

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Введение в профессию и основы социально-
психологической адаптации**

Профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации разработана на основании требований ЕКТС, Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов по осваиваемой профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Продавец, контролер-кассир (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723).

Разработчик:

Юрченко Ольга Петровна – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2022 г
Председатель ЦК [подпись] Повод Н.С.

Утверждаю:

заместитель директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

[подпись] /Н.В. Осипенко/

«31» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины | 3 |
| 2. Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 3. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 5. Условия реализации программы | 10 |
| 6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины, разработана на основе Программы профессионального обучения групп социально-профессиональной адаптации по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа учебной дисциплины ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации принадлежит к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи:

- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование умений действовать в конфликтной ситуации;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым дисциплинам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущности сознания;
- взаимоотношения сознательных и бессознательных процессов;
- роли самосознания в поведении человека, в развитии его личности;
- психологические основы профессиональной деятельности;
- психологию межличностных отношений;
- психологию познавательных процессов;
- психологию эмоциональной сферы личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть приемами психологической саморегуляции;
- соотносить частные задачи, возникающие в практике учебной деятельности и в практике профессионального обслуживания труда и трудящегося с контекстом фундаментальных проблем психологии в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Анализировать работу, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Теоретические занятия | 22 |
| Практические работы | 30 |
| Итоговая аттестация в форме | дифференцированный зачёт 2 часа |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Уровень освоения | Количество часов | ОК |
|--|--|------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте | | | | |
| Тема 1.1 Введение. Рынок труда региона: современные тенденции. | Содержание учебного материала занятия: | 2 | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.1.1.Понятие рынка труда. | | | |
| | 1.1.2..Понятие рынка профессий. | | | |
| | 1.1.3. Различные формы занятости, трудоустройства выпускников. | | | |
| Тема 1.2 Стратегия и тактика трудоустройства. | Содержание учебного материала занятия: | 2 | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.2.1.Определение профессионально важных качеств специалиста. | | | |
| | 1.2.2.Составление личного профессионального плана. | | | |
| | 1.2.3.Пути и способы активного поиска труда | | | |
| | 1.2.4.Общие тенденции в развитии представлений о труде. | | | |
| | Практические занятия №1: Тестирование «Профессиональная направленность». Составление личностного портрета. | 3 | 2 | |
| Тема 1.3. Диагностика личных и профессиональных склонностей. | Содержание учебного материала занятия: | 2 | 1 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.3.1.Понятие: профессиональная пригодность. | | | |
| | 1.3.2.Основные методы управления уровня интеллекта и качеств личности. | | | |
| | Практические занятия №2, №3: Профориентационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей, уровня развития деловых качеств молодого специалиста). | 3 | 4 | |
| Тема 1.4. Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту. | Содержание учебного материала занятия: | 2 | 1 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.4.1.Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде. | | | |
| | 1.4.2.Самопрезентация в разговоре с работодателем. | | | |
| | Практическое занятие №4: 1.Составление пакета документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкета, автобиография). | 3 | 2 | |
| Тема 1.5. Моделирование стилей эффективного поведения в организации. | Содержание учебного материала занятия: | 2 | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.5.1.Основные причины возникновения конфликтных ситуаций. | | | |
| | 1.5.2.Конфликтные и нестандартные ситуации. | | | |
| | 1.5.3.Ситуации с разным типом поведения | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|---|
| | работодателя. | | | |
| | Практическое занятие №5: Решение практических задач и проигрывание способов выхода из конфликтных ситуаций. Тренинг «Развитие уверенного (ответственного) поведения». | 3 | 4 | |
| Тема 1.6. Способы адаптации на рабочем месте. | Содержание учебного материала занятия: | | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.6.1.Первые дни и месяцы работы. | 2 | | |
| | 1.6.2.Основные способы освоения социально-психологических особенностей организации, вхождения в сложившуюся в нем систему отношений. | 2 | | |
| | Практические занятия №6, №7: Выработка навыков поведения в коллективе (команде). Тренинг «Я управляю стрессом» (особенности социально-психологической адаптации на рабочем месте в первые дни работы). | 3 | 2 | |
| Тема 1.7. Трудовой договор. Заключение трудового договора. | Содержание учебного материала занятия: | | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 1.7.1.Понятия и виды: трудовой договор, гражданско-правовой договор. | 2 | | |
| | 1.7.2.Срок действия трудового договора. | | | |
| | 1.7.3.Изменение условий трудового договора. | 2 | | |
| | 1.7.4. Обязанности работодателя в отношении молодых специалистов. Права и льготы молодых специалистов. | | | |
| Раздел 2. Социально-бытовая адаптация. | | Уровень освоения | | |
| Тема 2.1. Природа общения. | Содержание учебного материала занятия: | | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 2.1.1.Понятия: общение, речь, культура речи, прямое и косвенное общение, непосредственное и опосредованное общение, межличностное и массовое общение. | 2 | | |
| | 2.1.2. Условия необходимые для общения. | 2 | | |
| | 2.1.3.Классификация общения. | 2 | | |
| | 2.1.4.Качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие). | 2 | | |
| | Практические занятия №8, №9: Тренинг коммуникативной компетенции «Гений общения» (основы конструктивного общения). Тренинг «Толерантное общение». | 3 | | |
| | Тема 2.2. Психологические аспекты в общении. | Содержание учебного материала занятия: | | |
| 2.2.1.Понятия: вербальные и невербальные средства общения, мимика, улыбка, взгляд, жесты, поза, проксемика. | 2 | | | |
| 2.2.2. Средства общения. Виды жестов. Значение мимики и жестикуляции при общении. | 2 | | | |
| 2.2.3.Роль восприятия в процессе общения. | 2 | | | |
| 2.2.4Общение как взаимодействие. Барьеры понимания. | 2 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| | 2.2.5.Успех делового общения. | 2 | | |
| | Практические занятия №10, №11: Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты) по иллюстрациям. Тестирование и анализ полученных результатов: «Понимаете ли вы язык мимики и жестов»; «Умеете ли вы слушать». | 3 | 4 | |
| Тема 2.3. Конфликты в общении. | Содержание учебного материала занятия: | | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | 2.3.1.Конфликт и его структура. | 2 | | |
| | 2.3.2.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 | | 2 | |
| | 2.3.3Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 | | | |
| | 2.3.4.Стили поведения личности в конфликтных ситуациях. | 2 | | |
| Тема 2.4. Социализация личности. | Практическое занятие №14: Определение уровня собственной конфликтности. Решение конфликтных задач и проигрывание поведения, применяя правила поведения в конфликтной ситуации. | 3 | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06 |
| | Содержание учебного материала занятия: | | 2 | |
| | 2.1.1Социализация личности. | 2 | | |
| | Практическое занятие 15: Промежуточное тестирование по разделу 2. | 3 | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | |
| | Итого: | | 52 | |

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- комплект диагностических методик и бланков;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Комплект учебно-наглядных пособий:

1. Видеофильмы по темам психологии.
2. Технические средства обучения.
3. Стенды.
4. Учебно-методические пособия
5. Учебно-методические плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0.
2. Красникова Е. А. К78 Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. - 208 с. - (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 5-8199-0067-7 (ФОРУМ) ISBN 5-16-001258-3 (ИНФРА-М).
3. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1.
4. Педагогическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.]; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15257-9.
5. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11321-1.

Дополнительные источники:

1. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. —

- Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6.
2. *Кузнецов, В. В.* Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5.

Электронные ресурсы:

1. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО МГППУ. — Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. — № 3. Апробация и применение профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования). — 185 с. — URL: https://psyjournals.ru/psyedu_ru/2017/n3/ (дата обращения: 05.05.2021).
2. Исаев, Е.И. Зарубежный опыт преодоления школьной неуспеваемости у детей, воспитывающихся в семьях с низким социально-экономическим статусом / Е.И. Исаев, С.Г. Косарецкий, А.М. Михайлова // Современная зарубежная психология. — 2019. — Т. 8, № 1. — С. 7–16. — URL: https://psyjournals.ru/files/97685/jmfp_2019_n1_Isaev_Kosaretsky_Mikhailova.pdf (дата обращения: 05.05.2021).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.00. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель данной дисциплины.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - знание сущности сознания; - знание взаимоотношений сознательных и бессознательных процессов; - знание роли самосознания в поведении человека, в развитии его личности; - знание психологических основ профессиональной деятельности; - знание психологии межличностных отношений; - знание психологии познавательных процессов; - знание психологии эмоциональной сферы личности. | <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, самостоятельная работа, выполнение рефератов, сообщений, докладов. |
| <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами психологической саморегуляции. - соотносить частные задачи, возникающие в практике учебной деятельности и в практике профессионального обслуживания труда и трудящегося с контекстом фундаментальных проблем психологии в целом. | <ul style="list-style-type: none"> Устный опрос, самостоятельная работа, решения практических задач, тестирование, тренинговые занятия. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций:

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к | Понимает значимость и сущность своей профессии, проявляет к ней интерес, самостоятельно повышает | -выполнение практических занятий 1-10 |

| | | |
|--|--|---|
| ней устойчивый интерес. | профессиональный уровень. | |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Организует собственную деятельность исходя из поставленных целей и способов достижения руководителем. | -выполнение практических занятий 1-10 |
| ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. | Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает свою деятельность. | -наблюдение за выполнением заданий |
| ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Осуществляет поиск, анализ и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности в сети интернет, в профессиональной литературе, в законах; | -наблюдение за выполнением заданий |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационные технологии в профессиональной деятельности; | -самоконтроль и взаимоконтроль. |
| ОК 6. Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами | Использует конструктивные способы общения с коллегами, руководством, клиентами; Грамотно ставит вопросы; координирует своих действия с другими участниками общения; способен работать в команде; понимает общие цели. | -экспертная оценка защиты презентации, сообщения. |