


Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев
«19» Инварь 2024 г.
Пр. № 19-67 «19» Инварь 2024 г.



Положение об общежитии

Ишим, 2024 г.

Положение об общежитии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области», Примерным положением о студенческом общежитии (утв. Заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007), иными нормативными правовыми актами, регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее - общежитие).

1.2. Общежитие находится в оперативном управлении ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – учреждение) и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения студенческого совета учреждения.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии (далее - обучающиеся, проживающие).

1.5. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в

инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В целях обеспечения временного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения в общежитиях предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в учреждение.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7., 1.8. настоящего Положения.

1.7. При наличии свободных мест, администрация учреждения по согласованию со студенческим советом учреждения вправе принять решение:

- о размещении в общежитии обучающихся других учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

- о предоставлении мест в общежитии обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в учреждении местами в общежитии, перечисленных в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут предоставляться работникам учреждений в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области».

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного

питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией учреждения.

II. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии техникума производится по письменному заявлению обучающегося на имя директора техникума по форме согласно Приложения 1 при наличии оснований, установленных законодательством.

2.2. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.3. Заявление обучающегося о постановке его на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии подается в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия) и регистрируется в Книге регистрации заявлений по форме согласно Приложению 2 ответственным лицом.

2.4. К заявлению о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) прилагаются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- б) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка);
- в) справка (сведения) организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества, сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте;
- г) документы, на основании которых заявитель и члены его семьи пользуются жилым помещением, в котором они проживают на момент подачи заявления;
- д) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после установления соответствия их оригиналу заверяются _____ лицом, _____ принимающим документы.

2.5. Обучающемуся отказывается в принятии на учет в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Обучающиеся считаются принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии со дня подачи заявления о

принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения общежития. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в предоставлении общежития в порядке регистрации заявлений.

Требования настоящего пункта распространяются на случаи включения обучающихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

2.7. Учет учащихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно Приложению 3.

Обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно Приложению 4.

О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет и фиксируется в Списках по форме согласно Приложению 3 и Приложения 4 заверяются председателем Комиссии и хранятся вместе с книгой регистрации заявлений.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете на общих основаниях, включаются по решению Комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и представления подтверждающих документов.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих Списков по решению Комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить общежитие на общих основаниях при наличии этого права.

2.8. На обучающихся, принятых на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений комиссии, а также другие документы.

2.9. Вся документация по учету обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, хранится у председателя Комиссии.

Книги регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором техникума и скреплены печатью.

2.10. Обучающиеся автоматически снимаются с учета нуждающихся в предоставлении общежития в случаях:

-улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

-прекращения обучения в техникуме;

-представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерности постановки на учет нуждающихся в предоставлении общежития;

-предоставления жилого помещения в общежитии техникума;

-в иных случаях по личному заявлению обучающегося.

2.11. Право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии сохраняется за обучающимся в случаях прибытия на учебу в техникум после академического отпуска, если до ухода в

академический отпуск он состоял на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в учреждении местами в общежитии, перечисленных в п. 1.5. настоящего Положения первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии предоставляется обучающимся (в порядке очередности указанных пунктов):

- из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей или детей являющихся студентами);
- из числа детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работников, обслуживавших воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период ведения боевых действий;
- являющимся членами малообеспеченных семей;
- из семей воспитывающих двух (и более) студентов, при условии, что ни один из них не обеспечен жильем;
- из семей, где один из родителей (или оба) являются инвалидами;
- выпускных групп, нуждающихся в общежитии (кроме восстанавливающихся после отчисления за неуспеваемость, либо по собственному желанию без уважительной причины).

2.13. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке общей очереди имеют обучающиеся, состоящие на учете нуждающихся на общих основаниях (в порядке очередности указанных пунктов):

-ранее проживавшие в общежитии и выбывшие в академический отпуск (по состоянию здоровья, в связи с призывом в армию, по уходу за ребенком, после восстановления на учебу в техникум);

-имеющие по результатам двух последних экзаменационных сессий наиболее высокий средний балл;

-достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и принимающие активное участие в общественной жизни техникума, участники художественной активности, волонтерского движения, студенческого самоуправления, спортивной жизни техникума согласно представлению соответствующих организаций.

2.14. Право на получение жилого помещения в общежитии на следующий учебный год не имеют обучающиеся:

- имеющие неоднократные взыскания в виде выговора за грубые нарушения Правил проживания в общежитии техникума;

- не оплатившие за проживание в общежитии и коммунальные услуги за истекший учебный год;

2.15. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента обучающихся в течение учебного года, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.16. Жилое помещение в общежитии техникума предоставляется учащимся, как правило, сроком на 1 учебный год (в случаях производственной необходимости, на меньший срок).

2.17. Контроль за состоянием учета учащихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

III. Порядок предоставления помещений в общежитии

3.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.2. При заселении в общежитие с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в соответствии с положениями действующего законодательства.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс обучения в учреждении, разрабатывается приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы за проживание осуществляется наличным и безналичным путем.

3.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся, законных представителей несовершеннолетних весь период проживания, установленный в договоре, в том числе и за период зимних каникул.

3.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития.

Распределение мест в общежитии и заселение в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются учреждением по согласованию со студенческим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.4. Решение о предоставлении общежития (при наличии свободных мест) супругам студентов, состоящих в зарегистрированном браке (в первую очередь студенческим семьям), принимается руководителем учреждения по согласованию со студенческим советом исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», договор найма с ними заключается в отдельности.

3.5. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

3.6. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается образовательной организацией по согласованию со студенческим советом. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Ишима, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями.

3.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые жилые помещения (места) в общежитиях в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

4.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение в общежитии и на прилегающей территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

V. Права администрации общежития

5.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии, а также совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.2. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом и советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

VI. Права администрации учреждения

6.1. Администрация учреждения:

- комендант общежития осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка;

- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- руководитель учреждения назначает коменданта общежития на должность и освобождает от должности.

VII. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по общежитию и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении (комнате) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации учреждения.

VIII. Оплата за проживание в общежитии

8.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующим за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

8.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. По желанию проживающих в общежитии им могут быть оказаны, за отдельную плату, дополнительные бытовые и иные услуги.

8.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и другие виды услуг производятся проживающими по ставкам и тарифам, установленным органом государственной власти

Тюменской области или органом местного самоуправления, на территории которого расположено общежитие, а в случае отсутствия тарифов на отдельные услуги – согласно локальному нормативному акту учреждения.

8.4. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется руководителем учреждения.

При этом:

- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования и науки Тюменской области;
- размер платы за коммунальные услуги может быть снижен в отношении отдельных категорий обучающихся.

8.5. Лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, находящиеся на полном государственном обеспечении освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательной организации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательной организации до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательной организации по окончании срока обучения.

9.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательной организации.

Рассмотрено:
на заседании студенческого совета техникума
Протокол №6 от 17.01.2024 года

Директору
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный
техникум»
Коневу С.Г.
обучающей(го)ся _____ группы
бюджетной / платной формы обучения
(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

(место регистрации заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне жилую площадь в общежитии, так как я являюсь иногородней (иногородним) обучающейся (обучающимся) и места жительства в городе Ишиме не имею.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

/ _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**КНИГА
регистрации заявлений обучающихся,
желающих получить жилое помещение в общежитии**

Дата начала « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Категория учета*	Примечание
--------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	------------

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* - помещен в список нуждающихся:

внеочередном порядке,

в первую очередь.

СПИСОК
учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс, группа	Форма обучения (бюджетная, платная)	Основания принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилой площади (номер комнаты)	Решение о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СПИСОК
учета обучающихся,
имеющих право получить жилую площадь в общежитии вне очереди * (в первую очередь)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс, группа	Форма обучения (бюджетная, платная)	Основания принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилой площади (номер комнаты)	Решение о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

«___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*** списки имеющих право на внеочередное поселение и на поселение в первую очередь ведутся отдельно**