

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности**  
**Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и**  
**сооружений**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, программа может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности должен:

#### **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности студент должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- |  |             |
|--|-------------|
| - максимальная учебная нагрузка            | - 36 часов; |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | - 36 часов; |
| - самостоятельная работа обучающегося      | - - часов.  |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	10
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Введение.			2		
Экономика и право.	Содержание дисциплины.		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06
	1.	Понятие и виды экономических отношений.		2	
	2.	Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда.		2	
	3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.		2	
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской (хозяйственной) деятельности					
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 3.1
	1.	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	2.	Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.		2	
	3.	Юридические лица.		2	
Тема 1.2. Создание и деятельность субъектов предпринимательского права, их ликвидация.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 3.1
	1.	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	2.	Государственная регистрация и лицензирование субъектов предпринимательского права.		2	
	3.	Ликвидация юридических лиц.		2	
	Практическое занятие 1. Субъекты предпринимательской деятельности.		2	3	
Тема 1.3. Обязательства.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие обязательств и основание их возникновения.		2	
	2.	Стороны обязательств		2	
	3.	Исполнение обязательств.		2	
	4.	Способы обеспечения исполнения обязательств.		2	
Тема 1.4. Общие положения о договорах.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие, значение и содержание договора как основного инструмента предпринимательской деятельности.		2	
	2.	Порядок заключения договоров.		2	
	3.	Изменение и расторжение договоров.		2	
Тема 1.5. Отдельные виды договоров.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Имущественные и организационные договоры и другие их виды.		2	
	2.	Особые договоры.		2	
	3.	Виды договоров.		2	
	Практическое занятие 2. Виды договорных отношений		2	3	

Тема 1.6.. Экономические споры.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие экономических (хозяйственных) споров.		2	
	2.	Досудебный порядок урегулирования споров.		2	
	3.	Судебный порядок разрешения экономических споров.		2	
	Практические занятия 3. Оформление исков и претензий.		2	3	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений					
Тема 2.1. Трудовой договор.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05
	1.	Понятие, значение и содержание трудового договора.		2	
	2.	Виды и форма трудового договора.		2	
	3.	Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.		2	
Тема 2.2. Изменения и расторжение трудового договора.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05
	1.	Перевод на другую работу и перемещение работника.		2	
	2.	Прекращение трудового договора по соглашению и инициативе работника.		2	
	3.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		2	
	Практическое занятие 4. Трудовые правоотношения.		2	3	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие и виды рабочего времени.		2	
	2.	Ежедневная работа, работа в ночное время и работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.		2	
	3.	Понятие времени отдыха и его виды.		2	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие дисциплины труда и порядок наложения дисциплинарных взысканий.		2	
	2.	Понятие материальной ответственности.		2	
	3.	Материальная ответственность работника перед работодателем.		2	
	Практическое занятие 5. Способы и методы обеспечения дисциплины труда.			3	
Тема 2.5. Трудовые споры.	Содержание дисциплины		2		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Понятие трудовых споров.		2	
	2.	Индивидуальные трудовые споры.		2	
	3.	Коллективные трудовые споры.		2	
Раздел 3. Административное право.			2		
Тема 3.1. Понятие административного права.	Содержание дисциплины		1		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК 3.4; ПК 4.4
	1.	Общие положения административного права.		2	
	2.	Административное правонарушение.		2	
Дифференцированный зачет			1		
ВСЕГО			36		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности**

##### **3.1 Материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности должны быть предусмотрены: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина – 4-е изд. М.: Академия, 2017. – 224 с.: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: каткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд. испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (профессиональное образование).: ил. ISBN 978-5-00091-063-4.

##### **Дополнительные источники**

3. Ю.П. Орловский. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /Ю.П. Орловский – 5-е изд. – М.: Контракт, ИНФРА–М, 2015.–1680 с.: ил. ISBN 978-5-98209-157-4.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. В.В. Румынина. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (электронный учебник CD, PDF). Учебник. – М.: Академия, 2017. – 192 с. .: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3.
5. <http://www.lawportal.ru> – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
6. <http://garant.park.ru> – интернет-версия правовой системы «Гарант»
7. <http://www.consultant.ru> интернет-версия правовой системы «Консультант-плюс»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
1	3
<b>Умения:</b>	
использует нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
-защищает свои права в соответствии с действующим законодательством	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
<b>Знания:</b>	
основные положения конституции РФ	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	- контролирует качество выполняемых работ в соответствии с ГОС и ОСТ.	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4, 7, 8, 9
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	- планирует деятельность своего подразделения при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	- организует работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	- подводит итоги деятельность структурных подразделений.	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4, 7, 8, 9
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении	- выполняет требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4, 7, 8, 9

строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	работ по реконструкции строительных объектов.	
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	- дает оценку технического состояния и реконструкции зданий.	устный опрос; практическое занятие 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контр. и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; - проявляет активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях, форумах и т. д.)
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельно формирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; - пользуется законодательными актами, нормативными документами, словарями и справочной литературой.	
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами.	
ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения; - владеет культурой межнационального общения; - корректирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, эмоции и настроение; - умеет воздействовать на партнера по общению	
ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- осознанно ставит цели овладения различными видами деятельности; - определяет соответствующий конечный результат; - организует работу группы; - отвечает за результаты выполненной работы	
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- стремится к самопознанию, самооценке и саморазвитию; - определяет свои потребности в изучении дисциплины; - осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной	
ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимает роль модернизации технологий	

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08. 2014 г. № 965 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33818).

Разработчик:

Сауков Петр Семенович – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 1 от «10» сеп 2021 г.

Председатель ЦК

[подпись] /Д.С. Чипилев/

Утверждаю:

зам. директора по УПР ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный техникум»

[подпись] /Н.В. Осипенко/

«20» сеп 2021 г