

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев

Пр. №21-ОД от 24.02.2021 г.



Положение об организации питания обучающихся

Ишим, 2021 г.

Положение об организации питания обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области», приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – учреждение).

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. В целях организации питания обучающихся приказом директором техникума из числа работников назначается ответственный за организацию питания в учреждении.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих питание организуется и осуществляется 1 раз в день;
- обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих, имеющих основное общее образование, питание организуется и осуществляется 1 раз в день;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (не проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 2 раза в день;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 3 раза в день.

Режим питания обучающихся утверждается директором техникума и размещается на информационном стенде учреждения.

2.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4 Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора в свободной форме (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей организации).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, в соответствии с настоящим Положением

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором техникума и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в учреждении ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной мастером производственного обучения, педагогом-организатором и классным руководителем учебных групп. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили

администрацию учреждения о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в учреждении (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

3.1.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. В отношении обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с применением повышающих коэффициентов.

Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпункте «а» пункта 3.1.3. настоящего Положения, а также за счет сложившейся экономии средств в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией учреждения в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в втором абзаце настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию справки, выданной территориальными управлениями социальной защиты населения на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании приказа директора техникума направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой

- счет обучающегося на основании приказа директора техникума в случаях:
- при отсутствии возможности обеспечить питанием обучающихся в выходные дни;
 - при отсутствии возможности обеспечить питанием обучающихся в связи с отсутствием обучающегося (нахождение на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);
 - в случае перевода обучающихся на дистанционный формат обучения;
 - при отсутствии возможности обеспечить питанием обучающихся в учреждении необходимое количество раз в соответствии с пунктом 2.2. настоящего положения;

Выплата денежной компенсации производится учреждением по заявлению (Приложение № 1) обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) в заявлении указывает период осуществления денежной компенсации, после истечения срока, указанного в заявлении, учреждение возобновляет обеспечение питанием обучающегося, выплата денежной компенсации прекращается.

3.5. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения.

3.6. Обеспечение питанием может осуществляться учреждением в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, представляемого на имя руководителя учреждения указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им классного руководителя учебной группы, мастера производственного обучения, педагога-организатора,

ответственного за организацию питания в учреждении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, работников пищеблока;

- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- предоставляет табеля учета обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.3. Мастера производственного обучения, педагоги-организаторы, классные руководители учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классным руководителям, мастеру производственного обучения, педагогу-организатору о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, мастера производственного обучения, педагога-организатора, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

- начальник организационно-хозяйственного отдела;

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- заведующий отделением (в отделениях техникума);

- медицинский работник;

- представители студенческого совета.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

Приложение № 1 к
Положению «Об
организации питания
обучающихся»

Директору ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум» С.Г. Коневу

от

обучающегося(йся) _____ курса
_____ формы обучения
группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в течение 20____-20____ учебного года.

А также прошу выплачивать денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом Департаментом образования и науки Тюменской области, в случае отсутствия возможности обеспечить меня питанием в техникуме в дни учебных занятий до 10 числа ежемесячно.

С Положением об организации питания обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Классный руководитель

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум» С.Г. Коневу
от

_____ (ФИО)
законного представителя обучающегося(йся)
_____ (ФИО)
_____ курса _____ формы обучения
группы _____

проживающего(ей) по адресу:

_____ тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в течение 20_____-20____ учебного года
дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием
моему сыну/дочери/опекаемому - (подчеркнуть)

_____ (ФИО, дата рождения)

А также прошу выплачивать ему/ей денежную компенсацию в размере
расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом
Департаментом образования и науки Тюменской области, в случае
отсутствия возможности обеспечить его/ее питанием в техникуме в дни
учебных занятий до 10 числа ежемесячно.

С Положением об организации питания обучающихся ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Классный руководитель

_____ / _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г