

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Основы деловой культуры**

**Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**2020 г.**

Рабочая программа предмета ОП.01. Основы деловой культуры составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №723.

Разработчик:  
Семина Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.  
Председатель ЦК Мороз Каликина Н.А./

Утверждаю:  
Зам.директора по УПР  
ГАПОУ Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
Осипенко /Н.В. Осипенко/  
«28» 08 2020г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа предмета ОП.01. Основы деловой культуры является частью основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС среднего общего образования №723 с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**1.2. Место учебной дисциплины ОП.01. Основы деловой культуры в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа предмета ОП.01. Основы деловой культуры относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.01. Основы деловой культуры обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.01. Основы деловой культуры обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.01. Основы деловой культуры и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа ( <i>не более 20%</i> )	16
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа (только для рабочих программ)</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание предмета ОП.01. Основы деловой культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Код ЛР реализации программы воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 1. Этика деловых отношений</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1</b>		
	1.Общие сведения о дисциплине.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.3	ЛР 11
	2.Профессиональная этика.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.3., ПК 1.3	ЛР 3
	3.Формирование и виды профессиональной этики.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3	ЛР 3
	<i>Практическое занятие</i>		<b>4</b>		
	Практическое занятие 1.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3	ЛР 5
	Практическое занятие 2.Решение ситуационных задач «Последствия несоблюдения делового этикета»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>		
	«Деловые приемы». Сообщение «Коммуникативная культура в деловом общении». Доклад	3	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6.	ЛР 3
<b>Тема 2. Основные правила этикета</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>3</b>		
	1.Этикет. Нормы и правила.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.3., ПК 1.3	ЛР1
	2.Основные элементы делового этикета.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.3., ПК 1.3	ЛР 1
	3.Составляющие внешнего вида.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 2.3., ПК 1.3	ЛР 1
	<i>Практические занятия</i>		<b>4</b>		
	Практическое занятие 3. «Применение правил делового этикета»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 1
	Практическое занятие 4.Изучение корпоративного имиджа торговых предприятий и разработка его элементов.	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3	ЛР1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>		
	«Средства общения». Сообщение «Роль делового этикета в моей будущей профессии». Доклад	3	2	ОК 4., ОК 5., ОК 6.	ЛР 3
<b>Тема 3. Деловая культура в устной и письменной</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>		
	1.Культура общения.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3	ЛР 3
	2. Речевой этикет.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 3

<b>форме</b>	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>3</b>		
	Практическое занятие 5. Составление резюме и письма с просьбой о приеме на работу	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3	ЛР 11
	Практическое занятие 6. Составление письма «Выражение благодарности за прием»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3	ЛР 1
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		<b>2</b>		
	«Коммуникативные качества речи». Сообщение «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Доклад	3	2	ОК 4., ОК 5., ОК 6	ЛР 3
<b>Тема 4. Основы психологии производствен ных отношений</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>2</b>		
	1.Психология общения.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 3
	2.Коммуникативные умения и навыки.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 3
	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>1</b>		
	Практическое занятие 7. Освоение различной техники и приемов общения. Демонстрационно-ролевая игра «Обслуживание различных типов покупателей»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 11
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		<b>1</b>		
	«Психологическая сторона процесса покупки». Сообщение «Роль невербальных средств в общении людей». Доклад	3	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6.	ЛР 8
<b>Тема 5 Основы управления и конфликтологии</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>2</b>		
	1.Конфликты. Понятие о конфликте, его модели развития.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3	ЛР 1
	2.Исходы конфликтов и способы их разрешения.	2	1	ОК 1., ОК 2., ОК 3. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 1
	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>2</b>		
	Практическое занятие 8. «Анализ конфликтных ситуаций»	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 2.3.	ЛР 5
	Практическое занятие 9. Проведение анализа факторов, влияющих на психологический климат коллектива	3	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5. ПК 1.3., ПК 2.3	ЛР 5
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		<b>1</b>		
	«Морально-психологический климат коллектива». Сообщение «Варианты решения спорных вопросов». Доклад	3	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6.	ЛР 3
<b><i>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</i></b>			<b>2</b>		
<b><i>Всего:</i></b>			<b>32</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.01. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины ОП.01. Основы деловой культуры предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий и нормативной документации.
- структурно-логические схемы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Р.Н. Ботавина Этика деловых отношений. Москва «Финансы и статистика» 2012 г
2. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения.- М.:ИД «Форум»:ИНФРА-М,2013.
3. Козюлина Н.С. Продавец, Контролер-кассир: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-428с.
4. Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений. М., Дрофа, 2012 г
5. Сандомирский М.Е. Психология коммерции.-М.,Академия,2012 г.
6. Сорокина Л.С. Основы делового общения. М., Дрофа,2012 г.

##### ***Дополнительные источники (печатные изделия):***

7. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. М., Академия, 2011
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М., Академия, 2011
9. Федцов В.Г. Культура сервиса Учебно-практическое пособие.-М.:»Издательство ПРИОР», 2011.-208с.

##### ***Дополнительные источники (электронные издания):***

10. <http://progressman.ru/communication/>
11. <http://www.litmir.net/bd/?b=172870>
12. <http://www.cfin.ru/press/marketing/2001-3/12.shtml>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.01. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-этику деловых отношений;	Соблюдает этику деловых отношений	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 1,2.
-основы деловой культуры в устной и письменной форме;	Владеет основами деловой культуры в устной и письменной форме	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 3,4.
-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;	Владеет нормами и правилами поведения и общения в деловой профессиональной обстановке	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 5,6.
-основные правила этикета;	Соблюдает основные правила этикета	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 7.
-основы психологии производственных отношений;	Владеет основами психологии производственных отношений	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9.
-основы управления и конфликтологии.	Владеет основами управления конфликтами	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-применять правила делового этикета;	-применяет правила делового этикета;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 1,2.
-поддерживать деловую репутацию;	-поддерживает деловую репутацию;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 3,4.
-соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;	-соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 5,6.
-пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	-пользуется простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 7.
-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой	-выполняет нормы и правила поведения и	Наблюдение за выполнением практических работ.

профессиональной обстановке;	общения в деловой профессиональной обстановке;	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9.
-налаживать контакты с партнерами;	-налаживает контакты с партнерами;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9.
-организовывать рабочее место;	-организовывает рабочее место;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий. Практическое занятие 8,9.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.

продажи товаров.		
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает морально-нравственные правила поведения;</li> <li>- соблюдает правила делового этикета в общении с заказчиками;</li> <li>- регулирует свое поведение при общении с людьми;</li> <li>- следит за культурой речи.</li> </ul>	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает морально-нравственные правила поведения;</li> <li>- соблюдает правила делового этикета в общении с заказчиками;</li> <li>- регулирует свое поведение при общении с людьми;</li> <li>- следит за культурой речи.</li> </ul>	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- следит за мимикой, жестами, пантомимикой в процессе межличностного общения;</li> <li>- применяет правила русского языка при устном и письменном общении;</li> <li>- следит за правильным употреблением слов,</li> </ul>	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.

	их произношением и ударением; - применяет нормы и правила деловой корреспонденции; - использует в речи литературные слова, одобренные нормативной лексикой.	
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	- следит за мимикой, жестами, пантомимикой в процессе межличностного общения; - применяет правила русского языка при устном и письменном общении; - следит за правильным употреблением слов, их произношением и ударением; - применяет нормы и правила деловой корреспонденции; - использует в речи литературные слова, одобренные нормативной лексикой.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- соблюдает морально-нравственные правила поведения; - соблюдает правила делового этикета в общении с заказчиками; - регулирует свое поведение при общении с людьми; - следит за культурой речи.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	пользуется простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- следит за мимикой, жестами, пантомимикой в процессе межличностного общения; - применяет правила русского языка при устном и письменном общении; - следит за правильным употреблением слов, их произношением и ударением; - применяет нормы и правила деловой корреспонденции; - использует в речи литературные слова, одобренные нормативной лексикой.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- следит за мимикой, жестами, пантомимикой в процессе межличностного общения; - применяет правила русского языка при устном и письменном общении; - следит за правильным употреблением слов, их произношением и ударением; - применяет нормы и правила деловой корреспонденции; - использует в речи литературные слова, одобренные нормативной лексикой.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.

Результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.