

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
Профессия: 173353 Продавец продовольственных товаров

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основании требований ЕКТС, Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов по осваиваемой профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Продавец, контролер-кассир (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723).

Разработчик:

Повод Наталья Сергеевна – преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 11 от «30» июня 2023 г.
Методист БПОО Е.О. Горина

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
Н.В. Осипенко / Н.В. Осипенко/
«30» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной программы профессионального обучения групп социально-профессиональной адаптации (далее Программа), в части освоения профессии 17353 Продавец продовольственных товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл Программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся **должен уметь:**

- применять нормы ФЗ «О защите прав потребителей», нормы гражданского кодекса;
- консультировать покупателей о возврате товара надлежащего и ненадлежащего качества в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О защите прав покупателей»;
- оформлять документацию в соответствии с установленными нормами права в сфере торговли;
- оформлять трудовой договор;
- использовать кассовые аппараты в соответствии с налоговым законодательством;
- составлять претензии продавцу (исполнителю);
- отвечать на претензии предъявленные магазину и продавцу.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности в области торговли;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- основные положения закона о защите прав потребителей;
- основные права потребителей в сфере торговли и услуг;
- права потребителей на покупку товара.
- формы государственной и общественной защиты прав потребителей.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся осваивает элементы общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 1.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 1.10. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Теоретические занятия	32
Практические занятия	20
Дифференцированный зачет	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовые основы профессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основы профессиональной деятельности				
Тема 1. Право в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1.1.Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.	2	2,3	ОК 5,
Раздел 2. Трудовое законодательство РФ				
Тема 2. Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала			
	2.1.Понятие, предмет и метод трудового права.	2	2,3	ОК 1
	2.2.Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы.	2	3	
	Практическое занятие 1. Правоотношения – основа функционирования отрасли.	2	3	ОК 3.
	Содержание учебного материала			
	2.3.Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	2,3	ОК 2.
	Практическое занятие 2. Трудовой договор – основа трудовых правоотношений.	2	3	ОК 1.
	Содержание учебного материала			
	2.5.Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени.	2	2,3	ОК 4
Раздел 3. ФЗ «О защите прав потребителей»				
	Содержание учебного материала			
	3.1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Предпосылки принятия закона «О защите прав потребителей».	2	2	ОК 2.
	3.2 Права потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей. Качество товара (работы, услуги).	2	2,3	ОК 5.
	Практическое занятие 3. Решение практических ситуаций с применением ст. 1-6 Закона «О	2	3	ОК 6,

Тема 3. Особенности ФЗ «О защите прав потребителей»	защите прав потребителей».			
	Практическое занятие 4. Решение практических ситуаций с применением ст. 8-12 Закона «О защите прав потребителей».	2	3	ОК 4, ОК 6
	Содержание учебного материала			
	3.3. «Правовые основы защиты прав потребителей при продаже товаров»	2	2,3	ОК 6.
	3.4. Права потребителя в случае обнаружения в товаре недостатка Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара и сроки их удовлетворения.	2	2,3	ПК 1.1
	Практическое занятие 5. Решение практических ситуаций с применением ст. 18-23 Закона «О защите прав потребителей».	2	3	ПК 1.10
	Содержание учебного материала 3.5. Ответственность продавца (изготовителя) за просрочку выполнения требований потребителя.	2	2,3	ПК 1.10
	Практическое занятие 6. Решение задач: Правовые основы защиты прав потребителей при оказании услуг (выполнении работ)	2	3	ОК 1.
	Содержание учебного материала 3.6. Ответственность за нарушения прав потребителей.	2	2,3	ОК 5, ОК 6.
	Практическое занятие 7. Составление претензии исполнителю.	2	3	ПК 1.1.
	Практическое занятие 8. Порядок и форма оплаты выполненной работы (услуги).	2	3	ОК 3.
	Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций с применением ст. 27-38 Закона «О защите прав потребителей».	2	3	ПК 1.4.
	Содержание учебного материала			
	3.7. Компетенция Роспотребнадзора.	2	3	ОК 1, ОК 3.
	Практическое занятие 10. Антимонопольные органы. Органы защиты прав потребителей при местной администрации.	2	3	ОК 2.

Раздел 4. Административное право				
Тема 4. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала			
	4.1.Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности.	2	3	ОК 3, ОК 2.
	4.2.Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	3	ОК 1.
Раздел 5. Коррупция, борьба с коррупцией				
Тема 5. Борьба с коррупцией	Содержание учебного материала			
	5.1.Коррупция – сложное социально-политическое явление. Виды коррупции. Борьба с коррупцией.	2	3	ОК 6.
	Дифференцированный зачет	2	3	
Всего		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин и правовых основ профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ Ноутбук HP (и персональный компьютер)
- ✓ Манипулятор типа мышь Genius NetScroll
- ✓ Огнетушитель углекислотный ОУ-5(3)-34В-У2
- ✓ Тематические папки.
- ✓ Нормативно-правовые акты.
- ✓ Учебно-методические компоненты: учебники, кодексы, рабочие тетради,

познавательные задания, периодические издания.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2020, № 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2020, № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2018. №1. Ст. 1.
4. ФЗ «О защите прав потребителей» 2021 г

Основные источники:

5. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2019 год.

Интернет-ресурсы:

6. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.
7. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.
8. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
9. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (в том числе с применением системы голосования), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос Практическое занятие 1
- виды административных правонарушений и административной ответственности в области торговли;	Устный/письменный опрос,
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Тестирование
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, письменный опрос Практическое занятие 2
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Беседа/письменный опрос
- основные положения закона о защите прав потребителей;	Тестирование Практическое занятие 3
- основные права потребителей в сфере торговли и услуг;	Устный опрос, тестирование Практические занятия 4,6
- права потребителей на покупку товара.	Устный опрос, практическое занятие Практическое занятие 5,6
- формы государственной и общественной защиты прав потребителей.	Устный опрос Практическое занятие 7,8,9,10
Уметь:	
- применять нормы ФЗ «О защите прав потребителей», нормы гражданского кодекса;	Экспертная оценка практических работ и индивидуальных
- консультировать покупателей о возврате товара надлежащего и ненадлежащего качества в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О защите прав покупателей»;	Экспертная оценка практических работ и индивидуальных заданий
- оформлять документацию в соответствии с установленными нормами права в сфере торговли;	Экспертная оценка практических работ и индивидуальных заданий
- оформлять трудовой договор;	Экспертная оценка оформления документа

- использовать кассовые аппараты в соответствии с налоговым законодательством;	Экспертная оценка практических работ и индивидуальных заданий
- составлять претензии продавцу (исполнителю);	Экспертная оценка оформления документа
- отвечать на претензии предъявленные магазину и продавцу.	Экспертная оценка оформления документа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществляет приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Оформляет приемку товаров и контролирует наличие необходимых сопроводительных документов на поступившие товары в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения тем рабочей программы
ПК 1.4. Соблюдает условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Оформляет техническую документацию в соответствии с законодательством РФ; Анализирует условия хранения товаров, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения тем рабочей программы
ПК 1.10. Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Проводит мониторинг качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличия маркировки.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения тем рабочей программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает значимость и сущность своей профессии, проявляет к ней интерес, самостоятельно повышает профессиональный уровень.	-выполнение практических занятий 1-10

ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организует собственную деятельность исходя из поставленных целей и способов достижения руководителем.	-выполнение практических занятий 1-10
ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает свою деятельность.	-наблюдение за выполнением заданий
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности в сети интернет, в профессиональной литературе, в законах;	-наблюдение за выполнением заданий
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	-самоконтроль и взаимоконтроль.
ОК 6. Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами	Использует конструктивные способы общения с коллегами, руководством, клиентами; Грамотно ставит вопросы; координирует свои действия с другими участниками общения; способен работать в команде; понимает общие цели.	-экспертная оценка защиты презентации, сообщения.
ОК 7. Развивает способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.		