

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные  
технологии**

**Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей**


2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии составлена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1581, на основании примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Разработчик:

Чипилев Дмитрий Сергеевич, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от 10.08 2021г.  
Председатель ЦК

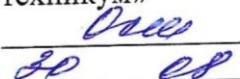
 / Д.С. Чипилев/

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный  
техникум»

 / Н.В. Осипенко /  
20 08 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	13

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

## **1.2. Место дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии принадлежит к общему профессиональному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является усвоение студентами знаний, умений и практических навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии:

- освоить пакеты компьютерных программ;
- обеспечить безопасность информационных систем;
- применять библиотеки данных компьютерных программ в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен

### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:**

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилями..

**Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации:**

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

**Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации:**

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилями.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**
- максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
  - теоретические 12 часов;
  - практические 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	12
лабораторно-практические занятия	20
Итоговая аттестация	Другие формы контроля (письменная работа)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
<b>Раздел 1 «Информация и информационные технологии»</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 1.1 «Технические средства информационных технологий»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ОК 6, ОК 8	ЛР 14
	Технические средства информационных технологий: компьютеры, мониторы, клавиатуры, принтеры, плоттеры, сканеры, модемы, цифровые камеры, источники бесперебойного питания. Классификация персональных компьютеров. Программное обеспечение.		2		
<b>Раздел 2. «Работа с пакетом программ Microsoft Office»</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1 «Текстовый редактор Word»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 3, ОК 4	ЛР 14
	Обработка текстовой информации. Пакет программы Microsoft Office: Word, Excel, Visio, Power Point. Взаимосвязь программ через буфер обмена. Текстовый редактор Word. Создание нового документа. Создание и форматирование текста. Шрифты. Создание и форматирование таблиц. Вставка и редактирование картинки. Вставка файла в текстовый документ. Требования техникума к оформлению текстового документа. Оформление страниц и печать.		2		
<b>Тема 2.2 «Текстовый документ в программе Word»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 1</b>	2	2,3	ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 3, ОК 4	ЛР 4
	Содержание учебного материала:				
	Создание и форматирование по образцу текстового документа: заявление, заявка, титульный лист реферата, доклада, контрольной работы. Оформление списка литературы. Команда «разрыв страницы». Нумерация листов, поля, колонтитулы.		2,3		
<b>Тема 2.3 «Редактор таблиц Excel»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 3, ОК 4	ЛР 14
	Электронные таблицы. Формат данных. Фильтрация данных в списке. Понятие формулы и функции. Правила синтаксиса при записи функции. Диаграммы и графики. Диаграммы с областями. Круговые и кольцевые диаграммы. Линейчатые диаграммы. Графики математических функций. Оформление страниц и печать.		2		
<b>Тема 2.4 «Вычисления в таблице Excel»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 2</b>	2	2,3	ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 3, ОК 4	ЛР 4
	Содержание учебного материала:				
	Оформление таблицы данных. Ввод формул. Выполнение вычислений. Оформление диаграммы. Форматирование книги вычислений. Предварительный просмотр. Печать документа.		2,3		
<b>Тема 2.5 «Графический редактор Visio»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	ЛР 14
	Стартовая страница. Основные панели инструментов. Трафареты. Одномерные, двумерные и псевдотрёхмерные фигуры. Маркеры фигуры. Группировка фигур.		2		



	Управление цветом. Организация пользовательского интерфейса. Блок-схемы и графики. Сохранение документа в формате JPG, GIF, HTML.			ОК 2, ОК 7	
<b>Тема 2.6 «Электрическая схема в программе Visio»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 3</b>	2	2,3	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 2, ОК 7	ЛР 4
	Содержание учебного материала:				
	Стартовая страница. Выбор задачи. Выбор трафаретов, мастеров. Создание электрической схемы по образцу. Создание перечня элементов. Просмотр перед печатью. Печать документа.		2,3		
<b>Тема 2.7 «Программа презентаций Power Point»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 2, ОК 7	ЛР 14
	Типы презентаций. Разработка презентации. Действия со слайдами: добавление слайда, выбор макета, выбор дизайна, ввод текста, форматирование текста, ввод диаграммы, форматирование диаграммы. Просмотр и форматирование слайдов в режиме сортировщика слайдов. Ввод и форматирование текста в режиме структуры слайда. Установка времени просмотра каждого слайда. Добавление анимации. Добавление звука.		2		
<b>Тема 2.8 «Презентация мастерской в программе Power Point»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 4</b>	2	2,3	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 2, ОК 7	ЛР 4
	Содержание учебного материала:				
	Презентация мастерской по ремонту автотехники. Выбор макетов слайдов, выбор единого дизайна, ввод и форматирование текста и иллюстраций, ввод и форматирование диаграммы. Просмотр слайдов в режиме сортировщика слайдов. Просмотр текста в режиме структуры. Установка времени просмотра каждого слайда. Добавление анимации. Добавление звука. Просмотр слайдов в режиме просмотра.		2,3		
<b>Раздел 3. «Графические программы»</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 3.1 «Приёмы работы в системе КОМПАС»</b>	Содержание учебного материала:	2	2	ПК 1.1., ПК 3.1., ПК 3.5. ОК 2, ОК 8	ЛР 14
	Содержание учебного материала:				
	Виды конструкторских документов, создаваемых системой КОМПАС: чертёж, фрагмент, текстовый документ, деталь, сборка, спецификация. Настройки в системе КОМПАС. Интерфейс системы. Компактная панель. Смена панелей инструментов. Глобальные привязки. Геометрические примитивы. Редактирование объекта. Шрифты чертёжные.		2		
<b>Тема 3.2 «Оформление графического документа»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 5</b>	2	2,3	ПК 2.3., ПК 3.2. ОК 2, ОК 8	ЛР 14
	Содержание учебного материала:				
	Вид документа – чертёж. Смена формата. Заполнение основной надписи. Заполнение технических требований по образцу, с использованием шаблонов. Ввод неуказанной шероховатости. Выбор материала по шаблону.		2,3		
<b>Тема 3.3 «Чертёж втулки»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 6</b>	2	2	ПК 2.3., ПК 3.4. ОК 1, ОК 8	ЛР 23
	Содержание учебного материала:				
	Вид документа – деталь. Дерево построения. Выбор плоскости проекций. Замкнутый геометрический контур. Свойства детали. Сохранение документа трёхмерного объекта. Вид документа – чертёж. Вставка видов втулки. Работа со слоями. Простановка размеров. Оформление чертежа. Просмотр перед печатью. Печать документа.		2		

<b>Тема 3.5 «Пояснительная записка»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 7</b>	2	2	ПК 2.3., ПК 3.2. ОК 2, ОК 8	ЛР 23
	Содержание учебного материала:				
	Вид документа – текстовый документ. Заполнение основной надписи. Сохранение документа. Ввод текста содержания на первый лист. Вставка таблицы на второй лист. Вставка иллюстрации на третий лист. Вставка текста из документа Word. Форматирование текста. Просмотр перед печатью. Печать документа.		2		
<b>Тема 3.6 «Оформление плана помещения»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 8</b>	2	2,3	ПК 2.3., ПК 3.4. ОК 1, ОК 8	ЛР 23
	Содержание учебного материала:				
	Оформление плана помещения по образцу. Стены, окна, двери, штриховка. Печать документа.		2,3		
<b>Тема 3.7 «Оформление таблиц»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 9</b>	2	2,3	ПК 2.3., ПК 3.2. ОК 2, ОК 8	ЛР 23
	Содержание учебного материала:				
	Формат А3. Оформление таблиц по образцу. Типы линий. Графические примитивы. Текст. Форматирование текста. Печать документа.		2,3		
<b>Раздел 4. «Компьютерные сети и информационная безопасность»</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 4.1 «Глобальные компьютерные сети»</b>	<b>Лабораторно-практическое занятие 110</b>	2	2	ПК 2.2., ПК 3.3., ОК 1, ОК 5, ОК 9	ЛР 10
	Содержание учебного материала:				
	Internet: понятие, назначение. Структура глобальной сети. Принципы работы глобальной сети. Способы подключения к глобальной сети. Поиск профессиональной информации. Электронная почта. Информационная безопасность. Защита данных.		2		
	Письменная работа		3		
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>32</b>			

### 2.3. Уровни освоения

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выражение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5. ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии требует наличия кабинета-лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места, плакаты, таблицы, учебный материал на электронных носителях.

Технические средства обучения:

1. мультимедийная техника;
2. персональные компьютеры;
3. пакеты программ;
4. плоттер;
5. принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)", "Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)", "Технология аналитического контроля химических соединений", "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей", "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 410, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование) (Топ 50).; ISBN 978-5-4468-8202-1 Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности (технические специальности): учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)", "Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)", "Технология аналитического контроля химических соединений", "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей", "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Москва : Академия, 2017. - 286, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование).; ISBN 978-5-4468-5349-6

**Дополнительные источники:**

3. Информационные технологии [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 230100 "Информатика и вычислительная техника" / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 8-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 206, [1] с. : ил.; 22 см. - (Учебник) (Среднее профессиональное образование).

Информатика и вычислительная техника) (Соответствует ФГОС).; ISBN 978-5-7695-9830-2

4. Информационная безопасность [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; под ред. С. А. Клейменова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 331, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника).; ISBN 978-5-7695-9954-5 (в пер.)
5. Защита программ и данных [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 090900 "Информационная безопасность" (бакалавр) и специальностям 090301 "Компьютерная безопасность", 090303 "Информационная безопасность автоматизированных систем" / В. Г. Проскурин. - 2-е изд. стер. - Москва : Академия, 2011. - 198, [1] с. : ил.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Информационная безопасность) (Учебное пособие).; ISBN 978-5-7695-9288-1 (в пер.)

**Электронные ресурсы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

6. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] <http://www.academia-moscow.ru/off-line/books/fragment/101116275/101116275f.pdf> свободный – (27.08.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Лабораторная работа, устный и письменный опрос, самостоятельная работа.
- использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Лабораторная работа.
- применяет компьютерные и телекоммуникационные средства.	Лабораторная работа.
<b>Знания:</b>	
- основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Устный и письменный опрос; электронный модуль.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос и письменный опрос, самостоятельная работа.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный и письменный опрос.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Лабораторная работа.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный и письменный опрос.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; - проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.).
ОК 2 Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- самостоятельно формулирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	
ОК 3 Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	- умеет определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый вариант; - умеет вести себя в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях и вносит коррективы.	
ОК 9 Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	- находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; - пользуется законодательными актами, нормативными документами, словарями и справочной литературой.	
ОК 10 Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- пользуется профессиональной документацией на государственном языке; - пользуется профессиональной документацией на иностранном языке.	
ПК 1.1. Определяет техническое состояние автомобильных двигателей	- определяет техническое состояние автомобильных двигателей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 1.2. Определяет техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей	- выполняет диагностику технического состояния электрических систем автомобилей - выполняет диагностику технического состояния электронных систем автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 1.3. Определяет техническое состояние автомобильных трансмиссий	- выполняет диагностику технического состояния трансмиссий автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 1.4. Определяет техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей	- выполняет диагностику технического состояния ходовой части автомобилей - выполняет диагностику технического состояния механизмов управления автомобилей	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания
ПК 2.1. Осуществляет техническое обслуживание автомобильных двигателей	- выполняет техническое обслуживание автомобильных двигателей автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 2.2. Осуществляет техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей	- выполняет техническое обслуживание электрических систем автомобилей - выполняет техническое обслуживание электронных систем автомобилей	Устный опрос, письменный опрос

ПК 3.1. Производит текущий ремонт автомобильных двигателей	- выполняет ремонт двигателей автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 3.2. Производит текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей	- выполняет ремонт электрических систем автомобилей - выполняет ремонт электронных систем автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 3.3. Производит текущий ремонт автомобильных трансмиссий	- выполняет ремонт трансмиссий автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 3.4. Производит текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей	- выполняет ремонт ходовой части автомобилей - выполняет ремонт механизмов управления автомобилей	Устный опрос, письменный опрос
ПК 3.5. Производит ремонт и окраску кузовов	- выполняет ремонт кузовов автомобилей - выполняет окраску кузовов автомобилей	Устный опрос, письменный опрос

<b>Результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Беседа, анкетирование
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Беседа, анкетирование
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	Беседа, анкетирование
ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности	Беседа, анкетирование