

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев
2022 г.
Приказ № 157 от « 11 » *август* 2022 г.



Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся

Ишим, 2022 г.

Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Настоящее Положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

(Приложение 1)

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.5.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»,

2.5.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.5.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

2.5.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

2.5.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.5.6. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума и завизированного заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.5.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5.8. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента, документ вызов, представление заведующего отделением.

2.5.9 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и

необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.5.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

2.5.11. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту

_____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности/профессии _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину).

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума организации или уполномоченного им должностного лица. (Приложение 2)

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
Коневу С.Г.

студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____

_____ очной формы обучения

тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____, в связи с призывом в ряды Российской Армии, на период срочной службы.

Копия повестки военного комиссариата прилагается.

С Положением «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся» ознакомлен. Пункт 2.6 Положения мне разъяснен и понятен.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Согласовано с классным руководителем _____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Согласовано с зам. директора по УПР _____ (подпись)

Н.В. Осипенко
(фамилия и инициалы)

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
Коневу С.Г.

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ специальности/профессии _____

_____ очной формы обучения

тел. _____

Дата рождения _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ года рождения, до 1,5 лет (3-х лет) в период
с _____ по _____.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

С Положением «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся» ознакомлен. Пункт 2.6 Положения мне разъяснен и понятен.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Согласовано с классным руководителем _____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Согласовано с зам. директора по УПР _____ (подпись)

Н.В. Осипенко
(фамилия и инициалы)

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
Коневу С.Г.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____

очной формы обучения

тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам
с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

Справка прилагается.

С Положением «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся» ознакомлен. Пункт 2.6 Положения мне разъяснен и понятен.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласовано с классным руководителем _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Согласовано с зам. директора по УПР _____

(подпись)

Н.В. Осипенко
(фамилия и инициалы)

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
Коневу С.Г.

студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____

_____ очной формы обучения

тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с 25.12.2019 года по 31.12.2020 года.

Справка прилагается.

С Положением «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся» ознакомлен. Пункт 2.6 Положения мне разъяснен и понятен.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Согласовано с классным руководителем _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Согласовано с зам. директора по УПР _____

(подпись)

Н.В. Осипенко
(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
Коневу С.Г.

студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ специальности/профессии _____

_____ очной формы обучения

тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня из академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г.,

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Согласовано с классным руководителем _____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Согласовано с зам. директора по УПР _____ (подпись)

Н.В. Осипенко
(фамилия и инициалы)

