

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Основы трудового законодательства


**По профессиям 12680 Каменщик, 18511 Слесарь по ремонту
автомобилей**


2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы трудового законодательства по профессиям 12680 Каменщик, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей составлена на основании требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1150н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29 января 2015 года, регистрационный N 35773) с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2017 года №275н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля».

Разработчик:

Михнова Любовь Николаевна – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 11 от «22» 06 2023 г
Председатель ЦК
 /Н.В. Борисенко/

Утверждаю:
зам. директора по УПР ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
 /Н.В. Осипенко/
« 22 » июня 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ У ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Основы трудового законодательства

1.1. Область применения программы ОП 01. Основы трудового законодательства

Рабочая программа учебной дисциплины Основы трудового законодательства разработана в части изучения сфер применения профессиональной деятельности и освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины ОП 01. Основы трудового законодательства в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.1. Основы трудового законодательства принадлежит к общепрофессиональному циклу. Межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями: дисциплина ОП.1. Основы трудового законодательства тесно связана с Охраной труда, Экономикой, Безопасность жизнедеятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины ОП 01. Основы трудового законодательства. требования к результатам освоения профессионального модуля

Для успешного овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие трудовую деятельность;
- применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия правового регулирования в сфере трудовой деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоение дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 3. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты собственной работы.

ОК 5. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

ОК 9. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

12680 Каменщик

ВПД 1. Выполнение каменных работ

- ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных.
- ПК 1.2. Производить общие каменные работы различной сложности.
- ПК 1.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.
- ПК 1.4. Выполнять монтажные работы при производстве кирпичных зданий.
- ПК 1.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.
- ПК 1.6. Контролировать качество каменных работ.
- ПК 1.7. Выполнять ремонт каменных конструкций.

18511 Слесарь по ремонту автомобилей

ВПД 2. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

- ПК 2.1. Выполнение работ по технической диагностике автомобиля, его агрегатов и систем.
- ПК 2.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автомобиля, ремонту агрегатов и систем автомобиля.
- ПК 2.3. Выполнение работ по слесарной обработке деталей автомобиля.
- ПК 2.4. Выполнение шиномонтажных работ.
- ПК 2.5. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка – 32 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Основы трудового законодательства

2.1. Объем учебной дисциплины ОП 01. Основы трудового законодательства и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретических занятий	16
практические занятия	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Уровень освоения
Раздел 1 Общие вопросы трудового права				
Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание материала	2		ОК 1-6.
	1. Понятие трудового права.		2	
	2. Принципы трудового права.		2	
	3. Источники трудового права.		2	
Тема 1.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание материала	2		ОК 1-6.
	1. Законодательство о занятости и трудоустройства.		2	
	2. Права граждан и гарантии государства области занятости.		2	
	3. Правовое положение безработных.		2	
Тема 1.3. Понятие трудового договора	Содержание материала	2		ОК 1-6.
	1. Значение трудового договора для трудового права и содержание трудового договора.		2	
	2. Виды трудового договора, форма трудового договора и оформление на работу.		2	
	3. Расторжение трудового договора		2	
	Практическое занятие: 1. Трудовые правоотношения.	4	3	
Раздел 2 Регулирование трудовых отношений				
Тема 2.1. Рабочее время	Содержание материала	2		ОК 1-7. ПК 2.1-2.5.
	1. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени.		2	
	2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.		2	
	3. Понятие времени отдыха.		2	
	Практическое занятие: 2. Режим труда и отдыха.	4	3	

Тема 2.2. Заработная плата	Содержание материала		2		ОК 1-7. ПК 2.1-2.5.
	1.	Понятие и значение заработной платы.		2	
	2.	Система оплаты труда.		2	
	3.	Порядок выплаты заработной платы.		2	
Тема 2.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание материала		2		ОК 1-7. ПК 2.1-2.5.
	1.	Понятие дисциплины труда и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2	
	2.	Понятие материальной ответственности и её виды.		2	
	3.	Материальная ответственность работника.	2		
	Практическое занятие: 3. Способы и методы обеспечения дисциплины труда.		4	3	
Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание материала		2		ОК 1-7. ПК 2.1-2.5.
	1.	Понятие трудовых споров.		2	
	2.	Причины и условия трудовых споров.		2	
	3.	Индивидуальные трудовые споры.		2	
	Практическое занятие 4. Разрешение трудовых споров.		4	3	
Тема 2.5. Коллективные трудовые споры	Содержание материала		2		ОК 1-6
	1.	Коллективные трудовые споры.		2	
	2.	Забастовка и условия её объявления.		2	
Дифференцированный зачёт			4		
ИТОГО			32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Основы трудового законодательства

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Основы трудового законодательства требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, образцы правовых документов (претензии, иски, договоры); аудиовизуальные записи; электронные ресурсы (справочно-правовые системы «Консультант-плюс», «Гарант»); технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – актуальной редакции.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, – актуальной редакции.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, – актуальной редакции г.
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, – актуальной редакции.

Основные источники

5. Трудовое право: учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с. ISBN 978-5-7996-2631-0
6. Трудовое право России: учебник издание третье, переработанное и дополненное/ под редакцией доктора юридических наук, профессора А.М. Куренного, УДК 349.2(470+571) (075.8) ББК 67.405 (2Рос) я73 Т78 - Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Юридический факультет, 2015. – 604 с.

Дополнительные источники

7. Трудовое право: Учебник / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 368 с. ISBN 978-5-91768-923-4

Электронные ресурсы

8. <http://www.lawportal.ru> – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
9. <http://garant.park.ru> – интернет-версия правовой системы «Гарант»
10. <http://www.consultant.ru> интернет-версия правовой системы «Консультант плюс».
11. В.В. Румынина. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (электронный учебник CD, PDF). Учебник. – М.: Академия, 2017. – 222 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП 01. Основы трудового законодательства осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие трудовую деятельность;	устный опрос, тестирование, самоконтроль, самостоятельная работа
Знания:	
-понятие правового регулирования в сфере трудовой деятельности	устный опрос, тестирование, самоконтроль, самостоятельная работа
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности	устный опрос, тестирование, самоконтроль, самостоятельная работа
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование, самоконтроль, самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контр. и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - понимает значимость рабочих профессий на рынке труда.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях, форумах и т. д.)
ОК 2. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; - проявляет активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	
ОК 3. Организует собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определенных руководителем.	- самостоятельно формирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	
ОК 4. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - умеет вести себя в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях и вносит коррективы. - умеет определить проблему в профессионально-ориентированных ситуациях;	
ОК 5. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; - пользуется законодательными актами, нормативными документами, словарями и справочной литературой.	
ОК 6. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами.	
ОК 7. Работает в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения; - владеет культурой межнационального общения; - корректирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, эмоции и настроение; - умеет воздействовать на партнера по общению	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	- интересуется военной службой; - участвует в учебных сборах; - использует профессиональные знания при исполнении воинской обязанности.	
ОК 9. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- демонстрирует гражданско-патриотическую позицию; - не совершает правонарушений и антиобщественных действий;	

общечеловеческих ценностей.	- понимает и уважает духовно-нравственные ценности установленные Конституцией РФ и устоявшиеся многовековые традиции народов России.	
12680 Каменщик		
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.	- проводит подготовку материалов, такелажные работы при кладке простейших каменных конструкций. - кладет простейшие каменные конструкции.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.2. Производить общие каменные работы различной сложности.	- Кладка и разборка простых стен.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.	- Определяет устройство, назначение и правила применения ручного инструмента для кладки, пробивки отверстий, гнезд и разборки кладки; - Выполняет перекладку и фигурную теску кирпича; - Выполняет кладку сложных стен и каменных конструкций с утеплением и одновременной облицовкой.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.4. Выполняет монтажные работы при возведении кирпичных зданий.	- Выполняет монтаж в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами и нишами.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.	-Заполняет каналы и коробки, устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен;	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.6. Контролировать качество каменных работ.	- Устанавливает элементы каменных конструкций; - Знает требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 1.7. Выполнять ремонт каменных конструкций.	- Определяет устройство, назначение и правила применения ручного инструмента для кладки, пробивки отверстий, гнезд и разборки кладки; -Знает требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ. -Выполняет монтаж, демонтаж в каменных зданиях.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
185511 Слесарь по ремонту автомобилей		
ПК 2.1. Выполнение работ по технической диагностике автомобиля, его агрегатов и систем.	- проводит диагностирование неисправностей автомобилей в соответствии с графиком проведения технического обслуживания и ремонта; - проводит диагностирование неисправностей механизмов в соответствии с графиком проведения технического обслуживания и ремонт.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4
ПК 2.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автомобиля, ремонту агрегатов и систем автомобиля.	- безопасно и качественно выполняет регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных; - использует средства индивидуальной защиты при техническом обслуживании автомобильных двигателей.	устный опрос; практическое занятие 1, 3
ПК 2.3. Выполнение работ по слесарной обработке деталей автомобиля.	- качественно выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию, проверке состояния узлов и агрегатов автомобилей и устраняет их неисправности.	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4,
ПК 2.4. Выполнение шиномонтажных	- проводит операции по снятию, перемещению	устный опрос;

работ.	и постановке колес транспортного средства с помощью механизированных систем, с применением монтажных инструментов.	практическое занятие 1,2,3,4
ПК 2.5. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет способы текущего ремонта автомобилей; - выполняет необходимые операции текущего ремонта автомобилей. - заполняет отчетную документацию и наряды по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. 	устный опрос; практическое занятие 1, 3, 4,