

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
«14» 12 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
  
С.Г. Конев  
«14» 12 2022 г.  
«14» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
ОАО РЖД Эксплуатационное  
локомотивное депо Ишим  
Заместитель начальника  
эксплуатационного  
локомотивного депо Ишим по  
эксплуатации



  
А. П. Мелухов  
«14» 12 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
в 2022 - 2023 учебном году

Профессия 23.01.09 Машинист локомотива

Квалификация Помощник машиниста электровоза

Срок обучения 1 год 10 месяцев

2022 г.

Программа Государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.09. Машинист локомотива с квалификацией слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста электровоза со сроком обучения на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказа Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7.12.2021 г., регистрационный № 66211);

- - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02.08.2013 г. № 703 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29697);

- Устава ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».


Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по профессии 23.01.09. Машинист локомотива.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 4

от «24» ноября 2022 г.

Председатель ЦК



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Формы ГИА.....	5
3. Подготовка проведения ГИА .....	5
4. Проведение ГИА.....	6
5. Оценивание результатов ГИА .....	7
5.1. Критерии оценки .....	7
5.2 Результаты государственной итоговой аттестации.....	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – образовательная программа) по профессии 23.01.09. Машинист локомотива устанавливает правила организации и проведения в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее - техникум) ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение образовательной программы, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

**Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения выпускниками по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – образовательная программа) по профессии 23.01.09. Машинист локомотива соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется техникумом.

Техникум использует средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательной деятельности при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, пользоваться средствами связи разрешается исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

**Результаты освоения образовательной программы** в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.09. Машинист локомотива:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности (далее - ОВД):

- Техническое обслуживание и ремонт локомотива.
- Управление и техническая эксплуатация локомотива под руководством машиниста.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 23.01.09. Машинист локомотива, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 23.01.09. Машинист локомотива, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

**1. Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам):**

ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

**2. Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста:**

ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

## **2. Формы ГИА**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Сроки защиты выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ: 1 неделя.

## **3. Подготовка проведения ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по профессии 23.01.09 Машинист локомотива соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;

- заместитель председателя ГЭК;

- члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Председателем ГЭК в техникуме утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- директора или заместителей директора, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается в техникуме после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **4. Проведение ГИА**

### **4.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) и письменных экзаменационных работ (ПЭР) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВПКР и ПЭР должны подбираться по предложениям предприятий, разрабатываться ведущими преподавателями или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения. (Приложение 1).

Перечень тем по ВПКР и ПЭР:

- разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦК профессиональных дисциплин;
- утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей.

### **4.2. Структура выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ**

По структуре письменная экзаменационная работа состоит из теоретической части и сборочного чертежа выполненного на бумаге формата А1, а выпускная практическая квалификационная работа из практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся технической и технологической документации, а также имеющейся литературы.

Выпускная практическая квалификационная работа имеет практическую значимость и направлена на выявление освоения вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций и степени подготовленности студента к выполнению самостоятельной практической работы в качестве помощника машиниста электровоза.

Практическая часть выпускной практической квалификационной работы выполняется студентом на производственной практике, что подтверждается документально, актом практических испытаний подписанным заместителем начальника

локомотивного депо, машинистом-инструктором и машинистом локомотива под руководством которого проходила производственная практика. При выполнении ПЭР и ВПКР студент должен уложиться в сроки, отведенные на выполнение выпускной практической квалификационной работы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **4.3. Допуск к защите выпускных квалификационных работ**

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или план индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **5. Оценка результатов ГИА**

### **5.1. Критерии оценки**

При защите ПЭР и ВПКР необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ПЭР и ВПКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ПЭР и ВПКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ПЭР и ВПКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ПЭР и ВПКР вопросы.

### **5.2 Результаты государственной итоговой аттестации**

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор технологического процесса ремонта и обслуживания локомотива предложенной темы ПЭР, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению технологического процесса ремонта и обслуживания локомотива, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, на все поставленные по тематике данной ПЭР и ВПКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор технологического процесса ремонта и обслуживания локомотива, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования технологического процесса ремонта и обслуживания локомотива, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора технологического процесса ремонта и обслуживания локомотива, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Оценки объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК в день защиты ВКР.

Отчёт об итогах защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломного проекта) сдаётся в учебную часть в 5-дневный срок после ее завершения.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Образец заявления об апелляции содержится в Приложении 2.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой



готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ по профессии 23.01.09. Машинист локомотива

№ пп	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа
1	2	3
1.	Технический осмотр, ремонт якоря электродвигателя ТЛ-2К1	Произвести осмотр, коллектора якоря электродвигателя ТЛ-2К1
2.	Технический осмотр, ремонт реле-повторителя крана №254	Произвести осмотр, обслуживание поршней реле-повторителя крана №254
3.	Технический осмотр и снятие параметров колесной пары электровоза	Произвести осмотр и снять параметры размеров колесной пары тележки электровоза.
4.	Технический осмотр, ремонт полозов токоприемника Т-5М1	Произвести ревизию и обслуживание полоза токоприемника Т-5М1
5.	Технический осмотр, ремонт реле повышенного напряжения РПН-496	Ревизия и обслуживание контактов реле повышенного напряжения РПН-496
6.	Технический осмотр, ремонт реле РТ-502	Произвести ревизию и обслуживание контактов реле РТ-502
7.	Технический осмотр, ремонт электромагнитного контактора МК-310А	Произвести осмотр, обслуживание магнитной системы контактора МК-310А
8.	Технический осмотр рессорного подвешивания тележки электровоза	Произвести ревизию, обслуживание рессорного подвешивания тележки электровоза
9.	Технический осмотр и ремонт эл. пневматического контактора ПК-15	Произвести ревизию и обслуживание пневматического контактора ПК-15
10.	Технический осмотр и смена смазки буксового узла электровоза	Произвести ревизию буксового узла электровоза
11.	Технический осмотр и ремонт дугогасительных камер электрических аппаратов электровоза	Произвести осмотр и обслуживание дугогасительной камеры контактора типа ПК
12.	Технический осмотр и ремонт щеточного аппарата электродвигателя НБ 431П	Произвести ревизию подшипниковых щитов и добавить смазку электродвигателя НБ-431 П
13.	Технический осмотр, ремонт пневмопривода токоприемника Т-5М1, электровоза	Произвести осмотр, обслуживание пневмопривода токоприемника Т-5М1
14.	Технический осмотр и снятие параметров люлечного подвешивания тележки электровоза	Произвести ревизию, обслуживание люлечного подвешивания тележки электровоза
15.	Технический осмотр, ремонт реле РДЗ-068-01	Произвести ревизию и обслуживание контактов реле РДЗ-068-01
16.	Технический осмотр, ремонт разрядника РМВУ-3,3 электровоза	Произвести осмотр, обслуживание предохранительного клапана разрядника РМВУ-3,3
17.	Технический осмотр, ремонт группового переключателя ПКГ-040 электровоза	Произвести ревизию, обслуживание пневмопривода группового переключателя ПКГ-040
18.	Технический осмотр, ремонт токового реле РТ-067	Произвести ревизию контактов токового реле РТ-067
19.	Технический осмотр, ремонт	Произвести ревизию системы пескоподдачи,

	пневматической системы пескоподачи электровоза	ремонт форсунки песочницы электровоза
20.	Технический осмотр, ремонт щеточного аппарата электродвигателя НБ-436В	Произвести ревизию и ремонт щеточного аппарата электродвигателя НБ-436В
21.	Технический осмотр, ремонт реле РТ-502	Произвести ревизию и ремонт контактов реле РТ-502
22.	Технический осмотр, ремонт электропневматического контактора ПК-41	Произвести ревизию и ремонт контактов электропневматического контактора ПК-41
23.	Технический осмотр, ремонт высоковольтных и низковольтных пальцев переключателя вентиляторов ПВ-048	Произвести ревизию и ремонт в/в и н/в пальцев переключателя вентиляторов ПВ-048
24.	Технический осмотр, ремонт щеточного аппарата тягового электродвигателя ТЛ-2К1	Произвести ремонт и ревизию щеточного аппарата тягового электродвигателя ТЛ-2К1
25.	Технический осмотр, ремонт силовых и вспомогательных контактов быстродействующего контактора БК-78Т	Произвести ревизию и ремонт силовых и вспомогательных контактов контактора БК-78Т
26.	Технический осмотр, ремонт щеточного аппарата электродвигателя вентилятора ТЛ-110 М	Произвести ревизию и ремонт щеточного аппарата электродвигателя вентилятора ТЛ-110М
27.	Технический осмотр, ремонт полозов токоприемника Т-5М1	Произвести ревизию и ремонт полоза токоприемника Т-5М1
28.	Технический осмотр, ремонт пневмосистемы переключателя ПКД-043	Произвести ревизию и ремонт пневмосистемы переключателя ПКД-043
29.	Технический осмотр, ремонт кареток токоприемника Т5-М1	Произвести ревизию и ремонт каретки токоприемника Т5-М1
30.	Технический осмотр и ремонт дугогасительных камер электрических аппаратов электровоза	Произвести осмотр и ремонт дугогасительной камеры контактора типа ПК
31.	Технический осмотр, ремонт разрядника РМВУ-3,3 электровоза	Произвести осмотр, ремонт предохранительного клапана разрядника РМВУ-3,3
32.	Технический осмотр, ремонт якоря электродвигателя ТЛ-2К1	Произвести осмотр, ремонт коллектора якоря электродвигателя ТЛ-2К1
33.	Технический осмотр, ремонт электромагнитного контактора МК-310А электровоза	Произвести осмотр, ремонт магнитной системы контактора МК-310А
34.	Технический осмотр, ремонт пневмопривода токоприемника Т5-М1 электровоза	Произвести осмотр, ремонт пневмопривода токоприемника Т5-М1
35.	Технический осмотр, ремонт уравнильной части крана №395	Произвести осмотр, ремонт уравнильного поршня крана №395
36.	Технический осмотр, ремонт подшипниковых щитов электродвигателя ТЛ-2К1	Произвести осмотр, ремонт подшипниковых щитов электродвигателя ТЛ-2К1
37.	Технический осмотр, ремонт электромагнитного контактора МК-310В электровоза	Произвести осмотр, ремонт силовых и вспомогательных контакторов контактора МК-310В
38.	Технический осмотр, ремонт электродвигателя П-11М	Произвести осмотр и проверку изоляции обмотки якоря электродвигателя П-11М
39.	Технический осмотр, ремонт электромагнитного контактора МКП-23Д, электровоза	Произвести ревизию и обслуживание силовых контактов электромагнитного контактора МКП-23Д

## Образец заявления в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию  
обучающегося группы

\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

\_\_\_\_\_

защите дипломной работы

проведенной / проведенном «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившемся в

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_