

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»
отделение с. Викулово

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный техникум»

Осипенко Н.В. Осипенко

« 01 » сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

Конев С.Г. Конев

« 01 » сентября 2022г.

ПЛАН
учебно-методической работы
на 2022-2023 учебный год

Миссия техникума: подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.

Основная тема: наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров в учреждении среднего профессионального образования

Цель: подготовка профессионально компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона.

Задачи:

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестации.
5. Создание инновационного воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
6. Формирование кадрового потенциала техникума с целью повышения их квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, а также сертификация преподавателей в качестве экспертов Ворлдскиллс.

7. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по индивидуальным учебным графикам и сопровождению образовательного процесса обучающихся, лиц с инвалидностью и ОВЗ.

8. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.

9. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование социокультурного пространства техникума как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик; организации практического обучения; трудоустройства; сохранение контингента студентов;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационнотехнологической компетентности педагогов;

Циклограмма работы техникума на 2022-2023 учебный год:

Недели Дни недели	I	II	III	IV
понедельник	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделении (планёрка)	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделении (планёрка)	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделении (планёрка)	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделении (планёрка)
вторник	Классные часы Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы; Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы; Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы; Индивидуальная работа с обучающимися
среда	Заседание совета студенческого самоуправления	Заседание совета волонтерского отряда	Совет профилактики	Заседание совета самоуправления общежития
четверг	Общетехникумовские внеклассные мероприятия	Общетехникумовские внеклассные мероприятия	Общетехникумовские внеклассные мероприятия	Общетехникумовские внеклассные мероприятия
пятница	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися	Заседания цикловой комиссии	Заседания методического объединения классных руководителей
суббота	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с родителями	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Формы отчётности
Организация учебно-методической деятельности педагогического коллектива				
1.	Утверждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки на 2022-2023 уч. год. с учётом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	август, декабрь	Методист, председатели ЦК, мастера п/о, преподаватели	Программы УД, ПМ, УП, ПП
2.	Обновление содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отраслевых ассоциаций, работодателей, программ воспитания	декабрь, июнь	Методист, председатели ЦК, мастера п/о, преподаватели	Программы УД, ПМ, УП, ПП
3.	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения студентов (формирование комплекта контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации)	июнь, декабрь	зам.директора по УПР, методист, руководители ЦК	КОС
4.	Утверждение графика учебного процесса	июль	зам.директора по УПР, заведующий отделением	График учебного процесса
5.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на I семестр; II семестр	август, декабрь	зам.директора по УПР, диспетчер	Расписание занятий
6.	Составление и утверждение графика ВТК(внутритехникумовского контроля)	август, декабрь	Зам .директора по УПР, методист	График ВТК
7.	Проведение ВПР для обучающихся 1,2 курсов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, методист	График ВПР
8.	Организация работы и контроль по заполнению форм электронного колледжа БАРС	постоянно в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Аналитическая справка
9.	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ППКРС и ППССЗ	сентябрь, январь	Зам. директора по УПР, методист	Аналитическая справка
10.	Поэтапное формирование образовательной среды ПОО	В течение года по отдельному плану по развитию социокультурной образовательной среды	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по ВСП	Отчёт по выполнению

11.	Оформление стендов в учебных кабинетах для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации «Демонстрационный экзамен», «Готовимся к итоговой государственной аттестации», «Промежуточная аттестация и ГИА в формате ДЭ»	ноябрь, март	Методист	Стенды в кабинетах
12.	Корректировка тематики дипломных работ, ВКР, программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальностям	август, декабрь	зам.директора по УПР, руководитель ЦК, преподаватели	Перечни ВКР, дипломных работ
13.	Организация проведения мероприятий по ознакомлению студентов выпускных курсов с программами ГИА	сентябрь, декабрь	Зам.директора по УПР, заведующий отделением, классные руководители	Программа ГИА
14.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	январь, июнь	Зам.директора по УПР, методист	Отчёт о проведении ГИА
15.	Подготовка материалов к входному контролю	до 10.09.2022 г.	Зам. директора по УПР, методист	Пакет документов для входного контроля
16.	Организация текущего и итогового контроля знаний обучающихся	октябрь, февраль, апрель, май	Зам. директора по УПР, методист	Отчёт о проведении текущего и итогового контроля
17.	Формирование электронной версии журналов ТО и ПР, распечатка	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, заведующий производственной практикой	Журналы ТО и ПР
18.	Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год	март-апрель	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Предварительная тарификация
19.	Анализ выполнения программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	январь, июнь	Зам. директора по УПР, методист	Аналитическая справка
20.	Разработка плана работы с неуспевающими студентами по выполнению ими учебного плана по изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ и графика сдачи академической задолженности	ноябрь, июнь	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист	План, график
21.	Регулярный контроль за посещаемостью студентами занятий	постоянно	зам.директора по УПР, заведующий отделением, социальный педагог, педагоги, мастера п/о	Справка по мониторингу посещаемости
22.	Регулярный контроль успеваемости студентов	постоянно	Зам .директора по УПР, заведующий отделением,	Справка по мониторингу успеваемости

			заведующий производственной практикой	
23.	Контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок в электронной базе	постоянно	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист	Аналитическая справка
24.	Утверждение списочного состава педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году.	август	Зам. директора по УПР, методист	Перспективный план аттестации педагогических работников
25.	Подготовка предложений по составу экспертов по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	до 20 сентября	Зам. директора по УПР, методист	Приказ ДОН
26.	Подготовка предложений по повышению квалификации педагогических в рамках гос. задания (ТОГИРРО, РУМЦ) 2022-2023 уч. г.	май	Зам. директора по УПР, методист	План-график
27.	Утверждение плана-графика стажировок на 2023г.	декабрь	Зам. директора по УПР, методист, заведующий производственной практикой	План-график
28.	Утверждение индивидуальных планов (маршрутов) преподавателей	до 25.09.2022 г.	Методист	Индивидуальные планы работы
29.	Обновление нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность техникума, в том числе по онлайн-обучению, ИОТ и т.д.	сентябрь, январь	Зам. директора по УПР	Локальные акты
30.	Утверждение графика посещения учебных занятий на 2022-2023 уч.г.	до 10.09.2022 г.	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, Методист	График посещения учебных занятий
31.	Смотр готовности учебных кабинетов	август-сентябрь, январь	Заведующий отделением, заведующий хозяйством	Паспорта кабинетов
32.	Пополнение текущей и анонсной информации по учебно-методической работе на официальном сайте учреждения.	постоянно	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист	Сайт техникума
33.	Ознакомление педагогов с новыми правовыми, нормативными актами, инструкциями, рекомендациями областного и федерального	постоянно	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист	Нормативная документация

	значения, с новинками учебно-методической литературы.			
34.	Информирование педагогического коллектива и обеспечение участия педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д.	постоянно	Методист	Обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта
35.	Определение базы практики, составление договоров	сентябрь	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, заведующий производственной практикой	Договоры о сотрудничестве
36.	Распределение обучающихся для прохождения производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, заведующий производственной практикой	График учебного процесса
37.	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, диспетчер	График
38.	Организация обучения школьников, получение первой профессии - КЦП ЦОПП (10 программ)	В течение года до 01.12.2022 г.	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист	График, программы подготовки
39.	Подготовка отчета по форме СПО 1	До 01.10.2022 г.	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Отчет
Научно-исследовательская деятельность				
1.	Обеспечение участия ИПР в работе областных базовых площадок: - инклюзивное обучение; - индивидуализация обучения; - внедрение педагогических технологий, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций; - формирование компетенций в рамках движения WorldSkillsRussia	В течение года по графику работы площадок	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Отчёт участников
2.	Участие в проведении единых методических дней	По графику ДОН, ТОГИРРО	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Отчёт о проведении ЕМД

3.	Организация и проведение единых методических дней в техникуме: - августовская конференция; - ноябрь ЕМД – проведение открытых уроков; - апрель ЕМД – проведение открытых уроков	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Отчёт о проведении ЕМД
4.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в областных и всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрение полученной информации в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Дипломы, сертификаты и т.д.
5.	Организация самостоятельной исследовательской деятельности студентов (предметные олимпиады, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Дипломы, сертификаты и т.д.
6.	Реализация ИОТ, МООК (очное обучение)	с 01.09.2022 г.- 30.06.2023 г.	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК системные администраторы	ООП, отчёт
7.	Изучение и распространение передового педагогического опыта внутри профессионального сообщества (статьи, публикации, профессиональные конкурсы)	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Печатные издания, Дипломы, сертификаты и т.д.
8.	Организация и проведение конкурса «Педагог года – 2022-2023»	ноябрь-декабрь	Учебно-методический отдел	Портфолио конкурса
9.	Организация и проведение студенческой конференции «Я – специалист 2023»	апрель 2023 г.	Учебно-методический отдел	Материалы НПК
Научно-методическая, учебно-методическая деятельность				
1.	Методическое обеспечение образовательного процесса: 1) Развитие ППССЗ и ООП специальностей, ППКРС и ООП профессий, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	КОС

	<p>требованиями работодателей с учетом требований WorldSkills Russia;</p> <p>2) Разработка методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС4 СПО по ТОП-50, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения;</p> <p>3) разработка современных критериев оценки ОК и ПК</p>			
2.	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, самостоятельных работ, курсовых и дипломных работ	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Методические рекомендации
3.	Реализация программ по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства различного уровня (областной, всероссийский, международный)	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Программы по основным компетенциям
4.	Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной (итоговой)	в течение года	методист	ФОС
5.	Организация консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам разработки и реализации ОПОП по ФГОС, ДПО	в течение года	Методист, руководитель ЦК	ОПОП по направлениям подготовки
6.	Работа творческих групп техникума по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития общих и профессиональных компетенций	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Выполнение региональной программы развития и формирования универсальных компетенций
7.	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия, как основной форме организации учебного процесса	в течение года	Методист	Программы
8.	Разработка/корректировка рабочих программ УД, ПМ ОПОП	До 01 сентября 2022г.	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК, преподаватели	
9.	Анализ и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	Методист	Анализ занятий

10.	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	в течение года	Методист	Анализ занятий
11.	Развитие системы наставничества	в течение года	Методист	Приказ, отчеты
12.	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	в течение года	Методист	Индивидуальные планы педагогических работников
13.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на категорию	в течение года	Методист	Пакет документов по аттестации работников
14.	Курирование работы цикловых комиссий	в течение года	Методист	Заведующий ПП
15.	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	в течение года	Методист	Сертификаты, дипломы
16.	Пополнение методической библиотеки при методическом кабинете техникума, в т.ч. электронной библиотеки	в течение года	Методист, библиотекарь	Электронная база
17.	Организация выставок методической литературы, проведение обзоров методической литературы	в течение года	Библиотекарь	Материал выставок
18.	Оказание консультационной помощи, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования педагогическим работникам	в течение года	Библиотекарь	Индивидуальный маршрут
19.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах.	в течение года	Методист	Грамоты, сертификаты, дипломы
20.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	в течение года	Методист	Конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий
21.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	в течение года	Методист	Методические рекомендации
22.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала	По мере необходимости	Методист	Методические разработки
23.	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	май, июнь	Методист	Документы для сдачи в городской архив
Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в рамках ГЗ; на договорной основе)	в соответствии с квотами	Заведующий отделением, методист	Сертификаты, удостоверения

2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по программе 5000 мастеров Академия Ворлдскиллс Россия	по плану мероприятий союза WS	Методист	Сертификаты, удостоверения
3.	Организация семинаров-практикумов для педагогических работников: 1. Личностные результаты реализации программы воспитания 2. Формирование мотивации учения студентов СПО через активные методы обучения	август, апрель	Методист	Отчёт о проведении, сертификаты
4.	Участие в областных информационно - обучающих семинарах	по планам ДОН, ТОГИРРО, РУМЦ, МЦК, ЦОПП	Методист	Сертификаты, удостоверения
5.	Помощь в проведении декад цикловых комиссий	по отдельному плану	Методист, председатель ЦК	Материалы декад ЦК
6.	Проведение мастер-классов по направлениям: - осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; - повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий	в рамках декад ЦК	Руководитель ЦК	Методические разработки мероприятий
7.	Проведение методических дней «Идём на открытый урок...», проведение серии открытых уроков	ноябрь, апрель	Методист, председатель ЦК	Отчёт о проведении
8.	Обеспечение участия преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, дипломы
9.	Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня	В течение года	Методист, председатель ЦК	Приказы
Информационная работа учебно-методического отдела				
1.	Изучение нормативных документов: постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Тюменской области; программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по УПР, учебно-методический отдел, заведующие отделений, руководители ЦК	Нормативные документы, локальные акты
2.	Информирование преподавателей ЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	постоянно	Методист	Методическая литература

3.	Постоянное обновление данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и диагностических материалов.	по мере необходимости	Зам. директора по УПР, заведующий отделением, методист, руководитель ЦК	Банки данных
4.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума.	постоянно	Методист, председатель ЦК	Сайт
5.	Информирование педагогических работников о проведении мероприятий	А течение года	Методист, председатель ЦК	Положения
6.	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	по мере необходимости	Методист, председатель ЦК	Публикации

Диагностико-аналитическая деятельность учебно-методического отдела

1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); 2. Анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; 3. Анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; 4. Мониторинговые исследования индивидуальной методической работы педагогических работников 	В течение года	Методист, председатель ЦК	Анализ мониторинга
2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО	сентябрь	Методист	Диагностические материалы

3.	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки	январь	Методист	Анкеты
4.	Утверждение анализа методической работы отделения за 2022/2023 учебный год и определение основных направлений работы на новый учебный год	август 2022 г.	Методист	Анализ
Педагогический совет техникума				
1.	1.Итоги работы техникума за 2021-2022 учебный год. Перспективные направления развития образовательного учреждения. 2. Итоги приёмной кампании «Абитуриент 2022». 3. Утверждение основных образовательных программ по направлениям подготовки. 4. Трудоустройство выпускников. 5. Разное.	31.08.2022 г.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, учебно-методический отдел, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
2.	Воспитание гражданственности и патриотизма в урочное и внеурочное время - основа успешности будущего выпускника техникума	ноябрь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, учебно-методический отдел, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
3.	Промежуточные итоги за 1 полугодие 2022-2023уч.г. 1.Анализ работы техникума за 1 полугодие 2022-2023уч.г. по направлениям: -результаты теоретического обучения; -итоги учебной и производственной практик; -методическая работа; -воспитательная и работа; 2. Разное.	январь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, учебно-методический отдел, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
4.	Реализация целевой модели наставничества в техникуме как фактор становления будущего специалиста в условиях выполнения национального проекта «Образование».	апрель	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, учебно-методический отдел, руководители ЦК	Протокол педагогического совета

5.	<p>Анализ деятельности техникума за 2021-2022 учебный год</p> <p>1. Реализация Программы модернизации (развития) техникума на 2021-2024 г.г.</p> <p>2. Итоги проведения ГИА, демонстрационный экзамен;</p> <p>3. Организация работы приёмной комиссии «Абитуриент 2023».</p> <p>3. О переводе обучающихся на следующий курс.</p> <p>4. Разное.</p>	июнь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВСР, заведующие отделений, учебно-методический отдел, руководители ЦК	Протокол педагогического совета
Методический совет техникума				
1.	<p>1. Приоритетные направления деятельности методического совета и цикловых методических комиссий в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</p>	сентябрь	Председатель МС	Протокол МС
2.	<p>1. Реализация основных направлений Программы модернизации (развития) техникума на 2021-2024 гг.;</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации в формате ДЭ.</p> <p>3. Подготовка и проведение внутреннего этапа конкурса «Педагог года».</p> <p>4. Подготовка и проведение единых методических дней (проведение открытых уроков)</p>	ноябрь	Председатель МС	Протокол МС
3.	<p>1. Промежуточные итоги работы методического совета техникума за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.</p> <p>2. Итоги проведения декад ЦК за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.;</p> <p>3. Подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам, областной олимпиаде, Абилимпикс, чемпионат Ворлдскиллс и т.д.</p>	январь	Председатель МС	Протокол МС
4.	<p>1. Подведение итогов по участию обучающихся в профессиональных конкурсах.</p> <p>2. Подготовка материалов для педагогического совета «Реализация целевой модели наставничества в техникуме как фактор становления будущего специалиста в условиях выполнения национального проекта «Образование».</p>	апрель	Председатель МС	Протокол МС

5.	1. Подведение промежуточных итогов реализации Программы модернизации (развития) 2021-2024 уч.г. 2. Анализ работы цикловых методических комиссий техникума. 3. Отчеты председателей ЦК о выполнении методической работы за учебный год. 4. Анализ аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	июнь	Председатель МС	Протокол МС
Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (СЗД)				
1.	Утверждение состава Аттестационной комиссии (далее АК)	сентябрь	Зам. директора по УПР	Приказ
2.	Составление и утверждение плана - графика аттестации педагогических работников на СЗД.	сентябрь	Председатель АК	План-график
3.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2022-2023 уч.год	сентябрь	Председатель АК	
4.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	октябрь	Председатель АК	
5.	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По графику работы АК	Председатель АК	Материалы по проведению процедуры соответствия занимаемой должности
6.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, утверждение решения аттестационной комиссии	По графику работы АК	Председатель АК	
7.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	июнь	Председатель АК	Анализ работы АК
8.	Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	июнь	Председатель АК	График

Методист _____ Н.М. Плюхина