

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев
2022 г.
Пр. № 15/от 16.05.2022г.



Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся

Ишим, 2022 г.

Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61,62;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет процедуру восстановления в число обучающихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

- Уставом техникума.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов при восстановлении обучающихся.

II. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

2.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Восстановление лица для обучения в техникуме, отчисленного по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, производится в течение пяти лет после отчисления из техникума, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов) на платной основе.

2.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Восстановление обучающегося для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

III Процедура восстановления

3.1. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (за счет бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг), курс и группа в соответствии с Приложением 1.

3.2 Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.3. Обучающийся, отчисленный из техникума - по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.5. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.6. В соответствии с учебным планом техникума осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин (модулей, разделов образовательной программы среднего профессионального образования, выполненных курсовых проектов (работ). (Приложение 2).

3.7. Перезачет осуществляется после зачисления, обучающегося в техникум.

3.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-производственной работе.

При выявлении академической задолженности заведующие отделением уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы среднего профессионального образования, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдение срока ликвидации академической задолженности несут классные руководители (Приложение 3).

3.10. Лицу, восстановленному в техникум, в число обучающихся, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

Образец заявления на восстановление в число обучающихся/студентов

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный
техникум»
Коневу С.Г.
студента(ки) __ курса __ группы
специальности/профессии _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся /студентов ____ курса,
специальности/ профессии _____, по очной/заочной форме
бучения на бюджетной /договорной основе с оплатой стоимости обучения
_____ с _____ « ____ » _____ 20...г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 x 4 – 4 штуки.

число

подпись

Заявление обучающегося/ студента визирует заведующим отделением, заместитель директора по учебно-методической работе, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении обучающегося/
студента _____
(Ф.И.О.)

На _____ курс образовательной программы среднего профессионального образования
(код, наименование): _____

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	По учебному плану техникума		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		оценка (академ. задолженность, перезачёт)	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Академическая задолженность – _____ часов.

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(Ф.И.О. студента)

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ТО
 «Ишимский многопрофильный техникум»
 Конев С.Г.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ликвидации академической задолженности
 при восстановлении обучающегося/студента**

на _____ (Ф.И.О. студента)
 курс образовательной программы среднего профессионального образования:

_____ (код, наименование)

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	Вид аттестационных испытаний (экз., зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

Результаты промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующего)		перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующего)		перезачет