

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с
покупателями
Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями составлена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 723 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389).

Разработчик:

Менщикова Наталья Викторовна – преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.
Председатель ЦК Бк Белевская Н.В.

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский
Многопрофильный техникум»
Оси /Н.В. Осипенко/
« 31 » августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Плиев Р.Г.
магазин «Олимпийский»
Р.Г. Плиев
« 31 » августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО 38.01.02. Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): продажа непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13) Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14) Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15) Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 410 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 374 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;
учебной и производственной практики - 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3. 1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК3. 2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК3. 3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Практические занятия и лабораторные работы, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5. ОК 1-8	Раздел 1. Работа и эксплуатация контрольно-кассовой техники	86	86	60					
	Учебная практика, часов	144						144	
	Производственная практика, часов	144							144
	Всего:	374	86	60				144	144

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2		3	4	
Раздел 1 Работа и эксплуатация контрольно-кассовой техники			374		
Тема 1.1 Правила эксплуатации контрольно–кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание		3	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1.	Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин и терминалов, применяемых в торговле. Правила безопасности труда при работе с кассовым оборудованием. Назначение, классификация, маркировка ККТ.	1		
	2	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и терминалов, устранение простейших неисправностей в процессе работы. Организация ремонта контрольно-кассовых машин, терминалов.	1		
	3	Принципы устройства, режимы работы ККТ. Режим передачи фискальных данных ОФД (вариативная часть)	1		
	Практические занятия		6	3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	№1	Составить отчет о правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин	2		
	№2	Составить отчет об организации труда на рабочем месте кассира-контролера	2		
	№3	Устранить простейшие неисправности кассовых машин	2		
	Содержание		2	2	
	1.	Назначение, основные устройства, клавиатура ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К» Основные режимы работы ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К». Кассовый режим ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К»	1		
	2	Отчеты на ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К» Реквизиты чеков, отчетов и контрольной ленты ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К»	1		
	Практические занятия		12	3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	№4	Распознать основные устройства и клавиш ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К» Расшифровать информации индикатора ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К»	2		
	№5	Осуществлять подготовку ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К» к работе.	4		
№6	Получить различные чеки, получить различные отчеты ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К». Изучить реквизиты чеков, отчетов и контрольной ленты ККМ «Ока102Ф», «Ока 102К»	2			
№7	Осуществлять заключительные операции при работе на ККМ «Ока 102Ф», «Ока 102К»	4			

Содержание		3		
1.	Назначение, основные устройства, клавиатуры ККМ «Меркурий» Основные режимы работы ККМ « Меркурий-115», «Меркурий-130»	1	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2	Основные режимы работы ККМ «Меркурий-115», «Меркурий-130» по передаче фискальных данных ОФД <i>(вариативная часть)</i>	1		
3	Кассовый режим ККМ по передаче фискальных данных ОФД <i>(вариативная часть)</i>	1		
Практические занятия		8	3	
№8	Распознавать основные устройств и клавиш ККМ «Меркурий» Расшифровка информации индикатора ККМ «Меркурий115	2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
№9	Осуществлять подготовку ККМ « Меркурий-115», «Меркурий-130» к работе	2		
№10	Получение различных чеков ККМ Получение различных отчетов ККМ Изучение реквизитов чеков, отчетов и контрольной ленты ККМ	2		
№11	Осуществлять заключительные операции при работе на ККМ « Меркурий-115», «Меркурий-130»	2		
Содержание		4	2	
1	Основные режимы работы POS-терминала. Клавиатура. Режимы работы POS- терминала.	1		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2	Начало работы на POS- терминале, режим регистрации. Реквизиты чеков, отчетов и контрольной ленты.	1		
3	Работа в режиме «касса» POS- терминала. Реквизиты чеков, отчетов и контрольной ленты. Завершение работы на POS- терминале.	1		
4	Работа в режиме «администратор» POS- терминала. <i>(вариативная часть)</i>	1		
Практические занятия		8	3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
№12	Читать информации на мониторе POS- терминала. Подготовить POS- терминал к работе	2		
№13	Получить различные чеки на POS- терминале.	2		
№14	Получить различные отчеты на POS- терминале.	2		
№15	Завершить работу на POS- терминале.	2		
Тема 1.2 Организация контроля качества товарно- денежных средств		4		
Содержание				
1	Этапы процесса торгового обслуживания. Порядок расчета с покупателями	1	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	1		
3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	1		

	4	Организация рабочего места кассира, правила ухода за ККМ и терминалами. Должностная инструкция контролера-кассира	1	3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		4		
	№16	Определить платежеспособность государственных денежных знаков.	2		
	№17	Проанализировать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.)	2		
	Контрольная работа №1		1		
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. Изучить Основные устройства контрольно-кассовой техники. 2. Проанализировать Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. 3. Изучить Схема получения чеков на контрольно-кассовой технике. 4. Изучить Схема получения отчетов. 5. Изучить реквизитов чеков, отчетов и контрольной ленты ККТ. 6. Выполнить Начало и завершение смены на ККТ. Сделать сообщение о применяемых ККМ в маг. Г Зверев Подготовить доклад о современных ККМ и их преимуществах Подготовить доклад о ККМ для магазинов, работающих по методу самообслуживания. Подготовить сообщение о эффективности применения сканеров при обслуживании покупателей Подготовить сообщение о психологии обслуживания различных типов личности покупателей Изучить приемы обслуживания покупателей при различных формах обслуживания			18		
Тема 1.3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	Содержание		4	2	
	1	Качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Штриховое кодирование товара.	1	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2	Организация рабочего места кассира, правила ухода за ККМ и терминалами. (вариативная часть)	1		
	3	Правила торговли. Закон РФ о защите прав потребителей	1		
	4	Потребительская стоимость. Классификация товаров. Ассортимент товаров	1		
	Практические занятия		8		
	№18	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	2	3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	№19	Заполнить: товарную накладную; расходную накладную.	2		
	№ 20	Изучить психологические особенности обслуживания покупателей.	2		
	№ 21	Решение профессиональных задач по Закону РФ «О защите прав потребителей»	2		
Тема 1.4	Содержание		3		

Оформление документов по кассовым операциям	1	Наличные и безналичные расчеты. Кассовая дисциплина. Кассовые ордера. Учет движения денежных средств, сдача денег в банк. Идентификация банкнот.	1	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2	Книга кассира и книга кассира-операциониста.	1		
	3	Кассовый отчет. <i>(вариативная часть)</i>	1		
	Практические занятия		10	3	
	№22	Оформить: приходный ордер; расходный ордер.	2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	№23	Оформить: препроводительная ведомость. Составить и произвести таксировку покупной описи.	2		
	№24	Составить кассовый отчет <i>(вариативная часть)</i>	2		
	№25	Заполнить книгу кассира-операциониста <i>(вариативная часть)</i>	2		
	№26	Заполнить: форма акта о возврате денежных сумм по неиспользованным кассовым чекам	2		
Тема 1.5 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей			6	2	
	Содержание		2		
	1	Виды и формы материальной ответственности. Акт снятия кассы. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств.	1		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2	Материальная ответственность. Товарно-материальные ценности и денежные средства. <i>(вариативная часть)</i>	1		
	Практические занятия		4	3	
	№27	Заполнить договор о материальной ответственности.	2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	№28	Заполнить инвентаризационную опись. Акт снятия кассы.	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа по темам 1.4—1.5. <i>Изучить:</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения кассового отчета.</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения книги кассира.</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения журнала кассира- операциониста.</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения приходного кассового ордера.</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения расходного кассового ордера.</i> <i>Реквизиты и порядок заполнения договора о материальной ответственности. (вариативная часть)</i> <i>Изучить порядок сдачи денежных средств в банк инкассаторам, платежным поручением (вариативная часть)</i> <i>Подготовить сообщение об оплате наличными денежными средствами за товар (вариативная часть)</i>			18		
Учебная практика Виды работ: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Оформлять документы по кассовым операциям. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей			144		

Производственная практика. Виды работ: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями Проверять платежеспособность государственных знаков. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Оформление документов по кассовым операциям. Осуществлять контроль сохранности товароматериальных ценностей.	144		
	Всего	374	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется в наличии учебный кабинет:

Организации и технологии розничной торговли;

Лаборатория:

торгово-технологического оборудования;

учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Организации и технологии розничной торговли»,

автоматизированное рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

комплект приспособлений;

наглядные пособия;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением:

телевизор;

микрокалькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

автоматизированное рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);

различные модели контрольно-кассовых машин

POS- терминал

комплект учебно-методической документации

микрокалькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного магазина:

торговое оборудование (прилавки, витрины, стеллажи, кассовая кабина);

кассовые машины; POS- терминал;

натуральные образцы и муляжи товаров;

микрокалькуляторы;

денежные купюры

упаковочный материал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в условиях реального производства:

торговое оборудование (прилавки, витрины, стеллажи, оборудованное место кассира);

кассовая машина; POS- терминал;

микрокалькулятор, инструментарий;

денежные купюры; детектор денежных купюр;

продовольственные и непродовольственные товары;

упаковочный материал, кассовая лента;

бланки кассовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Оборудование торговых предприятий: учеб для нач. проф. образования / Т.Р Парфентьева, Н.Б Миронова, А.А Петухова. – 7-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2018.-224 с
2. Под ред.проф А.Н Неверова /Учебник «Товароведение и экспертиза промышленных товаров», М. : МЦФЗР 2019.

3. Товароведение непродовольственных товаров часть 1 / учебное пособие для учащихся профессионально-технических лицеев и училищ: Ростов-на-Дону «Феникс», 2019
4. Товароведение непродовольственных товаров часть 2 / учебное пособие для учащихся профессионально-технических лицеев и училищ: Ростов-на-Дону «Феникс», 2019
5. В.А Барановский «Продавец»/ учебное пособие для учащихся колледжей и средних профессионально-технических училищ: Ростов-на-Дону «Феникс», 2019

Дополнительные источники:

1. Журналы: Журнал «Современная торговля»
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2016. - 112 с.
4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.
5. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронов, А.А. Петухова. - 3-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 208 с.
6. Товароведение и экспертиза галантерейных товаров: учеб.пособие / Ирина Вадимовна Шишкина. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.internet-law.ru/gosts/> <http://znaytovar.ru;>
http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html
<http://www.biblioclub.ru/book/83582>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://www.labirint.ru/books/127250/>
<http://www.biblion.ru/product/458879/>

15

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [эл.ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля Продажа непродовольственных товаров является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Продажа непродовольственных товаров» по профессии Продавец, контролер-кассир.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ТБ при выполнении работ по подготовке к эксплуатации ККТ; - точность диагностики и правильное устранение простейших неисправностей ККТ; - правильность выбора режима работы ККТ - подготовка ККТ различных типов к работе; - демонстрация навыков получения чеков и отчетов на ККТ; - завершение работы на ККТ. - демонстрация навыков правильной эксплуатации контрольно-кассовой техники; 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практической работы №1-10.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического задания.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>ДЗ/ МДК, ДЗ/УП</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость диагностики подлинность денежных купюр; - демонстрация порядка расчетов с покупателями в узле расчета; - демонстрация навыка получения, хранения и выдачи денежных средств 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практической работы №11-12</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического задания.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>ДЗ/ МДК, ДЗ/УП</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практической работы №13-14</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического задания на УП</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>ДЗ/ МДК, ДЗ/УП</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность заполнения кассовых ордеров; - точность и грамотность заполнения книги кассира и книги кассира-операциониста; - точность и грамотность заполнения кассового отчета; - демонстрация навыка сдачи денег в банк. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практической работы №15-18</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического задания на УП</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>ДЗ/ МДК, ДЗ/УП</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств; - точность и грамотность заполнения акта снятия кассы. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практической работы №19-20</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического задания на УП</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>ДЗ/ МДК, ДЗ/УП, ДЗ/ПП</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии. Анализирует задачу профессии.	<i>Наблюдение, оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, квалификационном экзамене и Государственной (итоговой) аттестации; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации Определяет возможные траектории профессиональной деятельности Проводит планирование профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах. Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности. Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности. Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности. Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности. Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Анализирует планирование процесса поиска. Формулирует задачи поиска информации Устанавливает приемы структурирования информации. Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Определяет необходимые источники информации. Систематизировать получаемую информацию. Выявляет наиболее значимое в перечне информации. Составляет форму результатов поиска информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска	<i>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Определяет современные средства и устройства информатизации. Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	<i>оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением</i>

	<p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-Описывает психологию коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участствует в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами;</p> <p>- соблюдение Правил продажи товаров при выполнении профессиональных задач</p>	
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-формирование основ начальной военной подготовки;</p> <p>-применение профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности</p>	<p><i>Участие в мероприятиях спортивного плана</i></p>