

**Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. Основы бухгалтерского учета**  
Профессия 17353 Продавец продовольственных товаров

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров разработана на основании требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС выпуск 51, раздел «Торговля и питание», параграф 35 Продавец продовольственных товаров 3 разряда) с учетом Профессионального стандарта по профессии Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1134н).

Разработчик:

Шорохова Елена Валерьевна – преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от « 12 » июня 2023 г.  
Председатель ЦК Е.Б. Гусева /Е.Б. Гусева/

Утверждаю:  
зам. директора по УПР ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
Н.В. Осипенко /Н.В. Осипенко/  
« 12 » 06 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04. Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины, является частью Программы профессионального обучения групп социально-профессиональной адаптации по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров.

### **1.2. Место дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл Программы профессионального обучения групп социально-профессиональной адаптации по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров.

### **1.3. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 1.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 1.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 1.8. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с

- покупателями.
- ПК 1.10 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 1.11 Оформлять документы по кассовым операциям

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04. Основы бухгалтерского учета**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
- практические занятия	26
- теоретические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие о хозяйственном учете, задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды измерителей.	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2 Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский			
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	3	
	1 Закрепление и систематизация изученного материала			ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Материальная ответственность в торговле</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности, применяемой в торговле	1		ПК 1.1, ПК 1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2 Формы материальной ответственности на торговых предприятиях	1		
	<b>Практическое занятие 2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
	1 Решение ситуационных задач	4		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Документы. Их роль в учете</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие о документах	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2 Сущность и значение документов			
	3 Классификация документов			
	4 Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов	2		
	5 Документооборот			
	<b>Практические занятия 3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
	1 Решение ситуационных задач	4		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Учет товаров и тары в магазине</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	1 Источники поступления товаров. Договор купли – продажи товаров	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2 Получение товарно – материальных ценностей по доверенности			
	3 Документальное оформление приемки товаров и тары по сопроводительным документам	2		

	4	Приемка товаров по количеству и качеству. Документальное оформление расхождений при приемке			3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	5	Потери товаров в торговле. Уценка и переоценка товаров			
	<b>Практическое занятие 4</b>		4	3	
	1	Составление документов по ситуационным задачам	4		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Раздел 5</b>	<b>Учет товарных операций</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
	1	Учет товаров, поступающих в розничную сеть. Ответственность материально-ответственных лиц	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2	Учет товарообменных операций. Учет возврата товаров от покупателей			
	3	Учет товаров, проданных в кредит.			
	<b>Практическое занятие 5</b>		6	3	
	1.	Решение ситуационных задач	6		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Раздел 6.</b>	<b>Учет движения денежных средств</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 6.1</b>	Учет кассовых операций.		2	2	
	1	Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Понятие расчетных отношений.			ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2.	Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций			
	3	Документальное ведение кассовых операций.			
	4	Отчет кассира. Ревизия кассы.			
	<b>Практическое занятие 6:</b>		2	3	
	Заполнение первичных документов по кассе, составление отчёта кассира.				ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4;
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Безналичные формы расчетов в Российской Федерации.</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1	Положение о безналичных расчетах в РФ.	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2	Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты в порядке плановых платежей.			
	3	Расчет банковскими картами.			
<b>Раздел 7</b>	<b>Учет основных средств, нематериальных активов</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1	Учет основных средств торговых предприятий	2		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК 1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов			
	3	Учет нематериальных активов			
<b>Раздел 8</b>	<b>Инвентаризация товарно – материальных ценностей</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	



	1	Порядок и сроки проведения инвентаризации	1		ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
	2	Порядок проведения инвентаризации	1		
	3	Выведение результатов инвентаризации			
	4	Инвентаризация денежных средств в кассе. Контрольные инвентаризации			
	<b>Практическое занятие 7</b>		2	3	
	1	Заполнение инвентаризационных документов по ситуационным заданиям			
<b>Раздел 9</b>	<b>Бухгалтерская отчетность предприятий</b>		<b>2</b>	2	ПК 1.1, ПК1.4-1.6, ПК1.8, ПК1.10, ПК1.11 ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.
<b>Тема 9.1.</b>	Бухгалтерская отчетность как система данных.		2		
	1	Бухгалтерская отчетность торговых организаций в современных условиях			
	2	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности			
	3	Формы бухгалтерской отчетности. Баланс			
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
	<b>Итого</b>		<b>52</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.04. Основы бухгалтерского учета**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением, калькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 13 парт, 26 стульев, 1 доска.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: Учебное пособие /Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Изд. 2-е, перераб. И доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2009 - 355,(2)с.

2. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета: практикум: учебное пособие для учреждений нач. проф. образования/ Н.В. Брыкова. – 6 –е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 80с.

3. Брыкова, Н.В. Налоги и налогообложение. Практикум – М.: ИЦ «Академия», 2008.-80с.

4. Брыкова, Н.В. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. Пособие /Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 80с. .

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие/ Под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 464 с.

6. Иванова, Н.В. Налоги и налогообложение: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, заслушивания докладов, рефератов, выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знает</b>	
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Тестирование
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	Реферат
виды бухгалтерских счетов	Устный опрос, тестирование
учет хозяйственных операций.	Тестирование
<b>умеет</b>	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Практическое занятие

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов уровень сформированности и развития профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Тестирование, индивидуальный устный опрос, контрольные задания, ситуационные задачи
ПК 1.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Текущий контроль в форме тестов
ПК 1.8	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.10	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.11	Оформлять документы по кассовым операциям	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей, размещения и выкладки товаров в торговом зале	Результаты наблюдений за обучающимися на производственной практике; оценка результативности работы обучающихся при выполнении индивидуальных заданий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Воспроизводит самоанализ результатов собственной работы; - демонстрирует ответственность за результаты своего труда.	Оценка результативности работы обучающихся при выполнении индивидуальных практических заданий
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития используя различные источники, включая электронные	Оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением оценка
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.