

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства и животноводства

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г № 455.

Разработчик: Борисенко Наталья Викторовна, преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1 от «14» 08 2021 г.
Председатель ЦК С.С. Астаева /

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум
Осипенко Н.В. Осипенко
«14» августа 2021 г.

Согласовано:

Зав. образовательным
ОСО Д.В. Денисов
«14» августа 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

1.1. Область применения программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по направлению Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым-коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04
Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства:**

Всего – 234 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 50 часов;
- учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 16) Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

ЛР 18) Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 19) Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 20) Гибко реагирующий на появление новых технологий в трудовой деятельности, готовый к их освоению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

3.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Практические занятия и лабораторные работы, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- ПК 4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации	162	112	52	20	50			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Всего	234	112	52	20	50		36	36

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2			4	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением		162			
Тема 1. Основы управленческой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Объективные законы развития управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.	2	1,2	ОК 1.	
	Функции и организационная структура организации. Характер взаимодействия с другими подразделениями.	2	2	ОК 1.	
	Практическое занятие 1. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве	2	2	ОК 2.	
	АПК: понятие, цели и состав. Место и роль аграрного предприятия в экономике страны. Специфические особенности аграрного производства.	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 2. Содержание основных целей организации. Миссия - как цель нулевого порядка.	2	2	ОК 6.	ЛР 13
	Основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства.	2	2	ОК 4.	
	Практическое занятие 3. Типы и характеристика организационных структур управления.	2	2	ОК 5.	ЛР 18
	Практическое занятие 4. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения.	2	2	ПК 4.5.	
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Системный подход в управлении. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	10	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
Тема 2. Организация работы структурного подразделения	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Особенности организации структурного подразделения. Организация и нормирование труда на предприятии.	2	2	ОК 4.	
	Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	2	ОК 5.	
	Практическое занятие 5. Оценка, подбор, расстановка кадров.	2	2	ПК 4.2.	
	Практическое занятие 6. Планирование организации рабочего места сотрудников	2	2	ПК 4.3.	ЛР 20
	Практическое занятие 7. Планирование рабочего места руководителя	2	2	ПК 4.2.	
	Практическое занятие 8. Расчет численности персонала структурного подразделения	2	2	ОК 7.	

	Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	2	2	ОК 9.	
	Организация работы трудового коллектива. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	2	ОК 4.	ЛР 16
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Единство основного, обслуживающего и вспомогательного производства. Формы организации и управления машинно- тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда.	10	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
Тема 3. Техничко-экономическое планирование структурного подразделения.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования.	2	2	ОК 6.	
	Методы планирования. Годовой план работы предприятия.	2	2	ПК 4.5.	ЛР 20
	Практическое занятие 9. Составление оперативного плана работы структурного подразделения.	2	2	ПК 4.5.	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач; расчет численности персонала.	2	2	ПК 4.1.	
	Оперативное планирование. Бизнес-план предприятия.	2	2	ОК 1.	
	Практическое занятие 11. Определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	2	2	ПК 4.1.	
	Практическое занятие 12. Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	2	ПК 4.3.	ЛР 18
	Практическое занятие 13. Составление бизнес-плана.	2	2	ПК 4.5.	ЛР 19
	Основы проведения экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности организации.	2	2	ОК 5.	
	Характеристика финансового состояния. Платежеспособность и ликвидность.	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 14. Составление различных документов по структурному подразделению организации и малому предприятию.	2	2	ОК 7.	
	Практическое занятие 15. Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Оценка эффективности управления.	2	2	ПК 4.1.	
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета.	10	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	

	Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение инструктивного, оперативного (диспетчерского) и проблемного совещания.				
Тема 4. Контроль и оценка работ структурных подразделений и исполнителей	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Понятие, этапы и методы контроля.	2	2	ОК 4.	
	Виды и принципы контроля.	2	2	ОК 3.	
	Практическое занятие 16. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	2	ОК 7.	
	Технология и правила контроля работы исполнителей.	2	2	ОК 9.	
	Практическое занятие 17. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров	2	2	ПК 4.4.	
	Практическое занятие 18. Составление карьеры менеджера	2	2	ПК 4.3.	
	Практическое занятие 19. Составление объявления о приеме на работу. Составление резюме	2	2	ПК 4.5.	ЛР 13
	Оценка работы структурного подразделений. Методы оценки качества выполняемых работ.	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 20. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению.	2	2	ПК 4.5.	
	Практическое занятие 21. Расчет показателей использования трудовых ресурсов, начисления оплаты труда.	2	2	ПК 4.1.	ЛР 16
	Оценка эффективности производства. Направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства.	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 22. Деловая игра «Прием на работу».	2	2	ПК 4.3.	ЛР 19
	Практическое занятие 23. Основные показатели деятельности работы структурного подразделения	2	2	ПК 4.1.	
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений организации и в целом малого предприятия. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок составления документов во внутрихозяйственных подразделениях организации и малого предприятия. Ведение протоколов, составление актов. Составление справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов. Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	10	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
Тема 5. Мотивация персонала	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	2	ОК 3.	
	Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Маркетинговая деятельность.	2	2	ОК 5.	

	Практическое занятие 24. Работа по составлению текста типового документа. Оформление документа в соответствии с общими требованиями.	2	2,3	ПК 4.5.	
	Практическое занятие 25. Заполнение документов строгой отчетности.			ПК 4.5.	
	Практическое занятие 26. Инструменты эффективного управления. Мотивация персонала. Система вознаграждения работников.			ПК 4.4.	ЛР 15
	<i>Самостоятельная работа студента.</i> Принципы руководства персоналом. Мотивация персонала. Методы оценки потенциала работников. Система вознаграждения работников. Организация работ. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	10		ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
	Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ: Трудовой коллектив, порядок его формирования и развития. Организация материального и морального стимулирования труда работников. Совершенствование стиля и методов работы современного руководителя. Организация управленческого труда на предприятии. Мотивация как метод управления предприятием. Методы принятия и эффективность управленческих решений. Трудовые ресурсы как главный фактор производства. Организация труда и техника личной работы руководителя предприятия. Роль руководителя на предприятии и его взаимоотношения с коллективом. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. Система управления персоналом как один из факторов успешности организации. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии.	20	2,3		
	Учебная практика	36	2		
	Производственная практика	36	3		
Итоговая аттестация в форме экзамена					
Всего:		234			

4. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стерю – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. –М.: КНОРУС,. – 240 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум. учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).
6. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).
7. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 20. января 2016 г. с комментариями к последним изменениям. – Москва: Эксмо, 2016. – 432 с.

Электронные издания:

Административно-управленческий портал www.aup.ru
Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>
Управление производством www.uproizvod.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвует в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	Знание технологии планирования производства предприятия. Умение определять способ планирования наиболее оптимальный для конкретного предприятия.	Практическое занятие 10,11,15,19,21, 23 Учебная практика Производственная практика
ПК 4.2 Планирует выполнение работ исполнителями.	Умение разрабатывать и нормировать объемы работ для исполнителей.	Практическое занятие 5,7 Учебная практика Производственная практика
ПК 4.3 Организует работу трудового коллектива	Знание методов организации производства и методов управления коллективом предприятия.	Практическое занятие 6, 12,14,18,22 Учебная практика Производственная практика
ПК 4.4 Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.	Знание оценочных средств результатов работы коллектива. Умение применять их на практике.	Практическое занятие 17,26 Учебная практика Производственная практика
ПК 4.5 Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию	Умение вести первичную экономическую документацию. Владеть методами анализа и диагностики баланса предприятия.	Практическое занятие 4,9,13,16,19,20,24,25 Учебная практика Производственная практика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- анализирует ситуацию на рынке труда; - проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Эссе
ОК 2. Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- самостоятельно формулирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	Практическое занятие 1
ОК 3. Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	- умеет определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - умеет вести себя в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях и вносит коррективы.	Устный опрос Письменная работа

ОК 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; - пользуется законодательными актами, нормативными документами; словарями и справочной литературой.	Тестирование 1 Кроссворд
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами.	Практическое занятие 3
ОК 6. Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	- моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения;- корректирует свои действия с другими участниками общения;- контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение;- умеет воздействовать на партнера по общению.	Практическое занятие 2, 9
ОК 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осознано ставит цели овладения различными видами деятельности; определяет соответствующий конечный результат; - организует работу группы; - отвечает за результаты выполненной работы.	Практическое занятие 8, 14, 16
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- стремится к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины; выбирает соответствующие способы ее изучения; -осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - реализует поставленные цели в деятельности; - понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Тестирование 2 Кроссворд
ОК 9. Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимает роль модернизации технологий в профессиональной деятельности; - умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Тестирование 3

Результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Деловая игра Письменная работа Устный опрос Тестирование
ЛР 16) Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Эссе Устный опрос Тестирование Письменная работа
ЛР 18) Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Письменная работа Устный опрос Тестирование
ЛР 19) Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Деловая игра Письменная работа Устный опрос Тестирование
ЛР 20) Гибко реагирующий на появление новых технологий в трудовой деятельности, готовый к их освоению	Деловая игра Устный опрос Тестирование

