Департамент образования и науки Тюменской области

# Об организации аттестации педагогических работников

г.Тюмень 2014 г.

# Нормативная база,
# регламентирующая проведение аттестации педагогических работников

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49)

Приказ Минобрнауки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

# Порядок проведения аттестации применяется к педагогическим работникам

замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников ОО (утв. пост. Правительства РФ от 8.08.13 № 678), в том числе по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

- **государственных, негосударственных (частных), муниципальных** образовательных организаций, а также педагогических работников организаций **здравоохранения, социального обслуживания** и иных **организаций, не являющихся образовательными организациями, но осуществляющих обучение.**

**Порядок аттестации не распространяется на руководителей образовательных организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений**

## Задачи аттестации педагогических работников

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории

# Порядок проведения аттестации

Присвоенные ранее квалификационные категории сохраняются в течение срока, на который они присвоены

**АТТЕСТУЮТСЯ**

**педагогические работники**

**соответствие занимаемой должности**

**установление квалификационной категории**

✓ первая категория

✓ высшая категория

Требования к категории:
-стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов,;
- выявление у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности, активного участия в работе МО

Требования к категории:
- достижение обучающимися положительной динамики результатов ООП по итогам мониторингов;
- выявление и развитие способностей обучающихся к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и др.;
- личный вклад в повышение качества образования, обучения и воспитания, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в разработке ПМС образовательного процесса и профессиональных конкурсах

# Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет.**

## Ограничения в проведении аттестации

Аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности **не подлежат** (п. 22 Порядка):

а) **педагогические работники, имеющие квалификационные категории;**

б) проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет в организации,** в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков);

д) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков);

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

# Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)

I этап
Создание аттестационной комиссии (АК)

II этап
Направление представления в АК

III этап
Принятие решений АК

# I этап проведения аттестации педагогических работников на СЗД : «Создание аттестационной комиссии (АК)»

**Распорядительным актом** работодателя **утверждается**:

-**состав** аттестационной комиссии;

-**список** педагогических **работников** подлежащих аттестации;

-**график** проведения аттестации (знакомит не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации).

- **АК формируется из числа работников организации**, в которой работает педагогический работник, представителей коллегиальных органов, в обязательном порядке в состав АК входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

**К коллегиальным органам** управления (часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) **относятся:**

-**общее собрание** (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации);

-**педагогический совет**;

-могут формироваться **попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет** и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

# II этап проведения аттестации педагогических работников на СЗД : «Направление представления в АК»

Аттестация проводится на основе представления работодателя в аттестационную комиссию. (Прохождение в ходе аттестации квалификационных испытаний в письменной форме, как это осуществлялось в соответствии с ранее действовавшим порядком, теперь не предусматривается)

**В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:**

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

# III этап проведения аттестации педагогических работников на СЗД : «Принятие решений АК»

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

По результатам аттестации педагогического работника АК принимает одно из решений:

- ✓ соответствует занимаемой должности;
- ✓ соответствует занимаемой должности при условии прохождения дополнительного профобразования по профилю педагогической деятельности;
- ✓ не соответствует занимаемой должности

# Ограничения на увольнение за несоответствие занимаемой должности

Не могут быть уволены за несоответствие занимаемой должности (ч. 4 ст. 261 ТК РФ):

- ✓ беременные женщины;
- ✓ женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- ✓ одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 14 лет, а также иные лица, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- ✓ родители (иные законные представители ребенка), являющиеся единственными кормильцами ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственными кормильцами ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях .

# Дополнительные полномочия аттестационных комиссий организаций

Аттестационные комиссии организаций дают **рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности** педагогических работников **лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы**, установленных Единым квалификационным справочником, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (п.23 Порядка)

Аттестационные комиссии организаций **могут включать предложения** об установлении при заключении трудового договора **испытательного срока** в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

# Аттестация педагогических работников на квалификационные категории

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая или высшая) осуществляется Аттестационной комиссией Департамента образования и науки Тюменской области (Аттестационная комиссия), утвержденной приказом № 183/ОД от 11.06.2014 (приложение к презентации)

Аттестация в целях установления квалификационной категории:

- предусматривает установление первой или высшей КК (п. 24 Порядка);
- проводится по желанию педагогических работников;
- срок действия - 5 лет;
- срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит**

Для претендующих на 1 квалификационную категорию **предварительного прохождения** аттестации на соответствие занимаемой должности не требуется

# Этапы проведения аттестации педагогических работников на квалификационные категории (КК)

I этап
Подача заявления

II этап
Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

III этап
Обработка результатов деятельности, подготовка заключения

IV этап
Передача документов в аттестационную комиссию

V этап
Принятие из решений аттестационной комиссией.

# I этап проведения аттестации педагогических работников на КК: «Подача заявления»

**Аттестация** проводится **на основании заявлений (новый бланк заявления), подаваемых** непосредственно **в аттестационную комиссию** или направляемых педагогическими работниками:

- по почте письмом с уведомлением о вручении (625000, г. Тюмень, ул. Володарского 49, кабинет 401);
- в форме электронного документа с уведомлением (e-mail: attestped@mail.ru);
- на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области (http://education.admtyumen.ru/attestaciya-pedrabotnika/).

**Сроки, предусмотренные положением:**

✓ **Заявление** может быть подано **в любое время** и должно быть **рассмотрено в** течение **30 календарных дней** (п. 32 Порядка) (приложение 2 к приказу Департамента образования и науки ТО № 183/ОД от 11.06.2014 ).
Конкретные периоды аттестации в течение года не установлены.

✓ **В течение этого же срока** осуществляется письменное **уведомление** педагогических работников **о сроке и месте проведения их аттестации**.

✓ Срок **проведения аттестации** для каждого устанавливается индивидуально, составляет не более **60 календарных дней**, учитывает действие ранее установленных квалификационных категорий до принятия решения (п. 32 Порядка).

# Условия ограничения в прохождении аттестации:

**Не может быть отказано в приеме заявления** о прохождении аттестации для установления квалификационной категории по причине:

- ✓ несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым КХ;
- ✓ истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- ✓ наличия перерыва в работе;
- ✓ незначительной продолжительности работы в организации.

**В приеме заявления может быть отказано**:

- ✓ если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категорией впервые, не имея первой квалификационной категории;
- ✓ если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории;
- ✓ если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в их установлении.

# II – III этап проведения аттестации педагогических работников на КК: «Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника», «Обработка результатов деятельности, подготовка заключения»

- Всесторонний **анализ профессиональной деятельности** проводится специалистами **не менее 3 человек** (один внешний и два внутренних). Список специалистов городского и муниципального уровня утверждается Аттестационной комиссией.
- За 60 дней до заседания Аттестационной комиссии **педагогу вручается график** его аттестации **с указанием: даты , времени,** мероприятия и фамилий специалистов осуществляющих анализ деятельности. Форма проведения анализа деятельности может быть различная на усмотрение администрации учреждения. В анализ деятельности необходимо включать также и самооценку деятельности педагога.
- **После** всестороннего **анализа делается заключение** специалистов о рекомендации аттестовать ( не аттестовать) педагога на первую или высшую квалификационную категорию.

# IV этап проведения аттестации педагогических работников на КК: «Передача документов в аттестационную комиссию»

**Перечень документов**, **предоставляемых** в аттестационную комиссию:

- ✓ копия аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии);
- ✓ копия документа об образовании;
- ✓ копия удостоверения о повышении квалификации работника в течение 3 лет, предшествующих аттестации или справку об учебе в ВУЗе;
- ✓ копия удостоверения о наградах за педагогический труд;
- ✓ согласие на обработку персональных данных;
- ✓ заключение (подписывает 3 специалиста и сам аттестуемый);
- ✓ информационная карта.

## V этап проведения аттестации педагогических работников на КК: «Принятие аттестационной комиссией одного из решений:
## - установить первую (высшую) квалификационную категорию;
## - отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории»

**Решение** аттестационной комиссии:

- ✓ **оформляется протоколом**;
- ✓ протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании;
- ✓ **издается приказ Департамента образования и науки ТО** об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;
- ✓ **вступает силу со дня его вынесения.**

**Результат:**

- ✓ **приказ размещается на Официальном портале** органов государственной власти Тюменской области (работодателю и работнику приказ не высылается).

**Аттестационный лист** Порядком аттестации **не предусмотрен.**

# Оформление решения аттестационной комиссии

Работодатель в соответствии с п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек») вносит в трудовую книжку запись об установлении квалификационной категории

**Содержание записи в Трудовой книжке:**

✓в графе 1 «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи;

✓ в графе 2 - дата принятия решения аттестационной комиссии;

✓ в графе 3 запись: «__»____201_г. установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель» («преподаватель») без указания преподаваемого предмета;

✓ в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта органа власти

# Сравнительный анализ Порядка – 2011 и Порядка - 2014

| Порядок - 2011 | Порядок - 2014 |
| --- | --- |
| Структура документа | |
| Документ состоит из четырех разделов:<br>I. Общие положения.<br>II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.<br>III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.<br>IV. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей). | Документ состоит из трех разделов:<br>I. Общие положения.<br>II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.<br>III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категории.<br>Отсутствие раздела, посвященного формированию аттестационных комиссий, объясняется тем, что согласно ч.2 и 3 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» аттестационная комиссия для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности формируется образовательной организацией, в целях установления квалификационной категории – либо федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, либо уполномоченными органами государственной власти. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
| --- | --- |
| **Требования к представлению работодателя** | |
| Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т.ч. По направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестаций. | Положением закреплены сведения о педагогическом работнике, которые должны содержаться в представлении. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
| --- | --- |
| **Требования к заявлению о проведении аттестации** | |
| Требования к заявлению отсутствуют.<br>Такие требования содержаться в Разъяснениях по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приложение к Письму № 03-52/46). | Заявление подается непосредственно в аттестационную комиссию либо направляется в ее адрес по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети Интернет.<br>В заявлении педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.<br>Заявления подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы, в т.ч. в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
|---|---|
| **Уведомление о дате и месте проведения аттестации** | |
| Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. | Письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации осуществляется аттестационной комиссией. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
|---|---|
| **Лица не подлежащие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности** | |
| Аттестации не подлежат:<br>✓ педагогические работники проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;<br>✓ беременные женщины;<br>✓ педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; | Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:<br>✓ имеющие квалификационные категории;<br>✓ проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;<br>✓ беременные женщины;<br>✓ женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;<br>✓ лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;<br>✓ отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
|---|---|
| **Критерии для определения уровня соответствия педагогических работников первой квалификационной категории** | |
| Первая квалификационная категория может быть установлена следующим педагогическим работникам:<br>✓ владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;<br>✓ вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;<br>✓ имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ. | Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:<br>✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;<br>✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (далее – Постановление № 662);<br>✓ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;<br>✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
| --- | --- |
| Критерии для определения уровня соответствия педагогических работников высшей квалификационной категории | |
| Первая квалификационная категория может быть установлена следующим педагогическим работникам:<br>✓ имеют установленную первую квалификационную категорию;<br>✓ владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;<br>✓ имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;<br>✓ вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания. | Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:<br>✓ достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;<br>✓ достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением № 662;<br>✓ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;<br>✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;<br>✓ активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
|---|---|
| **Оформление результатов аттестации** | |
| Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в лист аттестации. | ✓ Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности оформляются выпиской из протокола.<br>✓ На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети “Интернет”. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
|---|---|
| **Порядок повторного прохождения аттестации** | |
| Отсутствует.<br>Такой порядок содержится в Разъяснениях по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приложение к письму № 03-52/46) | Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. |

| Порядок - 2011 | Порядок – 2014 |
| --- | --- |
| **Возможность назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы** | |
| Не предусмотрена.<br>Такая возможность предусмотрена п. 9 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минсоцразвития России от 26.08.2010 № 761. | Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. |