

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности**

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, программа может быть использована в дополнительном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности должен:

#### **уметь:**

-использовать нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;

-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

#### **знать:**

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности студент должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15 Приобретение обучающимся социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 19 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- |  |            |
|--|------------|
| - максимальная учебная нагрузка            | - 32 часа; |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | - 32 часа; |
| - самостоятельная работа обучающегося      | - - часов. |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
Итоговая аттестация	семестровая оценка

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
Введение.			2			
Экономика и право.	Содержание дисциплины.		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6; 0.11	ЛР 15
	1.	Понятие и виды экономических отношений.		2		
	2.	Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда.		2		
	3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.		2		
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской (хозяйственной) деятельности						
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6; 0.11	ЛР 3; ЛР 15
	1.	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.		2		
	2.	Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.		2		
	3.	Юридические лица.		2		
Тема 1.2. Создание и деятельность субъектов предпринимательского права, их ликвидация.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6; 0.11	ЛР 3; ЛР 15
	1.	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.		2		
	2.	Государственная регистрация и лицензирование субъектов предпринимательского права.	2	2		
	3.	Ликвидация юридических лиц.		2		
	Практическое занятие 1. Субъекты предпринимательской деятельности.			3		
Тема 1.3. Общие положения о договорах.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6; 0.11	ЛР 3; ЛР 15; ЛР 19
	1.	Понятие, значение и содержание договора как основного инструмента предпринимательской деятельности.		2		
	2.	Порядок заключения договоров		2		
	3.	Имущественные и организационные договоры и другие их виды.	2	2		
	Практическое занятие 2. Виды договорных отношений					
Тема 1.4.. Экономические споры.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6; 0.11	ЛР 3; ЛР 15
	1.	Понятие экономических (хозяйственных) споров.		2		
	2.	Досудебный порядок урегулирования споров.		2		
	3.	Судебный порядок разрешения экономических споров.	2	2		
	Практические занятия 3. Оформление исков и претензий.			3		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений						
Тема 2.1. Трудовой договор.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6;0.11	ЛР 3; ЛР 15
	1.	Понятие, значение и содержание трудового договора.		2		

	2.	Виды и форма трудового договора.	2	2	ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5.	
	3.	Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.		2		
	Практическое занятие 4. Трудовые правоотношения.			3		
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6;0.11 ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5.	ЛР 3; ЛР 15
	1.	Понятие и виды рабочего времени.		2		
	2.	Ежедневная работа, работа в ночное время и работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.		2		
	3.	Понятие времени отдыха и его виды.		2		
	Практическое занятие 5. Режим труда и отдыха.			3		
Тема 2.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6;0.11 ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5.	ЛР 3; ЛР 15; ЛР 19
	1.	Понятие дисциплины труда и порядок наложения дисциплинарных взысканий.		2		
	2.	Понятие материальной ответственности.		2		
	3.	Материальная ответственность работника перед работодателем.		2		
	Практическое занятие 6. Способы и методы обеспечения дисциплины труда.			3		
Тема 2.4. Трудовые споры.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6;0.11 ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5.	ЛР 3; ЛР 15; ЛР 19
	1.	Понятие трудовых споров.		2		
	2.	Индивидуальные трудовые споры.		2		
	3.	Коллективные трудовые споры.		2		
Раздел 3. Административное право.			3			
Тема 3.1. Понятие административного права.	Содержание дисциплины		2		ОК 0.1; 0.2;0.5; 0.6;0.11 ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5.	ЛР 3; ЛР 15; ЛР 19
	1.	Общие положения административного права.		2		
	2.	Административное правонарушение.		2		
	3.	Административная ответственность.		2		
ВСЕГО			32			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности**

##### **3.1 Материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности должны быть предусмотрены: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина – 4-е изд. М.: Академия, 2017. – 224 с.: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: каткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд. испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (профессиональное образование).: ил. ISBN 978-5-00091-063-4.

##### **Дополнительные источники**

3. Ю.П. Орловский. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /Ю.П. Орловский – 5-е изд. – М.: Контракт, ИНФРА–М, 2015.–1680 с.: ил. ISBN 978-5-98209-157-4.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. В.В. Румынина. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (электронный учебник CD, PDF). Учебник. – М.: Академия, 2017. – 192 с. .: ил. ISBN 978-5-4468-0783-3.
5. <http://www.lawportal.ru> – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
6. <http://garant.park.ru> – интернет-версия правовой системы «Гарант»
7. <http://www.consultant.ru> интернет-версия правовой системы «Консультант-плюс»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
1	3
<b>Умения:</b>	
использует нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
-защищает свои права в соответствии с действующим законодательством	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
<b>Знания:</b>	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа, решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС

ПК 2.1. Осуществляет техническое обслуживание автомобильных двигателей	принимает заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводит его внешний осмотр, составляет необходимую приемочную документацию.	устный опрос; практические занятия
ПК 2.2. Осуществляет техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей	измерять параметры электрических цепей автомобилей; пользуется измерительными приборами; безопасно и качественно выполняет регламентные работы по разным видам технического обслуживания: проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных.	устный опрос; практические занятия
ПК 2.3. Осуществляет техническое обслуживание автомобильных трансмиссий	безопасно и высококачественно выполняет регламентные работы по разным видам технического обслуживания: проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; использует эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности; выбирает материалы на основе анализа их свойств, для конкретного применения; соблюдает безопасные условия труда в профессиональной деятельности	устный опрос; практические занятия
ПК 2.4. Осуществляет техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобиле	безопасно и высококачественно выполняет регламентные работы по разным видам технического обслуживания:	устный опрос; практические занятия

	проверяет состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, выявлению и замене неисправных элементов; соблюдает безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	
ПК 2.5. Осуществляет техническое обслуживание автомобилей кузовов	безопасно и качественно выполняет регламентные работы по разным видам технического обслуживания: проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин; использует эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности; выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения.	устный опрос; практические занятия
ПК 3.1. Производит текущий ремонт автомобильных двигателей	оформляет учетную документацию; использует уборочно-моечное и технологическое оборудование.	устный опрос; практические занятия
ПК 3.2. Производит текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей	пользуется измерительными приборами.	устный опрос; практические занятия
ПК 3.3. Производит текущий ремонт автомобильных трансмиссий	оформляет учетную документацию; использует уборочно-моечное и технологическое оборудование.	устный опрос; практические занятия
ПК 3.4. Производит текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей	оформляет учетную документацию; использует уборочно-моечное и технологическое оборудование; проверяет комплектность ходовой части и механизмов управления автомобилей.	устный опрос; практические занятия
ПК 3.5. Производит ремонт и окраску автомобильных кузовов	оформляет учетную документацию; использует уборочно-моечное и технологическое оборудование; использует эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.	устный опрос; практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контр. и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составляет план действия; определять необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях, форумах и т. д.)
ОК 02. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; пользуется законодательными актами, нормативными	

выполнения задач профессиональной деятельности	документами, словарями и справочной литературой.	
ОК 05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывает значимость своей профессии.	
ОК 11. Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования.	

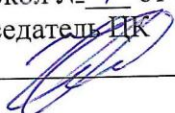
Результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки
1	2
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Беседа, анкетирование
ЛР 15 Приобретение обучающимся социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	Беседа, анкетирование
ЛР 19 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	Беседа, анкетирование

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1581.


Разработчик:

Сауков Петр Семенович – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.  
Председатель ЦК

 /Д.С. Чипилев/

Утверждаю:

зам. директора по УПР ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
 /Н.В. Осипенко/  
«30» 08 2021 г