

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с  
покупателями**

**Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**2020г.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями составлена в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №723; с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Разработчики:**

Семина Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум».

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от «18» 08 2020г.  
Председатель ЦК Семина Е.А. /Н.А. Каликина/

Утверждаю:  
Зам.директора по УПР  
ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный  
техникум»  
Осипенко Н.В. /Н.В. Осипенко/  
«19» 08 2020г.



Согласовано:  
Викторовское РайПО

Прудников Е.С. /Прудников Е.С./  
«27» 08 2020 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями – является частью основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС среднего общего образования №723 с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир в части освоения основных видов профессиональной деятельности: розничная торговля непродовольственными товарами и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

ПК.3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК. 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:** Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями относится к обязательной части профессионального цикла программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

## 1.3. Результаты освоения профессионального модуля:

Освоение содержания профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### Умения:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

#### **Зания:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:**

##### **Всего –394 часа, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;  
 учебной и производственной практики – 288 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями

#### 3.1. Структура профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями.

Коды Профессион альных ком петенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производствен ная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	122	86	60	-	36	-		
	Учебная практика	144						144	
	Производственная практика	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>410</b>	<b>86</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>				
<b>МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>			<b>122</b>	
<b>Раздел 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).</b>				
<b>Тема 1.1. Обязанности кассира.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>5</b>	
	Правовые аспекты ККТ.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Подготовка ККМ к работе.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3. ПК 3.1
	Действия кассира в случае отключения электроэнергии.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Окончание работы на ККМ.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3. ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическая работа 1.</b> Работа кассира в течении смены.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4, ПК 3.2
	<b>Практическая работа 2.</b> Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4
	<b>Практическая работа 3.</b> Оформление возврата чеков в кассу, возврата товара в магазин.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4
	<b>Практическая работа 4.</b> Ведение кассовых операций.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4
<b>Тема 1.2. Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	
	Назначение, классификация, принцип устройства ККМ и правила эксплуатации.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Техника безопасности и техническое обслуживание ККМ.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическая работа 5.</b> Заключительные операции при работе на ККТ.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4.
	<b>Практическая работа 6.</b> Принципы устройства ККТ.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.1.
	<b>Практическая работа 7.</b> Подготовка ККТ к работе.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.1.
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b> Изучение Закона РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением». Самостоятельное изучение		3	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6.



	типовых правил эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.			
<b>Раздел 2. Платежеспособность денежных знаков.</b>				
<b>Тема 2.1. Государственные денежные знаки.</b>	<b><i>Содержание материала:</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>2</b>	
	Отличительные особенности банкнот Банка России.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Монеты и их особенности.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<b><i>Практические занятия:</i></b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.2.
	<b>Практическое занятие 9.</b> Идентификация монет по отличительным особенностям.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.2
<b>Тема 2.2.Работа кассира с банкнотами.</b>	<b><i>Содержание материала:</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>1</b>	
	Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3. ПК 3.2.
	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Определение признаков платежеспособности и элементов защиты государственных денежных знаков.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.2.
	<b>Практическое занятие 12.</b> Определение платежеспособности и элементов защиты банкнот и монет Банка России.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.2.
<b>Тема 2.3. Понятие о цене в торговле.</b>	<b><i>Содержание материала:</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>3</b>	
	Виды цен.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Образование цен.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Торговая наценка, скидка.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<b><i>Контрольная работа 1</i></b>	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.1, ПК 3.5.
	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Расчет розничной цены.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.1, ПК 3.5.
	<b><i>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</i></b> Изучение элементов защиты банкнот. Подготовить сообщение или презентацию по одной из тем: «Признаки платежеспособности банкнот Банка России и монет», «История денег на Руси».	3	4	
<b>Раздел 3. Способы расчета с покупателями.</b>				
<b>Тема 3.1. Особенности наличного и</b>	<b><i>Содержание материала:</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>4</b>	
	Торговые вычисления.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.

<b>безналичного расчета с покупателями.</b>	Сокращенные приемы вычислений.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<b>Практические занятия:</b>		<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Сокращенные приемы вычислений и процентные вычисления.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.1.
	<b>Практическое занятие 15.</b> Приемы устного подсчета стоимости покупок.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4.
	<b>Практическое занятие 16.</b> Правила расчета с покупателями.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3.
	<b>Практическое занятие 17.</b> Торговые расчеты на микрокалькуляторах.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3.
	<b>Практическое занятие 18.</b> Наличные способы расчета с покупателями.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3.
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b> «Расчет покупателей пластиковой картой», «Способы расчета на предприятиях торговли», «Электронные деньги», «Пластиковые карты Visa, MasterCard».	3	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6.
<b>Раздел 4. Кассовые операции.</b>				
<b>Тема 4.1. Учет кассовых операций.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	Требования к заполнению кассовых документов.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3. ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Заполнение кассовой книги.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4
	<b>Практическое занятие 20.</b> Заполнение журнала кассира-операциониста.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.4
	<b>Практическое занятие 21.</b> Оформление приходного и расходного кассового ордера.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4.
<b>Тема 4.2. Порядок сдачи денег в банк.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	Сдача дневной выручки старшему кассиру.	2	1	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b> Подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций». Подготовить сообщение по одной из тем: «В чем сущность отчетности кассира», «Что такое лимит кассы».	3	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6.
<b>Раздел 5. Организация торгово-технологического процесса на торговых предприятиях.</b>				
<b>Тема 5.1. Торговые вычисления.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>	
	<i>Изучение ФЗ «Энергосбережения»</i>	2	2	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<i>Энергосбережение в торговле.</i>	2	2	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.
	<i>Энергосбережение.</i>	2	2	ОК 1.,ОК 2., ОК 3.

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия 22.</b> Повышение энергетической эффективности.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
<b>Раздел 6. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</b>				
<b>Тема 6.2. Ревизия кассы.</b>	<b>Содержание материала:</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	Порядок проведения ревизии денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3.
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Проведение ревизии. Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 24.</b> Оформление результатов проверки.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 25.</b> Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 26.</b> Подготовка ККМ «ЭКР 2102Ф» к работе, заправка лент.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 27.</b> Оформление приходного и расходного кассового ордера.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 28.</b> Заполнение кассовой книги.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие 29.</b> Автоматизация расчетно-кассовых операций.	3	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 3.3
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на ККТ. - Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ. - Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе. - Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. - Освоение навыков работы кассира в течение смены. - Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой машине. - Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ККМ. - Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ. - Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих-кодов и терминалов сбора данных. - Изучить принципы работы на POS-терминале. - Изучение приемов получения различных чеков. - Изучение реквизитов чеков. - Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. - Приемы получения, содержание и реквизиты Х- и Z-отчетов. - Порядок работы кассира в течение смены. - Работа кассира с банкнотами.			<b>144</b>	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Признаки платежеспособности денежных знаков.</li> <li>- Заполнение документов формы № КМ.</li> <li>- Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста.</li> <li>- Определить результат работы кассира за смену.</li> <li>- Заполнить журнал кассира-операциониста.</li> <li>- Решение ситуаций.</li> <li>- Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки.</li> <li>- Продажа товаров по безналичному расчету.</li> <li>- Ознакомление с порядком обмена и возврата товаров ненадлежащего качества.</li> <li>- Составление кассового отчета.</li> <li>- Отработка навыков ведения кассовой книги.</li> <li>- Составление отчета контролера-кассира.</li> <li>- Подготовка денежных средств к сдаче.</li> <li>- Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.</li> <li>- Правила сдачи наличных денежных средств в банк.</li> <li>- Правила инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>- Правила инвентаризации кассы.</li> </ul>			
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с магазином.</li> <li>- Техника безопасности при организации рабочего места контролера-кассира.</li> <li>- Работа кассира с банкнотами.</li> <li>- Работа со сканерами штрих-кодов и терминалов сбора данных.</li> <li>- Заполнение журнала кассира–операциониста.</li> <li>- Продажа товаров по безналичному расчету.</li> <li>- Ознакомление с порядком обмена и возврата товаров ненадлежащего качества.</li> <li>- Составление отчета контролера-кассира.</li> <li>- Инвентаризация кассы.</li> <li>- Расчеты с покупателями.</li> </ul>		<b>144</b>	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
<b>Всего</b>		<b>410</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории «**Учебный магазин**».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документов учета кассовых операций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

#### **1. «Учебный магазин»**

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- весы и весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- торговый инвентарь;
- торговая мебель: стеллажи, витрины, пристенная горка;
- счетный инвентарь: счета конторские, микрокалькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, в конце изучения профессионального модуля.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные издания):**

1. Парфентьева Т.Р. и др., Оборудование торговых предприятий, - М.:ИРПО; «Академия», 2000.
2. Голубкина Т.С., Торговые вычисления: учеб. Пособия для нач. проф. Образования- М.: ПрофОбрИздат, 2002.
3. Никитченко Л.И., Контрольно-кассовые машины: учеб. Пособие для нач. проф. Образования.-М.: Издательский центр «Академия», 2002
4. Яковенко Н.В., Кассир торгового зала – М.: «Академия», 2009.

**Дополнительные источники (печатные издания):**

1. Журнал «Мастер продаж.»
2. Журнал «Новости торговли.»
3. Журнал «Рекламные технологии.»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике по профессии в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями** и профессии «Продавец, контролер-кассир».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы деловой культуры»; «Основы бухгалтерского учета»; «Организация и технология розничной торговли»; «Санитария и гигиена»; «Торговые вычисления»; «Творчество в профессии».

**Мастера:** наличие 3-4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Содержание обучения (разделы программы)</i>	<i>Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Обязанности кассира.	- достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), - выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 1,2,3,4.
Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.	- знание технических характеристик ККТ, их устройства и правил эксплуатации.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 5,6,7.
Государственные денежные знаки.	- полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; - эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9,10.
Работа кассира с банкнотами.	- знание отличительных особенностей, признаков подлинности банкнот Банка России образца 1997 года.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 11,12.
Понятие о цене в торговле.	- рациональность осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Контрольная работа 1. Практическое занятие 13.
Особенности наличного и безналичного расчета с покупателями.	- знание способов расчёта с покупателями; - выполнение операций по расчёту покупателей.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 14,15,16,17,18.
Учет кассовых операций.	- соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям; - достаточность знаний для расчета денежного остатка на конец рабочего дня и выведения результата работы кассира.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 19,20,21.
Порядок сдачи денег в банк.	- уметь определять подлинность денежных знаков; - уметь эксплуатировать аппараты для проверки подлинности банкнот.	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
Торговые вычисления.	- уметь эксплуатировать ККТ; - уметь устранять мелкие неисправности ККТ;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 22.
Ревизия кассы.	- соблюдать алгоритм работы с защитными этикетками для предотвращения краж; - эффективность осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 23,24,25,26,27,28,29.