

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 23 » марта 2022 г.

Пр. № 36 от « 23 » марта 2022 г.

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся

Ишим, 2022 г.

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – техникум) с одной образовательной программы (специальности/ профессии) на другую внутри техникума, перевод обучающихся из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности/ профессии), перевод обучающегося техникума с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся техникума с одного курса на другой, порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61,62, 34;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533.

С учетом положений ч. 3 ст. 107 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о признании в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

С учетом признания Российской Федерацией действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных ДНР, ЛНР и Украины.

- Уставом техникума.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной основы обучения (бюджетной или платной) регулируется Положением о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное.

2.2. В случае прекращения деятельности техникума перевод обучающихся обеспечивает его учредитель. Порядок и условия осуществления такого перевода

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При переводе обучающихся в случаях, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, за ними сохраняются все права как за обучающимся впервые на базовом уровне подготовки среднего профессионального образования.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при условии.

2.7. В переводе может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии разницы более 10 (десяти) в освоенных обучающимся дисциплинах, предметах с дисциплинами и предметами по программе, на которую рассматривается перевод.
- при наличии академической разницы более 20% по каждой дисциплине, предмету.
- при наличии разницы в академических часах более 20% от общего объема выданных по учебному плану программы, на которую предусмотрен перевод.

3. Процедура перевода обучающихся техникума с одной специальности (профессии) на другую специальность (профессию)

3.1. Перевод обучающихся техникума с одной специальности (профессии) на другую специальность (профессию) осуществляется по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора техникума (Приложение 1).

3.2. Директор на заявлении обучающегося делает запись о переводе на другую специальность (профессию).

3.3. Классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении обучающегося. Секретарь учебной части обязан проверить личное дело обучающегося внести соответствующие записи.

3.4. Несовершеннолетние обучающиеся техникума предоставляют вместе со своим заявлением о переводе на другую специальность, заявление от родителей (законных представителей) о согласии на перевод на другую специальность (профессию).

3.5. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом выбранной специальности (профессии) осуществляется зачет освоенных обучающимся дисциплин, разделов основной профессиональной образовательной программы.

3.6. Если из-за разницы в учебных планах специальностей (профессий) не может быть осуществлен зачет каких-либо освоенных обучающимся дисциплин, то у обучающегося образуется академическая задолженность. При выявлении по академической задолженности заместитель директора по учебно-производственной работе уведомляет обучающегося о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин, разделов основной профессиональной образовательной программы и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающийся, принявший решение о переводе на другую специальность (профессию), обучающийся на 3-м курсе подлежит переводу на 2-й курс выбранной специальности (профессии) и из-за большой разницы в учебных планах основных профессиональных образовательных программ.

3.8. При переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую директор техникума издает приказ о переводе с указанием курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии), формы обучения (очная или заочная, очно-заочная) и основы обучения (бюджетной или платной).

3.9. В студенческий/ученический билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

3.10. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе с одной специальности (профессии) на другую, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.11. Записи о зачетных дисциплинах, разделах основной профессиональной образовательной программы, а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся заведующим учебной части в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

4. Процедура перевода обучающегося из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности/профессии).

4.1. Перевод обучающегося техникума из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности/профессии) производится в следующих случаях:

- по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора техникума;
- по распоряжению администрации техникума.

4.2. Классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении обучающегося или принятом распоряжении администрации.

4.3. При переводе обучающегося в другую учебную группу, директор техникума издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии), формы обучения (очная или очно-заочная) и основы обучения (бюджетной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.

4.4. В студенческий/ученический билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

4.5. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе в другую учебную группу, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5. Процедура перевода обучающихся техникума с одной формы обучения на другую (с очной на заочную)

5.1. Перевод обучающегося техникума с одной формы обучения на другую (с очной на заочную) без изменения направления подготовки (специальности) производится по мотивированному заявлению студента на имя директора техникума.

5.2. Классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении обучающимся или принятом распоряжении администрации.

5.3. При переводе обучающегося с одной формы обучения на другую директор техникума издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной образовательной программы специальности, формы обучения (с очной на заочную) с какой и на какую осуществляется перевод.

5.4. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

5.5. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе с одной формы обучения на другую.

6. Процедура перевода обучающихся техникума с одного курса на другой.

6.1. Перевод обучающихся техникума с одного курса на другой осуществляется на основании приказа директора техникума при условии успешного завершения учебного года, отсутствия академических задолженностей по учебным дисциплинам.

6.2. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

6.3. В личное дело обучающегося заносится выписка из приказа о переводе с одного курса на другой.

7. Процедура перевода обучающихся в другую организацию

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

8. Порядок перевода обучающихся из другой организации в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

8.1. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

8.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

8.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

8.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.1. Процедура перевода обучающихся

8.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

8.1.2. Обучающийся подает в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 8.6. данного положения.

8.1.3. На основании заявления о переводе ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

8.1.5. При принятии ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую

обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8.1.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8.1.1., 8.1.2., 8.1.6., 8.1.7., 8.1.8. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по

месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.1.10. Решение о приеме в порядке перевода обучающихся из ДНР, ЛНР и Украины принимается на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающийся указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающийся проходит или проходил обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на территории ДНР, ЛНР и Украины, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее – документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение информацию, по решению администрации техникума;
- к заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном Положением о зачете, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается техникумом в течении 3 рабочих дней со дня определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки. (с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республики).

8.1.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

8.1.12. ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8.1.11. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри техникума

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный
техникум»
Коневу С.Г.
студента(ки) __ курса
__ группы
специальности/профессии _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы (формы обучения) по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу образования по специальности _____ в связи с _____ с «__» _____ 20...г.

число

подпись

Заявление обучающегося/ студента визирует заведующим отделением, заместитель директора по учебно-методической работе, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «внебюджет».