

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №723.

Разработчик:
Сабаганова Динара Рамазановна – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1 от «28» 08 2022г.
Председатель ЦК Радуга

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
ГАПОУ Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»
Осипенко /Н.В. Осипенко/
« 31 » 08 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары..

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ЛР 14) Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15) Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа	16
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>	<i>Код личностных результатов реализации программы воспитания</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4		ЛР 4, ЛР 14
	Понятие и виды хозяйственного учёта.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Предмет и объекты бухгалтерского учёта.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Классификация объектов бухгалтерского учёта.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Методы бухгалтерского учёта.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	<i>Практическое занятие</i>		6		
	Практическое занятие 1. Виды имущества предприятия.	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.4	
	Практическое занятие 2. Источники образования имущества организации.	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 1.4	
	Практическое занятие 3. Нормативное обеспечение бухгалтерского учёта.	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 2.5, ПК 3.4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	- Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ. - Краткая история становления бухгалтерского учёта. - Должностные обязанности главного бухгалтера и бухгалтера. - Учётная политика организации.	3		ОК 4., ОК 5., ОК 6.	
Тема 2. Бухгалтерский баланс	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2		ЛР 4, ЛР 14
	Понятие и структура бухгалтерского баланса	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Типы изменений в бухгалтерском балансе	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	<i>Практические занятия</i>		4		
	Практическое занятие 4. Составление бухгалтерского баланса	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 3.4	
	Практическое занятие 5. Влияние хозяйственных операций на баланс	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 2.5	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	- Основные виды бухгалтерского баланса. - Иоганн Фридрих Шер и его балансовая теория.	3		ОК 4., ОК 5., ОК 6.	
Тема 3. Система счетов	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2		ЛР 4, ЛР 14

бухгалтерского учёта	Понятие, структура и виды бухгалтерских счетов	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 3.4	
	Метод двойной записи	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Практические занятия		6		
	Практическое занятие 6. Система счетов и двойная запись	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 2.2	
	Практическое занятие 7. Синтетический учёт	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 2.1	
	Практическое занятие 8. Аналитический и синтетический учёт	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 2.1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	- Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии - Ф.В. Езерский и тройная «русская» бухгалтерия - Основные модели международного финансового учёта	3		ОК 4., ОК 5., ОК 6	
Тема 4. Бухгалтерский учёт хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2		ЛР 4, ЛР 14
	Учёт процесса снабжения	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.1	
	Учёт процесса производства	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие 9. Учёт в хозяйственных процессах	3	1	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.4, ПК 2.2	
	Практическое занятие 10. Учёт кассовых операций при журнально-ордерной форме учёта	3	1	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 3.4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	- Журнально-ордерная форма БУ - Первичные бухгалтерские документы - Инвентаризация денежных средств и ценных бумаг в кассе	3		ОК 4., ОК 5., ОК 6.	
Тема 5. Формы бухгалтерского учёта и бухгалтерская отчётность предприятия.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2		ЛР 4, ЛР 14
	Учётные регистры	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Формы бухгалтерского учёта, действующие в РФ	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	- Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности (МСФО) - Назначение и порядок проведения инвентаризации - Упрощенная форма ведения БУ	3		ОК 4., ОК 5., ОК 6.	
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета			2		
Всего:			32		

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ (приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (приказ Минфина России от 31.10.2000 3 94Н).
4. Богатченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт: практикум для СПО – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015г.
5. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в торговле. М.; Издательский центр «Академия», 2014г.

Дополнительные источники:

1. Большой экономический словарь – Москва, Институт новой экономики, 2007г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	экспертная оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
знать:	
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
виды бухгалтерских счетов	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
учет хозяйственных операций	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Практическое занятие 1-10
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практическое занятие 1-10
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - демонстрация ответственности за результаты своего труда	Практическое занятие 1-10

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практическое занятие 1-10
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы с компьютером, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практическое занятие 1-10
ОК 6. Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Практическое занятие 1-10