

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Конев  
« 15 » сентября 2015 г.  
Приказ № 4.02 от « 15 » сентября 2015 г.

## Положение о методическом объединении классных руководителей

Ишим, 2015 г.

## **Положение О методическом объединении классных руководителей**

### **I. Общие положения.**

1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, другими локальными актами техникума, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Методическое объединение создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Программой развития техникума, Уставом техникума, планом воспитательной работы.

4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

5. Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету техникума.

### **II. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

1. Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе; подбирает руководителей проблемных групп.

3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.

4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы "Самый классный классный", методические выставки материалов по воспитательной работе.

12. Организует обобщение опыта работы классных руководителей.

13. Проводит системную работу по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

14. Обеспечивает эффективность работы классных руководителей по достижению результатов нового качества образования.

15. Помогает классным руководителям в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности их развития.

16. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста классного руководителя.

### **Ш. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

1. Методическое объединение возглавляет председатель методического объединения классных руководителей.

2. В состав методического объединения классных руководителей входят цикловые комиссии классных руководителей отделений с.Абатское, с.Викулово, с. Большое Сорокино, с. Казанское, которые возглавляет председатель цикловой комиссии отделения.

3. План работы методического объединения утверждается директором сроком на один учебный год.

4. План работы методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

5. Заседание методического объединения классных руководителей проводится 3-4 раза в учебном году.

6. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на заседаниях методического объединения, решения и рекомендации).

7. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий передаются в методическую "копилку" техникума, рекомендуются для публикаций в периодической печати.

8. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации техникума.

Рассмотрено на заседании  
метод.объединения классных  
руководителей  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.И. Шампорова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.