

**Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА**

**УПВ.11. Информатика**

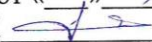
**Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей**


**2021 г.**

Рабочая программа предмета УПВ.10 Информатика составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования № 413, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г; с учетом требований ФГОС СПО от 09 декабря 2016г. №1581 по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; на основании примерной программы предмета, утвержденной Протокол 3 от 25 мая 2017 г.

Разработчик:

Стафеева Инна Николаевна – преподаватель высшей категории ГАПОУ Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2021г.  
Председатель ЦК 

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
 /Н.В. Осипенко/  
« 30 » 08 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА**

## **УПВ. 10 Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа предмета УПВ.11 Информатика является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС среднего общего образования № 413 с учетом требований ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

### **1.2. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа предмета УПВ.11 Информатика относится к общеобразовательному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

### **1.3. Результаты освоения предмета:**

Освоение содержания предмета УПВ.11 Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **Личностных:**

ЛР 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

#### **Метапредметных: (регулятивные, познавательные, коммуникативные)**

МР1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Обучающийся научится (регулятивные универсальные учебные действия):**

УУД Р1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

**Обучающийся научится (познавательные универсальные учебные действия):**

УУД П1 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

УУД П2 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

УУД П3 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

УУД П5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.

**Обучающийся научится (коммуникативные универсальные учебные действия):**

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Освоение содержания предмета УПВ.11 Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА**

### **УПВ. 11 ИНФОРМАТИКА.**

#### **2.1. Объем предмета, виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	144
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	144
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	124
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b>	<b>Дифференцированного зачёта</b>

## 2.2. Тематический план и содержание предмета УПВ.11 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	УУД	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2		3	4	5
Информационная деятельность человека			4		
Тема 1. Этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4		
	1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2,3	2(2)	УУД П5	
	1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2,3	2(4)	УУД П5, УУД П1	ЛР10
Информация и информационные процессы			6		
Тема 2. Понятие и измерение информации.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6		
	2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2,3	2(6)	МР9, УУД П1, УУД П5	
	2.2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2,3	2(8)	УУД Р3, УУД П5	
	2.3. Представление информации в различных системах счисления.	2,3	2(10)	МР9, УУД П3 УУД К4	
Средства информационных технологий.			8		
Тема 3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8		
	Практическое занятие 1.				
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	3	2(12)	УУД Р6, УУД П2	
	Практическое занятие 2.				
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	3	2(14)	МР4, УУД Р1 УУД П3	

	<b>Практическое занятие 3.</b>				
	Определение алгоритма практических действий: Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	3	2(16)	ЛР9, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 4.</b>				
	Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	3	2(18)	УУД Р1, УУД Р3	ЛР4
<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов.</b>			8		
<b>Тема 4. Компьютерная графика.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8		
	<b>Практическое занятие 5.</b>				
	Основы работы в Windows.	3	2(20)	УУД К2	
	<b>Практическое занятие 6.</b>				
	Графический редактор Paint.	3	2(22)	УУД П5	
	<b>Практическое занятие 7.</b>				
	Беспредметная композиция на чередование пятен, линий, геометрических форм.	3	2(24)	УУД Р1, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 8.</b>				
	Создание декоративных композиций с помощью Paint.	3	2(26)	ЛР9, УУД Р1	
<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>			42		
<b>Тема 5. Информационные системы. Возможности настольных издательских систем.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	24		
	<b>Практическое занятие 9.</b>				
	Понятие об информационных системах.	3	2(28)	УУД К4	
	<b>Практическое занятие 10.</b>				
	Использование систем проверки орфографии.	3	2(30)	МР4, УУД Р6	ЛР10
	<b>Практическое занятие 11.</b>				
	Использование систем проверки грамматики.	3	2(32)	МР4	
	<b>Практическое занятие 12.</b>				
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	3	2(34)	МР4, УУД Р1	



	<b>Практическое занятие 13.</b>				
	Автоматизация редактирования и форматирования. Сферы и формы использования текстовых документов.	3	2(36)	ЛР9, УУД П2	
	<b>Практическое занятие 14.</b>				
	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	3	2(38)	УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 15.</b>				
	Гипертекстовое представление информации.	3	2(40)	МР4, УУД Р1	
	<b>Практическое занятие 16.</b>				
	Подготовка реферата (курсовой работы) в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки.	3	2(42)	МР5, МР 9	ЛР4
	<b>Практическое занятие 17.</b>				
	Подготовка иллюстраций с использованием средств верстки: фотографии, схемы, рисунки, чертежи.	3	2(44)	ЛР7, УУД П5	
	<b>Практическое занятие 18.</b>				
	Создание формул и уравнений в документах MS Word.	3	2(46)	УУД П3, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 19.</b>				
	Создание диаграмм в документах MS Word.	3	2(48)	УУД П3, МР 3	
<b>Тема 6.</b> <b>Возможности динамических (электронных) таблиц.</b> <b>Математическая обработка числовых данных.</b>	<b>Практическое занятие 20.</b>				
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	3	2(50)	УУД К2, УУД К4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>		
	<b>Практическое занятие 21.</b>				
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	3	2(52)	МР1	
	<b>Практическое занятие 22.</b>				
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	3	2(54)	МР1, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 23.</b>				
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах в MS Excel.	3	2(56)	УУД Р1, УУД К4	
	<b>Практическое занятие 24.</b>				
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	3	2(58)	МР1, УУД Р1, УУД П1	
	<b>Практическое занятие 25.</b>				
	Задачи оптимизации (поиск решения).	3	2(60)	МР3, УУД Р1, УУД Р6	ЛР4
	<b>Практическое занятие 26.</b>				
	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	3	2(62)	МР3, УУД К4	ЛР10
	<b>Практическое занятие 27.</b>				

	Экономические расчеты в MS Excel.	3	2(64)	УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 28.</b>				
	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	3	2(66)	УУД Р2	
	<b>Практическое занятие 29.</b>				
	<b>Дифференцированный зачет за 1 семестр.</b>	3	2(68)	ЛР9, УУД Р6	
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
<b>Тема 7. Алгебра логики.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>10</b>		
	Принципы обработки информации при помощи компьютера.	2,3	2(2)	УУД Р3	
	Арифметические и логические основы работы компьютера.	2,3	2(4)	УУД Р6	
	Логические операции.	2,3	2(6)	УУД Р6, УУД П5	
	Таблицы истинности.	2,3	2(8)	МР9, УУД П1 УУД П3, ЛР9	
	Логические схемы		2(10)	МР9, УУД П1	
<b>Тема 8. Технология организации накопления и обработки данных. Построение графиков и диаграмм.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 30.</b>				
	Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel.	3	2(12)	МР3, УУД Р1, УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 31.</b>				
	Использование функций в расчетах.	3	2(14)	ЛР9, МР3, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 32.</b>				
	Построение графиков и диаграмм.	3	2(16)	МР4	
	<b>Практическое занятие 33.</b>				
	Построение графиков и диаграмм.	3	2(18)	МР4	
	<b>Практическое занятие 34.</b>				
	Разработки пользовательского интерфейса.	3	2(20)	МР4, УУД Р2	
	<b>Практическое занятие 35.</b>				
	Накопление статистики. Анализ результатов. Освоение технологии накопления данных.	3	2(22)	ЛР9, МР3, УУД Р7	ЛР4
<b>Тема 9. Представление об организации баз данных и системах управления ими.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>20</b>		
	<b>Практическое занятие 36.</b>				
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.	3	2(24)	УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 37.</b>				
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	3	2(26)	ЛР9, МР3, УУД Р7,	

	<b>Практическое занятие 38.</b>				
	Основные понятия: поле, запись, структурирование данных, база данных. Пример организации алфавитного и предметного каталога. Понятие СУБД.	3	2(28)	ЛР9, УУД Р7, УУД Р6	ЛР4
	<b>Практическое занятие 39.</b>				
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	3	2(30)	УУД Р6, УУД К4	
	<b>Практическое занятие 40.</b>				
	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	3	2(32)	МР3, УУД Р7	
	<b>Практическое занятие 41.</b>				
	Создание отчетов в СУБД MS Access.	3	2(34)	УУД Р2	
	<b>Практическое занятие 42.</b>				
	Создание подчиненных форм в СУБД MS Access.	3	2(36)	УУД Р2, УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 43.</b>				
	Работа с базой данных по стадиям: поиск необходимых сведений; сортировка данных; отбор данных; вывод на печать; изменение и дополнение данных.	3	2(38)	МР3, УУД Р2, УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 44.</b>				
	Установление связей между таблицами. Использование Мастера подстановок.	3	2(40)	ЛР9, УУД П3	
	<b>Практическое занятие 45.</b>				
	Проверка приобретенных навыков по работе с данными в СУБД MS Access.	3	2(42)	ЛР 9, УУД Р2, УУД Р6	
<b>Информационная технология представления информации.</b>			<b>34</b>		
<b>Тема10. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 46.</b>				
	Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point.	3	2(44)	УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 47.</b>				
	Информационная технология создания презентаций с помощью Мастера авто содержания на тему «Техника безопасности в компьютерном классе».	3	2(46)	ЛР8, МР2, УУД Р2, УУД К1	
	<b>Практическое занятие 48.</b>				
	Составление плана проект «Специальность Автомеханик».	3	2(48)	ЛР7, ЛР13, МР1	ЛР4

				УУД К3	
	<b>Практическое занятие 49.</b>				
	Создание проекта «Специальность Автомеханик».	3	2(50)	ЛР7, ЛР13, УУД Р7, УУД К1	ЛР4
	<b>Практическое занятие 50.</b>				
<b>Тема 11. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети Интернет.</b>	Повторение основных моментов работы с презентацией и подготовка ее с использованием видео и звука к докладу по курсовой работе.	3	2(52)	ЛР7, ЛР8, МР1 УУД К3	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>		
	<b>Практическое занятие 51.</b>				
	Компьютерная сеть Интернет. Использование Интернета для поиска информации.	3	2(54)	ЛР8, МР5	
	<b>Практическое занятие 52.</b>				
	Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях.		2(56)	МР5, УУД П3 ЛР8, МР5	ЛР10
	<b>Практическое занятие 53.</b>				
	Настройка соединения и подключения к Интернету.	3	2(58)	ЛР9, УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 54.</b>				
	Разработка Web-страницы, рассказывающие о группе, в которой обучается студент.	3	2(60)	МР1, МР2, УУД П1, УУД К1	
	<b>Практическое занятие 55.</b>				
	Создание сайта по разработкам.	3	2(62)	ЛР8, МР3, УУД Р2, УУД Р6, УУД К1	
	<b>Практическое занятие 56.</b>				
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	3	2(64)	МР5, УУД Р6 УУД П2	ЛР4, ЛР10
	<b>Практическое занятие 57.</b>				
	Аудио монтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	3	2(66)	МР5, УУД Р7 УУД К2	
	<b>Практическое занятие 58.</b>				
	Видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	3	2(68)	УУД Р6	
	<b>Практическое занятие 59.</b>				
	Поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».	3	2(70)	ЛР8, МР3, УУД Р2,	ЛР10

				УУД Р6, УУД К1	
	<b>Практическое занятие 60.</b>				
	Поиск нормативных документов Быстрым поиском и Карточкой поиска.	3	2(72)	ЛР8, МР3, УУД Р2, УУД Р6, УУД К1	ЛР10
	<b>Практическое занятие 61.</b>				
	Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс».	3	2(74)	МР5, УУД Р6 УУД П2	ЛР4, ЛР10
	<b>Практическое занятие 62.</b>				
	<b>Дифференцированный зачет за 2 семестр.</b>	3	2(76)	ЛР9, УУД Р6	
<b>Всего:</b>			<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УПВ.09 Информатика**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины УПВ.09 Информатика требует наличие учебного кабинета Математика и Информатика.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- Рабочее место студента (по количеству обучающихся);
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер с выходом в Интернет;
- Компьютеры для обучающихся;
- Экран;
- Колонки;
- Принтер лазерный;
- Мультимедийный проектор;
- Базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- Базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося.

##### **Инвентарь:**

- Огнетушитель.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – Москва: Академия, 2016. -272с. – ISBN 978-5-4468-1157-1. - Текст: непосредственный;
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: непосредственный;
3. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. -352с. – ISBN 978-5-4468-8663-0. - Текст: непосредственный;
4. Цветкова М.С. Информатик. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. -240с. – ISBN 978-5-4468-7901-4. - Текст: непосредственный.

##### **Дополнительные источники (печатные издания):**

5. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -400с. – ISBN 978-5-4468-6564-2. - Текст: непосредственный.

##### **Электронные образовательные ресурсы:**

6. <http://fcior.edu.ru/> (Федеральный центр информационно образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. <http://www.digital-edu.ru/> (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

#### 4.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (разделы программы)	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий -предметных)	Формы и методы оценки
Этапы развития информационного общества.	Владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследовать с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявить проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использовать ссылок и цитирования источников информации. Владеть нормами информационной этики и права. Соблюдать принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами.
Понятие и измерение информации.	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). Знать о дискретной форме представления информации. Владеть способами кодирования и декодирования информации. Иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владеть компьютерными средствами представления и анализа данных.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами.
Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализовывать антивирусную защиту компьютера.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 1-4.
Компьютерная графика.	Формировать изображения на экране монитора. Иметь компьютерное представление цвета. Глубину цвета. Возможность дискретного представления визуальных данных (рисунки, картины, фотографии). Определять объем видеопамяти, необходимой для хранения визуальных данных. Владеть компьютерной графикой (растровая, векторная, фрактальная).	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 5-8
Информационные системы. Возможности настольных издательских систем.	Владеть приемами создания документов, основами работы с офисными программами. Работать со справочной системой. Владеть понятием гипертекста, текста и его обработки. Владеть основными возможностями текстового редактора. Вводить, редактировать и форматировать документы. Размещать текст в колонках и списках. Подготавливать документы к печати.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 9-20

Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	Иметь представление о компьютерных моделях. Выделять в исследуемой ситуации объект, субъект, модель. Выделять среди свойств данного объекта существенные свойства с точки зрения целей моделирования. Владеть технологией построения компьютерной модели практической задачи в табличном процессоре и дальнейшего решения средствами компьютерной программы.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 21-35.
Представление об организации баз данных и системах управления ими.	Иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; уметь работать с ними. Уметь работать с библиотеками программ. Иметь опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера. Уметь пользоваться базами данных и справочными системами.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 36-45.
Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.	Владеть понятием технологии мультимедиа и области её применения. Возможность дискретного представления звука и видео. Уметь создавать компьютерные презентации, дизайн презентации и макеты слайдов. Владеть техническими приемами записи звуковой и видео информации. Композиции и монтажа.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 46-50.
Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети Интернет.	Иметь представление о типологии компьютерных сетей. Определять программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети. Знать возможности разграничения прав доступа в сеть.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; фронтальный опрос; самостоятельная работа с книгой и другими материалами. Практическое занятие 51-61.