

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования**

**2021г.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1564.

Разработчик: Борисенко Наталья Викторовна, преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 1 от 30.08 2021г.  
Председатель ЦК  
Е.Б. Гусева / Е.Б. Гусева /

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
Н.В. Осипенко / Н.В. Осипенко /  
30.08 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

**В результате освоения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области автотранспорта;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

**В результате изучения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен освоить следующие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга:**

Максимальной – 68 часа, в т.ч.

-обязательной – 62 часов

-самостоятельной – 4 часа

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка</b>	62
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2			4	
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>		<b>26</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Экономика — система общественного воспроизводства</b>	Содержание учебного материала				
	Понятие экономики. Основные положения экономической теории. Рынок, понятие и виды, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Принципы рыночной экономики.	2	1,2	ОК 2.	
	Практическое занятие 1. Закономерности рынка.	2	2	ОК 4.	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Производственные фонды и ресурсы.</b>	Содержание учебного материала				
	Ресурсы организации. Расчет амортизационных отчислений основных средств (фондов) предприятия.	2	2	ОК 5.	
	Практическое занятие 2. Изучение форм и систем оплаты труда, гарантий и компенсаций, удержаний из заработной платы. Расчет, анализ и планирование показателей по труду и заработной плате.	2	2,3	ПК 4.1.	ЛР 13
	Формы оплаты труда. Затраты на оплату труда. Формирование фонда оплаты труда, определение средней заработной платы.	2	2	ОК 7.	
	Практическое занятие 3. Понятие основных и оборотных фондов, их роль в процессе производства, основы классификации, понятие износа, виды оценки, понятие амортизации основных и методика ее расчета.	2	2,3	ОК 5, ПК 4.5	
	Понятие цены и ее функции. Виды цен. Ценообразование и его цели. Механизмы ценообразования на услуги	2	2	ОК 4.	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Доходы и прибыль в организациях и на предприятиях.</b>	Содержание учебного материала				
	Валовой доход организации питания, его сущность и значение, источники образования. Прибыль: понятие, назначение, функции и виды. Порядок распределения и использования прибыли. Рентабельность: понятие и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	2	2	ОК 4.	
	Практическое занятие 4. Изучение методики расчета, анализа и планирования валового дохода и прибыли организации и факторов, влияющих на их величину. Расчет прибыли и рентабельности.	2	2	ОК 3 ПК 4.1.	
	Планирование деятельности организации. Анализ хозяйственной деятельности организации. Бухгалтерский баланс	2	2	ОК 3	ЛР 13
	Экономические взаимоотношения гражданина и государства.	2	2	ОК 06.	ЛР 14
<b>Тема 1.4.</b>	Содержание учебного материала				

<b>Основы предпринимательства и бизнес-планирования</b>	Сущность предпринимательства, его виды, значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Бизнес-планирование и его роль в условиях рыночной экономики.	2	2	ОК 3	ЛР 14
	Практическое занятие 5. Изучение источников финансирования деятельности организации.	2	2	ПК4.5.	
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента.</b>	Содержание учебного материала				
	Понятие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Система методов управления на предприятиях. Принципы делового общения в коллективе.	2	2	ОК 6.	
	Практическое занятие 6. Деловая игра на умение организовывать работу команды, проявлять лидерские качества, принимать управленческие решения.	2	2,3	ОК 9. ПК 4.3.	ЛР 13
<b>Тема 2.2. Управление производственным персоналом в организации. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала			ОК 8.	
	Сущность управления персоналом на предприятиях. Стили управления. Должностные инструкции и профессиональные стандарты.	2	2		
	Практическое занятие 7. Деловая игра на умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	2	2	ПК 4.4. ОК 7.	ЛР 13
<b>Тема 2.3. Коммуникация как функция менеджмента</b>	Содержание учебного материала				
	Коммуникация как функция менеджмента. Виды коммуникации.	2	2	ОК 6.	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы маркетинга</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие маркетинга, его цели и функции</b>	Содержание учебного материала				
	Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Связь маркетинга с менеджментом. Маркетинговые коммуникации. Реклама и ее виды. Средства рекламы.	2	2	ОК 6.	
<b>Тема 3.2. Маркетинговые исследования в общественном питании</b>	Содержание учебного материала			ОК 6.	
	Методы и виды маркетинговых исследований. Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. Борьба с коррупцией как система общественных отношений.	2	2	ОК 6.	ЛР 14
	Практическое занятие 8. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.	2	2	ОК 6.	
	<b>Курсовой проект (работа)</b> Тематика курсовых проектов (работ) 1. Пути и резервы повышения эффективности производства. 2. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования. 3. Организация оплаты труда работников. 4. Малые предприятия и их развитие в современных условиях. 5. Финансовая устойчивость предприятий и организаций в рыночных условиях.	<b>20</b>			
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена.</b>					
<b>Всего:</b>		<b>62</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

##### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

###### **3.2.1 Основные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Москва : Проспект, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-392-27654-7. - Текст : непосредственный.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-906923-73-8. – Текст : непосредственный.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 448 с. – ISBN 978-5-906923-73-8. – Текст : непосредственный
4. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е Кириллов, П.А. Жанин. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-4468-2538-7. Текст : непосредственный.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304с. – ISBN 978-54468-6585-7. – Текст : непосредственный.

###### **3.2.2 Дополнительные источники:**

6. Косьмин А.Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина, – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-4468-4803-4 – Текст : непосредственный.
7. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина, – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-4468-2918-7 – Текст : непосредственный.
8. Череданова Л.Н.. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 18-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-6683-0. – Текст : непосредственный.

### **3.2.3. Электронные издания:**

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) <http://www.consultant.ru>
9. [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – справочная система
10. [http:// www.Economy.gov.ru](http://www.Economy.gov.ru)
11. [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - сайт Министерства финансов РФ
1. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, заслушивания докладов, рефератов, выполнения индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет:	
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Практическое занятие 1
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практическое занятие 7
– анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Практическое занятие 8
Знает:	
– основные положения экономической теории;	Устный опрос
– принципы рыночной экономики;	Письменная работа 1
– современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;	Эссе
– роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Устный опрос
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Письменная работа 2
– механизмы формирования заработной платы;	Устный опрос
– формы оплаты труда;	Тестирование 1
– стили управления, виды коммуникации;	Тестирование 2
– принципы делового общения в коллективе;	Деловая игра
– управленческий цикл;	Кроссворд
– особенности менеджмента в области автотранспорта;	Эссе
– сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Устный опрос
– формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Тестирование 3

	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах; - проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Эссе
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельно формулирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	Устный опрос
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- умеет определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; -предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; -умеет вести себя в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях и вносит коррективы.	Практическое занятие 4
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой	-находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности;	Тестирование

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- пользуется законодательными актами, нормативными документами; словарями и справочной литературой.	
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами.	Практическое занятие 2
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения; - владеет культурой межнационального общения; - корректирует свои действия с другими участниками общения;-контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение;- умеет воздействовать на партнера по общению.	Устный опрос. Практическое занятие 8
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осознано ставит цели овладения различными видами деятельности; определяет соответствующий конечный результат; - организует работу группы; - отвечает за результаты выполненной работы.	Практическая работа 7
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- стремится к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины, профессионального модуля; - выбирает соответствующие способы ее изучения; -осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - реализует поставленные цели в деятельности; - понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Деловая игра
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимает роль модернизации технологий в профессиональной деятельности; - умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Практическое занятие 6
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	Практическое занятие 1,4
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	Практическое занятие 6
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	Практическое занятие 6
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);	Практическое занятие 7

		- сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации.	Практическое занятие 3,5

Результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Деловая игра Письменная работа Устный опрос Тестирование
ЛР 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Эссе Устный опрос Тестирование