

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 15 » сентября 2015 г.

Пр. № 4.00 от « 15 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке мастеров производственного обучения**  
**и преподавателей профессионального цикла**  
**образовательных учреждений**  
**среднего профессионального образования**  
**в профильных организациях**

Ишим, 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке мастеров производственного обучения**  
**и преподавателей профессионального цикла**  
**образовательных учреждений**  
**среднего профессионального образования**  
**в профильных организациях**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ для организации стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров практического обучения в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум». Положение определяет порядок прохождения стажировки, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажировки.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

1.2. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности преподавателей и мастеров практического обучения. При этом понятие «стажировка» рассматривается как процесс, и как результат образования.

1.3. Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей и опыта работы. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и

предприятий. Стажировка проводится по накопительной системе и составляет 72 часа за последние три года.

1.5. Стажировку проходят преподаватели профессионального цикла и мастера практического обучения в профильных организациях ежегодно.

1.6. В условиях использования зачетно-накопительной системы период стажировки засчитывается преподавателям и мастерам практического обучения в общий зачет.

1.7. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров практического обучения техникума.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития техникума;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям, реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- составление отчёта.

3.3. Руководство и контроль за стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно-практической работе.

3.4. Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке.

3.5. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму.

3.6. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогического работника, определяют рабочее место для стажера; за стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.7. Стажер работает по рабочей программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

3.8. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.9. Формы организации стажировки: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной рабочей программе.

3.10. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы.

3.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы среднего профессионального образования.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Содержание индивидуальной рабочей программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается стажером; обсуждается на предметно-цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается директором техникума.

4.2. Содержание стажировки определяется содержанием профессионального модуля образовательной программы.

4.3. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4.4. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.5. Программа стажировки может включать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата и др.

4.6. Содержание индивидуальной рабочей программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения рабочей программы;
- тематический план и содержание рабочей программы стажировки;
- условия реализации индивидуальной рабочей программы стажировки;
- контроль и оценку результатов освоения рабочей программы стажировки.

4.6. Паспорт индивидуальной рабочей программы стажировки включает в себя:

- область применения программы; вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи стажировки;
- требования к результатам освоения стажировки;
- количество часов на освоение программы стажировки.

4.7. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

## **5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная рабочая программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

5.2. Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке (Приложение 2).

5.3. Для прохождения стажировки преподаватели и мастера практического обучения подают Заявку (Приложение 3). К Заявке прилагается индивидуальная рабочая программа стажировки. Программа стажировки рассматривается на ЦК, согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

5.4. Направление преподавателя и мастеров практического обучения на стажировку оформляется соответствующим приказом образовательного учреждения (Приложение 4).

5.5. По окончании стажировки педагогический работник предоставляет отчет (Приложение 5) с заключением руководителя производственной стажировки от предприятия и справку-подтверждение (Приложение 6).

## **6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки в методический кабинет представляются следующие отчетные документы:

- приказ на стажировку;
- индивидуальная рабочая программа стажировки;
- договор о стажировке педагогических работников;
- справка-подтверждение о прохождении стажировки);
- отчет преподавателя или мастера практического обучения о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка о выполнении плана. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы.

6.2. ЦК заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и мастеров практического обучения образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется за счет средств образовательного учреждения по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАОУ СПО Тюменской области  
«Ишимский сельскохозяйственный техникум»

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Руководитель предприятия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ТО «ИСХТ»  
\_\_\_\_\_/С.Г. Конев/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, МАСТЕРА  
ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии (специальности))  
\_\_\_\_\_

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ЦК.....

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель ЦК комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы стажировки	стр
Результаты освоения рабочей программы стажировки	
Тематический план и содержание рабочей программы стажировки	
Условия реализации рабочей программы стажировки	
Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы стажировки	

*Рабочая программа оформляется 12 шрифтом вместе с заголовками, таблицы – 10 шрифтом, интервал -1,0, тип - Times New Roman  
Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5см., левое – 3см.*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа стажировки по специальности

---

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

---

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

---

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

## 1.2. Цели и задачи стажировки

**Цель стажировки:** формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателя (мастера практического обучения)

**Задачи стажировки:**

## 1.3. Требования к результатам освоения стажировки

В результате прохождения стажировки по видам профессиональной деятельности преподаватель (мастер практического обучения) должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
ВПД	

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы стажировки:

Всего - 72 часа (за три года)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Результатом освоения рабочей программы стажировки является сформированность у преподавателя (мастера практического обучения) профессиональных умений по следующим видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

Код	Наименование результата стажировки

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

### 3.1. Тематический план стажировки

Виды работ	Наименование тем стажировки	Количество часов по темам
	Тема 1.1.	
	Тема 1.2	

### 3.2. Содержание стажировки

Наименование тем стажировки	Содержание занятий	Объем часов

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы стажировки предполагает наличие

---

(указать предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

---

(наименование подразделения, где проводится стажировка)

1.Оборудование:

---

2. Инструменты и приспособления:

##### **4.2. Общие требования к организации стажировки**

Стажировка проводится:

---

(указать характер проведения стажировки: рассредоточено, концентрированно)

##### **4.3. Кадровое обеспечение стажировки**

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

Преподаватель (мастер практического обучения) представляет отчет о результатах освоения видов деятельности. Предприятие дает справку-подтверждение о прохождении стажировки, отражающую уровень освоения видов деятельности.

**ДОГОВОР**  
о стажировке педагогических работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование ОУ)

в лице директора \_\_\_\_\_  
(ФИО директора)  
именуемое далее по тексту «Учебное заведение», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное название предприятия)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

именуемое далее по тексту «Предприятие» заключили следующий договор.

**1. Учебное заведение обязуется:**

- 1.1. Руководствуясь программой стажировки направить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на производственную стажировку \_\_\_\_\_  
(ФИО стажера)
- 1.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажера в период производственной стажировки и выполнением программы стажировки.

**2. Предприятие обязуется:**

- 2.1. В соответствии с положением о производственной стажировке обеспечить выполнение стажером работ согласно программе стажировки, правилам внутреннего трудового распорядка, безопасным условиям труда на территории предприятия.
- 2.2. Создать условия для овладения стажером основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными программой стажировки.
- 2.3. Назначить руководителя стажировки из числа ведущих специалистов предприятия.
- 2.4. Обеспечить стажера необходимым оборудованием, инструментом и приспособлениями.
- 2.5. Не допускать простоев и отвлечения стажера на деятельность, не связанную со стажировкой.

Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

**3. Юридические адреса сторон.**

«ОУ»

«Предприятие»

Директор ОУ

Директор предприятия

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**ЗАЯВКА**

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной рабочей программе  
« \_\_\_\_\_ »  
(название)

в \_\_\_\_\_ г.  
(название организации)

Период стажировки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа стажировки прилагается.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ Тюменской области  
«Ишимский сельскохозяйственный техникум»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О направлении на стажировку***

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

направить на прохождение стажировки согласно перспективному плану

в \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(название принимающей организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., без отрыва от работы/с отрывом от работы, с сохранением средней заработной платы.

**ОСНОВАНИЕ:** перспективный план повышения квалификации

Директор ОУ

(подпись и расшифровка)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Зам. директора по УР**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении стажировки**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Сроки стажировки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по ОУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Программа**  
**стажировки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги**  
**стажировки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения** об использовании результатов обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о результатах стажировки заслушан и утвержден на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

**Заключение и рекомендации** по использованию результатов стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Справка - подтверждение**

Дана \_\_\_\_\_ преподавателю  
(ФИО)

(мастеру производственного обучения) \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

в том, что он за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ состоял  
стажером на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Программу производственной стажировки выполнил в полном объеме.

Директор предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи