

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания. Программа может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

### **1.2. Место учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности студент должен:

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации. Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности студент осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Выбирать способы реализации задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного с учётом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Введение.			2		
Экономика и право.	Содержание дисциплины.		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06
	1.	Понятие и виды экономических отношений.		2	
	2.	Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда		2	
	3.	Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования.		2	
Раздел 1. Конституционное право			4		
Тема 1.1. Понятие конституционного права	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06
	1.	Понятие и сущность конституционного права.		2	
	2.	Конституция РФ – основной закон государства.		2	
	3.	Основы конституционного строй России.		2	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06
	1.	Понятие правового статуса личности.		2	
	2.	Виды конституционных прав и свобод личности.		2	
	3.	Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			12		
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4.
	1.	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	2.	Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.		2	
	3.	Юридические лица.		2	
Тема 2.2. Создание субъектов предпринимательского права, их ликвидация	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4.
	1.	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	2.	Государственная регистрация и лицензирование субъектов предпринимательского права.		2	
	3.	Ликвидация юридических лиц.		2	
	Практическое занятие 1. Субъекты предпринимательского права.		2	3	
Тема 2.3. Общие положения о договорах.	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ; ПК 1.1-1.2;1.3;
	1.	Понятие, значение и содержание договора как основного инструмента предпринимательской деятельности.		2	

	2.	Порядок заключения договоров.		2	2.1;2.2;2.3
	3.	Имущественные и организационные договоры и другие их виды.		2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Экономические споры.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4.
	1.	Понятие экономических (хозяйственных) споров.		2	
	2.	Досудебный порядок урегулирования споров.		2	
	3.	Судебный порядок разрешения экономических споров.		2	
	<b>Практические занятия 2.</b> Оформление претензий и исков.		2	3	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			12		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 1.1-1.2;1.3; 2.1;2.2;2.3;3.1; 3.2; 3.3; 3.4;4.1; 4.2;4.3;4.4
	1.	Понятие, значение и содержание трудового договора.		2	
	2.	Виды и форма трудового договора.		2	
	3.	Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.		2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Изменения и расторжение трудового договора.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 6.1;6.2;6.3
	1.	Перевод на другую работу и перемещение работника.		2	
	2.	Прекращение трудового договора по соглашению и инициативе работника.		2	
	3.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Трудовые правоотношения.		2	3	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Рабочее время и время отдыха.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4.
	1.	Понятие и виды рабочего времени.		2	
	2.	Ежедневная работа, работа в ночное время и работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.		2	
	3.	Понятие времени отдыха и его виды.		2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Трудовая дисциплина и материальная ответственность.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4
	1.	Понятие дисциплины труда и порядок наложения дисциплинарных взысканий.		2	
	2.	Понятие материальной ответственности.		2	
	3.	Материальная ответственность работника.		2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Трудовые споры.</b>	Содержание дисциплины		2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4.
	1.	Понятие трудовых споров.		2	
	2.	Индивидуальные трудовые споры.		2	
	3.	Коллективные трудовые споры.		2	

<b>Раздел 4. Административное право.</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Понятие административного права.</b>	Содержание дисциплины		<b>1</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 6.1;6.2;6.3; 6.4. 4.4; 4.5
	1.	Общие положения административного права.		2	
	2.	Административное правонарушение.		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>32</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности должны быть предусмотрены:

- кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения (мультимедийный комплекс проектор, проекционный экран, ноутбук);
- видеофильмы по темам.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина – 4-е изд. М.: Академия, 2017. – 224 с.: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: каткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд. испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (профессиональное образование).: ил. ISBN 978-5-00091-063-4.

##### **Дополнительные источники**

3. Ю.П. Орловский. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /Ю.П. Орловский – 5-е изд. – М.: Контракт, ИНФРА–М, 2015.–1680 с.: ил. ISBN 978-5-98209-157-4.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. В.В. Румынина. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (электронный учебник CD, PDF). Учебник. – М.: Академия, 2017. – 192 с. .: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3.
5. <http://www.lawportal.ru> – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
6. <http://garant.park.ru> – интернет-версия правовой системы «Гарант»
7. <http://www.consultant.ru> интернет-версия правовой системы «Консультант плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<b>Умения:</b>		
использует необходимые нормативно-правовые документы	применяет нормативно-правовые документы, в своей профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	отстаивает свои экономические и трудовые права в органах власти и суде	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	применяет результаты правового анализа при решении ситуационных задач	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
<b>Знания:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса	использует нормы конституции РФ в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	знает процессуальный порядок защиты нарушенных экономических и трудовых прав	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	разбирается в правовом статусе участников предпринимательской деятельности, знает их правоспособность и дееспособность	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе профессиональной деятельности	знает права и исполняет обязанности в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
организационно-правовые формы юридических лиц	знает организационно-правовые формы юридических лиц и использует это в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	знает права и исполняет обязанности в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	разбирается в условиях трудового договора и знает какие документы необходимы для его заключения	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	знает законодательство о занятости и трудоустройстве, права граждан и гарантии государства в области занятости	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
право социальной защиты граждан	знает права граждан и гарантии государства в области занятости	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	знает вопросы дисциплины труда и материальной ответственности работника	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач

виды административных правонарушений и административной ответственности	понимает состав административного правонарушения и знает виды административных наказаний	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	знает претензионный и судебный порядок защиты экономических прав	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач

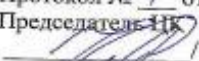
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирает способы реализации задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; - проявляет активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях, форумах и т. д.)
ОК 2. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	- самостоятельно формирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивает траектории профессионального и личностного развития .	
ОК 4. Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы.	
ОК 6. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- описывает значимость своей профессии; - презентует структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	
ОК 7. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	
ОК 8. Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	
ОК 9. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение	

ОК 10. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	
ПК 6.1. Осуществляет разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает различные виды меню, ассортимента кулинарной и кондитерской продукции;</li> <li>- разрабатывает и адаптирует рецептур блюд, напитков, кулинарных и кондитерских изделий, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</li> <li>- презентует новые меню, новые блюда, кулинарных и кондитерских изделий, напитков.</li> </ul>	устный опрос; практическое занятие 1, 3
ПК 6.2. Осуществляет текущее планирование, координацию деятельности подчиненного с учётом взаимодействия с другими подразделениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет текущее планирование деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- координирует деятельность подчиненного персонала</li> </ul>	устный опрос; практическое занятие 1, 2, 3
ПК 6.3. Организует ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- контролирует хранение запасов, обеспечении сохранности запасов;</li> <li>- проводит инвентаризацию запасов.</li> </ul>	устный опрос; практическое занятие 1, 2,3
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует собственную деятельность в области организации и контроля работы производственного персонала (определять объекты контроля, периодичность и формы контроля) контроле качества выполнения работ;</li> <li>- организует текущую деятельность персонала.</li> </ul>	устный опрос; практическое занятие 1, 2, 3

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828).

Разработчик:

Сауков Петр Семенович – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от 30.08 2021г.  
Председатель ЦК  
 / Д.С. Чипилев/

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный  
техникум»  
 /Н.В. Осипенко/  
« 31 » августа 2021г.