

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.02 Коммуникативный практикум
Профессии 16472 Пекарь, 13450 Маляр**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02 Коммуникативный практикум разработана на основе адаптированной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям: 16472 Пекарь, 13450 Маляр с учетом Приказа Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

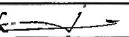
Разработчик:

Шпиц Александра Сергеевна – педагог-психолог ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 11

от « 16 » 06 2023 г.

Председатель ЦК  Комлякова О.Н.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ Тюменской области

«Ишимский многопрофильный техникум»

 Н. В. Осипенко

« 20 » 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 Коммуникативный практикум

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям: 16472 Пекарь, 17530 Рабочий зеленого строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре Программы: Программа включает адаптационный учебный цикл, включающий дисциплины, позволяющие решать задачи комплексной адаптации инвалидов и детей с ОВЗ к обучению в образовательной организации, формировать у них социальные компетенции, необходимые для будущей работы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью программы является создание условий для взаимодействия и равноправного обучения и общения между здоровыми детьми и инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, развитие и формирование учебно-познавательного и творческого потенциала, возможность ранней социальной адаптации. Организация психолого-педагогического и реабилитационного сопровождения инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация программы направлена на решение следующих задач:

- создание в техникуме условий, необходимых для получения профессионального обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в техникуме толерантной социокультурной среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в

пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части эффективного общения вербальной и письменной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

лабораторные и практические работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Теоретических	16
Практических	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД.02. Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения	ОК
Тема 1 Основы коммуникации.	Лекция № 1. Понятие «коммуникация». Содержание и проблемы курса. Сущность коммуникации в разных социальных сферах (в быту, в деловой сфере). Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	2		
	Практическая работа №1. Выполнить упражнения «мой образ», «мои убеждения».	2		
Тема 2 Общение.	Лекция № 2. Правила эффективного диалога. Мораль, нравственность, этика в общении. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	2		
	Практическая работа №2. Моделирование ситуаций, связанных с различными видами и формами взаимодействия студентов в техникуме.	2		
Тема 3 Конфликты.	Лекция № 3. Конфликты как часть жизни людей. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Способы психологической защиты.	2		
	Практическая работа №3. Моделирование ситуации коммуникативного барьера и путей выхода из него.	2		
	Практическая работа №4. Определение уровня эмоционального и психологического комфорта. Обучение приемам саморегуляции.	2		
	Практическая работа №5. Самодиагностика моделей поведения в конфликтной ситуации.	2		

Тема 4 Деловой этикет.	Лекция № 4. Понятия «деловая этика» и «деловой этикет». Этикетные формулы общения.	2		
	Лекция № 5. Основные составляющие имиджа делового человека. Составление имиджа. Внешний облик делового человека: костюм, причёска, макияж, аксессуары, манера поведения, речь.	2		
	Лекция № 6. Культура общения по телефону, по почте, по электронной почте, в мессенджерах.	2		
	Практическая работа №6. Практическая работа: Деловой этикет.	2		
Тема 5. Самопрезентация.	Лекция № 7. Культура речи. Основные требования к речи: темп, артикуляция, произношение, громкость.	2		
	Лекция № 8. Формы, методы, технологии самопрезентации.	2		
	Практическая работа №7. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проигрывание различных ситуаций с применением знаний по теме.	2		
	Практическая работа №8. Конструирование целей жизни.	2		
	Практическая работа №9. Технология превращения мечты в жизнь.	2		
	Дифференциальный зачет	2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- комплект диагностических методик и бланков;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Комплект учебно-наглядных пособий:

1. Видеофильмы по темам психологии.
2. Технические средства обучения.
3. Стенды.
4. Учебно-методические пособия
5. Учебно-методические плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бекоева Д.Д. Практическая психология. - «Академия», 2017 г.
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. – МОСКВА ФОРУМ-ИНФРА-М, 2018 г.
3. Практикум по общей психологии. Хозиев В.Б. М.: «Академия», 2017г.
4. Психологический словарь. М.: Астрелью 2018. – 479 с.
5. Современный психологический словарь/ под ред. Мещеряков Б.Г., Зинченко В.П. СПб.: «прайм-ЕВРОЗНАК», 2018 г.
6. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.И.-М.:2018 г.
7. Культура делового общения. Кузин Ф.А. - М.: 2018 г.
8. Учебные материалы. Введение в профессию. - М.: 2017 г.
9. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО. А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. СПО. Издательство: Юрайт. 2018 г.
10. Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие. Колтунова М.В. Экономика, 2018 г.
11. Основы риторики. Мартянова И.М. М.: Эксмо, 2018 г.
12. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей ГБ. Голуб, Е.А. Перелыгина. Самара, ЦПО, 2018 г.
13. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 Учебник и практикум для СПО-М., 2018 г.
14. Как найти работу за 14 дней для тех, Практическое пособие для тех, кто ищет работу М. Зарянова, СПб, Речь, 2018 г.
15. Деловая культура и психология общения. Шеламова Г.И.М., 2018 г.
16. Культура делового общения. Кузин Ф.А. 2018 г.

Электронные ресурсы:

1. www.opentest.ru
2. www.testonline.ru
3. www.bibliotekar.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель данной дисциплины.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none">- знание сущности сознания;- знание взаимоотношений сознательных и бессознательных процессов;- знание роли самосознания в поведении человека, в развитии его личности;- знание психологических основ профессиональной деятельности;- знание психологии межличностных отношений;- знание психологии познавательных процессов;- знание психологии эмоциональной сферы личности.	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос, самостоятельная работа, выполнение сообщений.
<ul style="list-style-type: none">- владеть приемами психологической саморегуляции;- соотносить частные задачи, возникающие в практике учебной деятельности и в практике профессионального обслуживания труда и трудящегося с контекстом фундаментальных проблем психологии в целом.	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос, самостоятельная работа, решения практических задач, тестирование, тренинговые занятия.