

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 18 от 28 авг 2021г.  
Председатель ЦК С.В. Котляревская

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный  
техникум»  
Осенко /Н.В. Осипенко/  
31 августа 2021г.

**Методические указания**  
по выполнению оформлению письменной экзаменационной  
экзаменационной работы  
для студентов по профессии 43.01.02 Парикмахер  
на 2021/2022 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка	3
Общие рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы	4
1. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы	4
2. Структура письменной экзаменационной работы	4
3. Требования к содержанию текстовой части письменной экзаменационной работы	6
4. Требования к оформлению текстовой части письменной экзаменационной работ	8
5. Требования к оформлению графической части письменной экзаменационной работы	9
Порядок защиты письменной экзаменационной работы	10
Список литературы	11
Приложения	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии студентов, но и о способности выпускников самостоятельно применять знания для решения сложных производственных задач.

В методических рекомендациях приводятся примеры оформления выпускных письменных экзаменационных работ для студентов по профессии: 43.01.02. Парикмахер. Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы составлены в соответствии на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министра образования и науки РФ №968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является:

- Демонстрация уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и умений;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативно-технологическую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

В результате выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен знать:

- современные технологии выполнения парикмахерских услуг;
- уметь:
- работать со специальной литературой.

Методические указания предназначены для оказания помощи студентам в организации работы по выполнению письменной экзаменационной работы.

Методические указания достаточно структурированы, снабжены общими теоретическими сведениями, примерами.

Формой отчетности при выполнении является план - график выполнения письменной экзаменационной работы.

# ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся выполняют письменную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием (приложение 1) и планом – графиком (приложение 2).

План – график выполнения письменной экзаменационной работы содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя практики о выполнении объемов работы (дата, подпись).

## 2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Описательная часть работы должна составлять 5 – 6 листов.

2.2. Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной экзаменационной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. учащегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 3.

2.3. В задании указывают:

- тему письменной экзаменационной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной экзаменационной работы.

Образец задания приведен в приложении 1.

2.4. Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Образец содержания приведен в Приложении 4.

2.5. Введение характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи.

2.6. Основную часть рекомендуется делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В основной части одна (две) главы отводится для описательной части, а вторая (третья) глава – описанию технологического процесса.

2.7. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

2.8. Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной экзаменационной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Образец списка литературы приведен в Приложении 5.

2.9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции; характеристики оборудования, инвентаря, инструментов, применяемых при выполнении работы; правила техники безопасности.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной экзаменационной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в письменной экзаменационной работе должны быть ссылки.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул и других составляющих.

Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы.

3.2. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы письменной экзаменационной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например, "... в разделе 1 были рассмотрены...", "... согласно 1.1", "... в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле (1)", "... в приложении 1", (приложение 1) и т.п.,
- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "...по формуле", "...в приложении".

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например, "Родичев Ю.И. в "Устройство и техническое обслуживание автомобиля" [5] "

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

В состав текста письменной экзаменационной работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

3.3. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в левом верхнем углу перед названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной экзаменационной работы должны быть ссылки.

3.4. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, планы, карты, схемы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рисунок" не пишут;
- слово "Рисунок", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

3.5. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

На все формулы в тексте должны быть ссылки

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Правила оформления текста письменной экзаменационной работы определяются ГОСТ 7.32

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Страницы текста письменной экзаменационной работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4.

Каждый лист должен быть оформлен рамкой со штампом. Образец рамки для начала каждого раздела (содержание, введение, глава, заключение, список литературы) приведен в приложении 6. Образец рамки для продолжения каждого раздела приведен в приложении 7.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее 20 мм с 1,5 межстрочным интервалом.

Текст проекта набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

##### 4.2 Нумерация страниц письменной экзаменационной работы

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст письменной экзаменационной работы переплетается.



## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Графическая часть письменной экзаменационной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть письменной экзаменационной работы может быть представлена в виде схем, рисунков, карт и др.

Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется на бумажных носителях формата А4. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Обозначение наглядных графических документов должно соответствовать требованиям пункта 3.4.

Оформление наглядных графических документов письменной экзаменационной работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

## ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенную письменную работу вместе с планом – графиком его выполнения передается обучающимся за неделю до защиты для проверки руководителю ПЭР.

Допуск студентов к защите письменной экзаменационной работы.

Принятие решения о допуске учащегося к защите письменной экзаменационной работы осуществляется зам. директора по учебно-методической работе. Допуск обучающегося к защите письменной экзаменационной работы подтверждается подписью руководителя ПЭР.

Письменная работа может быть не допущена к его защите при невыполнении существенных разделов "Задания" без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Защита письменной экзаменационной работы.

Защита письменной экзаменационной работы носит публичный характер и включает доклад учащегося, а также его обсуждение.

Текст доклада должен содержать:

- полное наименование темы письменной экзаменационной работы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи, объект и предмет работы;
- раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение;
- изложение основных результатов работы; - краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны, элементов научного вклада;
- пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

При защите письменной экзаменационной работы обучающимся делается доклад на 7-10 минут. При защите рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему.

Порядок обсуждения предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление руководителя; дискуссию по защищаемой работе.

Решение об оценке работы принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной работы, доклада учащегося и его ответов на вопросы.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 19.001-77. Единая система программной документации. Общие положения.
2. ГОСТ 19.404-79. Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
3. ГОСТ 19.505-79. Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению.
4. ГОСТ 24.211-82. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Требования к содержанию документа "Описание алгоритма".
5. ГОСТ 24.302-80. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Общие требования к выполнению схем.

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Строительных профессий и сферы услуг.  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
С.В Котлярневская

Согласовано:  
Зам. директора по УПР ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Осипенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Срок сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ подпись

План – график выполнения письменной экзаменационной работы

Студент \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Этапы разработки	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающего \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

14 - Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

14 -Профессия 43.01.02. Парикмахер

14 - Допущен к защите

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н.В. Осипенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## **16 Ж - ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

**14Ж – На тему: Технология свадебной прически с применением накладных прядей.**

Студент Бартель М.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.  
подпись дата

14 – Группа ПМ-11.21.1

Руководитель Чупина Ю.М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.  
подпись дата

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Технологический раздел	4
1.1 Технологический процесс выполнения свадебной прически с применением накладных прядей.	4
2 Организационный раздел	7
2.1 Санитарно-гигиенические требования к подготовке рабочего места в парикмахерской	7
2.2 Организация рабочих мест в парикмахерской при выполнении технологического процесса	8
2.3 Виды технологического оборудования, производственного инвентаря и правила безопасной эксплуатации при выполнении работ	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	12
Приложение	13

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кулешкова, О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ: Учебник для нач. проф. образования/ О.Н.Кулешкова. – М.: Академия, 2014. – 144 с.
2. Одинокова, И.Ю. Технология парикмахерских работ: уч. пособие/ И.Ю. Одинокова, Т.А. Черниченко.- М.: Академия, 2014. – 166 с.
3. Панина, Н.И. Основы парикмахерского дела: учебник для нач. проф. образования/ Н.И. Панина. - М: Академия, 2012. – 64 с.
4. Дятлова, Н. Парикмахерское дело/Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д. Издательство «Феникс», 2006г.
5. Шешко, Н.Б. Парикмахер-стилист / Минск : Современная школа, 2009. -288с. – (Серия «Профессиональное образование»)
6. Королёва С.И. Основы моделирования прически: учеб. пособие для нач. проф. образования/ С.И.Королёва.-М. : Издательский центр «Академия», 2012.- 192 с., (8) с. цв. ил.
7. Технология парикмахерских работ : учебник для нач. проф. образования / И. Ю.Плотникова, Т.А. Черниченко.-7-е изд., стер.-М. : Издательский центр «Академия», 2012.-192 с.,(24) с. цв. ил.
8. Герега Т.М. Технология парикмахерских услуг. Рабочая тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Т.М.Герега.- 3-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 96 с.



<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>					<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>						1	16
<i>Реценз.</i>					ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», гв. ПМ-11.19.1		
<i>Н. Контр.</i>							
<i>Утверд.</i>							

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лист