник по курсу «Психология и Педагогика» (авт.: Богданов И.В., Лазарев С.В. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанционного Образования.
4. [www. yurpsy.by.ru](http://www.yurpsy.by.ru)- сайт «Юридическая психология». В разделах «Учебные материалы» и «Библиотека» представлено очень много книг, лекций, статей и т.д.
5. [www. psi.webzone.ru](http://www.psi.webzone.ru)- сайт под названием «Психологический словарь».

##### **Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 287 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: АФФЕКТИВНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2013. - 368 с.

### **Дополнительные источники (электронные издания)**

1. [www. azps.ru](http://www.azps.ru) А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
2. [www. ethnopsychology.narod.ru](http://www.ethnopsychology.narod.ru)– «Этнопсихология» - онлайн-учебный центр. Историческая этнология. Этнопсихология. Справочник-руководство. Современная этнопсихология.
3. [www. follow.ru](http://www.follow.ru)- сайт «Познай себя и окружающих». Небольшая подборка статей по теме Психология (общая, возрастная, семейная, в бизнесе, психотерапия и др.).

### **3.3 Организация образовательного процесса**

Учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1547; разработанных в соответствии с ними учебного плана и рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения изучается на втором курсе (3 семестр).

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к образованию и обучению**

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

#### **Особые условия допуска к работе**

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	<p><b>Тестирование:</b></p> <p>Тест состоит из десяти заданий. В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ. Правильное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.</p> <p>Для получения оценки «3» ТРЕБУЕТСЯ набрать 6 баллов.</p> <p>Для получения оценки «4» ТРЕБУЕТСЯ набрать 8 баллов.</p> <p>Для получения оценки «5» ТРЕБУЕТСЯ набрать 10 баллов.</p> <p><b>Критерии оценки устных ответов и ситуационных задач:</b></p> <p><b>Оценка "5" ("пять")</b> ставится за ответ, полностью соответствующей теме, глубоко и аргументированно ее раскрывающей, демонстрирующее отличное знание темы вопроса. Обязательно должна быть выдержана правильная последовательность действий.</p> <p><b>Оценка "4" ("четыре")</b> ставится за ответ, достаточно полно раскрывающей тему, обнаруживающей хорошее знание материала, логичное и последовательное его изложение. При определении последовательности действий допущена одна незначительная ошибка, не влияющая на принципы безопасности.</p> <p><b>Оценка "3" ("три")</b> ставится за ответ, в целом раскрывающей тему, но имеющий отдельные неточности, незначительное нарушение последовательности действий, не влияющие на принципы безопасности.</p> <p><b>Оценка "2" ("два")</b> ставится за ответ, в котором вопрос не раскрыт, в котором обнаруживается незнание материала, определенная последовательность действия нарушает принципы соблюдения безопасности.</p> <p><b>Критерии оценки реферата:</b></p> <p><b>Оценка 5</b> ставится, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – имеются неточности в изложении</p>	Устный опрос
- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;		Тестирование
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Тестирование
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;		Реферат

<p>- Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p>	<p><b>Критерии оценки выполнения практических работ:</b></p> <p>Оценка «<b>отлично</b>» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов..</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>- Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>- Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную</p>		<p>Устный опрос</p>

профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;		
- Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Устный опрос
- Описывает значимость своей специальности.		Устный опрос

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности Применяет современную научно профессиональную терминологию Определяет траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых	Наблюдение за выполнением практических работ.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	задач Планирует профессиональную деятельность	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.