

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. Основы бухгалтерского учета**


**Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**


**2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа.2013 г. № 723

Разработчик:

Сухарева Ирина Михайловна, преподаватель первой категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021г.  
Председатель ЦК 

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
 /Н.В. Осипенко/  
« 21 » августа 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.02. Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

В результате освоения дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.**

### **2.1. Объем учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>12</b>
практические занятия	<b>20</b>
Самостоятельная работа	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Количество часов	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.					
Тема 1.1. Введение	Содержание материала	Уровень освоения	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	Хозяйственный учет, его виды и характеристика, цели и задачи. Измерители, применяемые в учете.	2			
	Практическое занятие 1 Определение видов измерителей	2	2		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание материала	Уровень освоения	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	
	Понятие бухгалтерского учета, его значение и задачи. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	2			
Раздел 2. Организация учета.					
Тема 2.1. Организация первичного учета.	Содержание материала	Уровень освоения	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	Понятие о документах ,реквизиты документов, классификация бухгалтерских документов ,требования к оформлению документов. Документооборот, организация хранения документов на торговых предприятиях. Учетные регистры: понятие.	2			
	Практическое занятие 2. Изучение видов документов.	2	1	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	
	Практическое занятие 3. Изучение реквизитов документов.	2	1		
Тема 2.2. Учет товаров и тары в магазине.	Содержание материала	Уровень освоения	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	Материальная ответственность: понятие, организация, материально-ответственные лица, виды и формы материальной ответственности, документальное оформление.	2			

	Возмещение ущерба. Источники и учет поступления товаров и тары. Договор поставки. Документальное оформление поступления товаров.				
	<b>Практическое занятие 4.</b> Заполнение договора о материальной ответственности.	2	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	<b>Практическое занятие 5</b> Учет поступления товара и тары.	2	1		
	<b>Практическое занятие 6</b> Сопроводительные документы поставщика.	2	1		
	<b>Практическое занятие 7</b> Составление приходных и расходных документов по магазину и товарных отчетов	2	2		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет денежных средств и кассовых операций в магазине.</b>	Содержание материала	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	Учет кассовых операций: понятие, цели и принципы учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Признаки платежеспособности денежных знаков. Отчет кассира. Документальное ведение кассовых операций	2			
	<b>Практическое занятие 8</b> Оформление приходных и расходных кассовых документов.	2	2	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	<b>Практическое занятие 9</b> Определение платежеспособности денежных знаков.	2	1		
	<b>Практическое занятие 10</b> Оформление книги кассира- операциониста.	2	2		
	<b>Практическое занятие 11</b> Оформление кассовой книги.	2	1		
	<b>Практическое занятие 12</b> Оформление акта на возврат покупателям денежных средств пол неиспользованным чекам.	2	2		
	<b>Практическое занятие 13</b> Оформление отчета кассира.	2		ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	<b>Тема 2.4.</b> <b>Инвентаризация.</b>	Содержание материала	<b>Уровень освоения</b>		
Сущность и значение инвентаризации. Виды, сроки и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и тары.		2			



	Документальное оформление.				
	<b>Практическое занятие 14</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов.	<b>2</b>	<b>2</b>		ЛР 13, 14, 15
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>		
<b>Раздел 3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Налог. Система налогообложения.</b>	Содержание материала	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	ОК 1-6 ПК 1,4 ПК 2,1-2,3 ПК 2,5 ПК 3,4	ЛР 13, 14, 15
	Сущность и функции налогов. Система налогообложения. Виды налогов, ставки, льготы. Налог с доходов предприятий и с доходов граждан.	<b>2</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	<b>Итого</b>		<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- штатив для плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран;
- телевизор;
- видеофрагменты на DVD-носителях

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49.
4. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
5. Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 г. № 914 «Об утверждении Правил Ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и продаж при расчетах по НДС».
6. «Положение о безналичных расчетах в РФ» утвержденное ЦБ РФ № 2-П от 03.10.2002 г.
7. Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».
8. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н

#### **Основные источники:**

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2017г.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. -М.: «Академия», 2017г.
3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2017г.

4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2017г.
5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2017г.
6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2017г.
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2017г.
8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2017г.
9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2017г.
10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.- М.: «Академия», 2017г.
11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.- М.: «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2017 г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Практикум - М.: Академия, 2017 г.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Рабочая тетрадь - М.: Академия, 2017 г.

**Электронные ресурсы:**

1. <http://WWWbussines.net.ru/content/document>
2. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>
3. Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: высшая школа». Учебное пособие. Выпуск 13, 2010. ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) edu.consultant.ru)
4. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка реферата
Знает основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	Подготовка доклада к семинарскому занятию
Знает сущность, значение и порядок проведения инвентаризации	Текущий контроль в форме сравнения данных инвентаризации с бухгалтерскими данными
Умеет применять правила и методы при проведении инвентаризации	Текущий контроль в форме составления инвентаризационно-сличительной ведомости
Знает методы учета материалов на складе	Текущий контроль в форме составления аналитического учета запасов (товаров)
Умеет ориентироваться и обобщать данные по ведению складского учета	Подготовка реферата
Знает критерии отнесения торговли к оптовой и розничной, номенклатуру статей издержек обращения, виды и учет тары	Подготовка реферата
Знает порядок приемки товаров и оформление документации при их поступлении	Текущий контроль в форме составления первичных документов по поступлению товаров
Умеет составлять первичную документацию при приемке товаров	Текущий контроль в форме составления претензии поставщику
Знает виды материальной ответственности в торговле и порядок учета товаров на складе	Текущий контроль в форме составления договора о материальной ответственности
Умеет ориентироваться в способах хранения товаров и составлять товарный отчет	Текущий контроль в форме составления товарного отчета по приходу-расходу товаров
Знает методы списания товаров при их отпуске со склада и порядок формирования продажной стоимости товара	Текущий контроль в форме определения стоимости списания товара
Знает виды бухгалтерской отчетности	Оформление видов бухгалтерской отчетности в классификационную таблицу
Умеет применять правила ведения бухгалтерской отчетности	Итоговый контроль в форме зачета

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Практическое занятие 1-14 - интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практическое занятие 1-14 - результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
<b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий	- осуществление самоанализа и коррекции результатов	Практическое занятие 1-14 - результаты наблюдений за

и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	собственной работы; - демонстрация ответственности за результаты своего труда	обучающимся на производственной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практическое занятие 1-14 - оценка эффективности работы с источниками информации
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы с компьютером, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практическое занятие 1-14 - оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением
<b>ОК 6.</b> Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Практическое занятие 1-14 - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Проведение устной беседы. Выполнение практических заданий 1-14
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проведение устной беседы. Выполнение практических заданий 1-14
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проведение устной беседы. Выполнение практических заданий 1-14