

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга составлена с учетом ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 45.

Разработчик:

Харитоновна Оксана Евгеньевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Экономики, программирования и
предпринимательства
Протокол № 1 от «30» 08 2020г
Председатель ЦК И.Е.Б. Гусева

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный
техникум»
Осипенко /Н.В. Осипенко/
«31» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен знать:

- методику расчета показателей деятельности организаций;
- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области животноводства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обучающийся должен освоить следующие компетенции:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.10.

Основы экономики, менеджмента и маркетинга:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретических	20
практических	36
лабораторных	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
1	2			4	
Раздел 1. Основы экономики		38			
Тема 1.1 Экономика — система общественного производства	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Понятие экономики. Основные положения экономической теории. Принципы рыночной экономики.	2	1,2	ОК 1.	
	Практическое занятие 1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.	2	2	ОК 1.	
	Практическое занятие 2. Структура экономики страны.	2	2	ОК 2.	
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Виды экономической деятельности. Современное состояние и перспективы развития отрасли.	2	2	ОК 2.	
	Понятие организации, краткая характеристика. Роль и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	2	2	ОК 4.	
Тема 1.3. Производственные фонды и ресурсы. Издержки производства и обращения в общественном питании	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Практическое занятие 4. Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.	2	2	ПК 4.1.	ЛР 13
	Механизмы формирования заработной платы. Формы оплаты труда.	2	2	ОК 6.	ЛР 14
	Практическое занятие 5. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2	2	ПК 4.1.	
	Практическое занятие 6. Изучение форм и систем оплаты труда, гарантий и компенсаций, удержаний из заработной платы. Расчет, анализ и планирование показателей по труду и заработной плате.	2	2	ОК 6.	ЛР 14
Тема 1.4. Ценообразование.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Понятие цены, ее элементы. Механизмы ценообразования на продукты (услуги).	2	2	ОК 2.	
	Практическое занятие 7. Изучение методики калькулирования цен на продукцию.	2	2	ОК 5.	ЛР 13
	Практическое занятие 8. Изучение методики расчета, анализа и планирования валового дохода и прибыли организации и факторов, влияющих на их величину. Расчет прибыли и рентабельности.	2	2	ПК 4.1.	
	Практическое занятие 9. Изучение источников финансирования деятельно-	2	2	ОК 6.	

	сти организации.				
	Практическое занятие 10. Виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, методика составления	2	2	ОК 4.	ЛР 13
	Практическое занятие 11. Расчет налоговых платежей во внебюджетные фонды.	2	2	ОК 3.	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Изучение спроса на заданный товар. Построение кривых индивидуального и рыночного спроса для данного товара. Малый бизнес: понятие, значение, развитие. Товарные запасы предприятия общественного питания. Структура розничной и продажной цены. Понятие о косвенных налогах: НДС, налог с продаж, акцизы. Производственная программа, товарооборот: понятие, содержание, назначение. Покупательные фонды населения и емкость. Внешнеторговая деятельность: формы, виды внешнеторговых сделок.	10	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
Раздел 2. Основы менеджмента		22			
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Понятие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 2.	
	Система методов управления на предприятиях. Принципы делового общения в коллективе.	2	2	ОК 7.	
	Практическое занятие 12. Деловая игра на умение организовывать работу команды, проявлять лидерские качества, принимать управленческие решения	2	2,3	ПК 4.2.	ЛР 13
	Практическое занятие 13. Постановка целей функционирования предприятия. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на управление по целям.	2	2,3	ПК 4.3.	ЛР 14
Тема 2.2. Управление производственным персоналом в общественном питании. Система методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Управленческий цикл. Стили управления. Виды коммуникации.	2	2	ОК 3.	ЛР 13
	Практическое занятие 14. Деловая игра на умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	2	2	ПК 4.4.	
	Практическое занятие 15. Деловая игра на выработку умения передавать точную информацию «ЧП на предприятии»	2	2	ПК 4.4., ОК 9.	ЛР 13
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации. Категории менеджера на предприятиях общественного питания, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним. Имидж менеджера. Методы управления конфликтами в коллективе.	8	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	ЛР 13
Раздел 3. Основы маркетинга		16			
Тема 3.1. Понятие маркетинга, его цели	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Связь марке-	2	2	ОК 2	

и функции	тинга с менеджментом.				
	Практическое занятие 16. Современная концепция маркетинга.	2	2	ОК 8	
Тема 3.2. Маркетинговые исследования в общественном питании	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 4.	
	Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	2	2		
	Практическое занятие 17. Реклама и ее виды. Средства рекламы.	2	2	ОК 7.	ЛР 13
	Практическое занятие 18. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.	2	2	ОК 8.	ЛР 14
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. Маркетинговые исследования и анализ целевых рынков товаров и услуг общественного питания.	6	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета					
Всего:		76			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 27 дек. 2018 г.].
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2018 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2018 г.].
4. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.
5. А.В. Лукина. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд. исп. и доп. – М. : ФОРУМ, 2018. – 240 с.
6. Л.Н. Череданова. Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 13-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

Дополнительные источники:

7. В.Г. Слагода. Основы экономики: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, – 216с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Российская Федерация. Законы.
2. [http:// www.Economy.gov.ru](http://www.Economy.gov.ru)
3. [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, заслушивания докладов, рефератов, выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет:	
– рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Практическое занятие 4,5
– применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практическое занятие 14
– анализирует ситуацию на рынке товаров и услуг.	Практическое занятие 18
Знает:	
– основные положения экономической теории;	Устный опрос
– принципы рыночной экономики;	Письменная работа 1
– современное состояние и перспективы развития отрасли;	Эссе
– роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Устный опрос
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Письменная работа 2
– механизмы формирования заработной платы;	Устный опрос
– формы оплаты труда;	Тестирование 1
– стили управления, виды коммуникации;	Тестирование 2
– принципы делового общения в коллективе;	Деловая игра
– управленческий цикл;	Кроссворд
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Эссе
– сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Устный опрос
– формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Тестирование 3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Участвует в планировании основных показателей производства	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	Практическое занятие 4,5,8
ПК 4.2.	Планирует выполнение работ исполнителями	- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	Практическое занятие 12
ПК 4.3.	Организовывает работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	Практическое занятие 13
ПК 4.4.	Контролирует ход и оценивает результаты выполнения	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение)	Практическое занятие 14,15

работ исполнителями	за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
---------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	анализирует ситуацию на рынке труда; - проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Практическое занятие 1 Эссе
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- самостоятельно формулирует цель и задачи предстоящей деятельности; - планирует и организует свою деятельность; - представляет конечный результат профессиональной деятельности.	Практическое занятие 2 Устный опрос
ОК 3.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	- умеет определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; -предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; -умеет вести себя в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях и вносит коррективы.	Практическое занятие 11
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-находит, обрабатывает и использует информацию в своей профессиональной деятельности; - пользуется законодательными актами, нормативными документами; словарями и справочной литературой.	Практическое занятие 3,10 Тестирование
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами.	Практическое занятие 5
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	- моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения;- корректирует свои действия с другими участниками общения;-контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение;- умеет воздействовать на партнера по общению.	Устный опрос. Практическое занятие 6,9
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осознанно ставит цели овладения различными видами деятельности; определяет соответствующий конечный результат; - организует работу группы; - отвечает за результаты выполненной работы.	Практическая работа 17
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	- стремится к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины; выбирает соответствующие способы ее изучения; -осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - реализует поставленные цели в деятельности; - понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Деловая игра Практическая работа 16,18

ОК 9.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимает роль модернизации технологий в профессиональной деятельности; - умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	Практическое занятие 15
-------	---	---	-------------------------