

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
С.Г. Конев  
« 18 » августа 2023 г.  
Пр. № 14 от « 14 » августа 2023 г.



**Положение  
о производственной практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы  
среднего профессионального образования в  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

1. Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее техникум).

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППССЗ и ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящее положение, разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся.

2. Видом практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, является: производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются преподавателями/мастерами производственного обучения совместно с работодателями.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. При реализации ППССЗ и ППКРС по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по **профилю специальности** направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ППССЗ и ППКРС по профессии производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

9. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и ППКРС.

11. Практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

12. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

13. Профильная организация:

заключает договоры на организацию и проведение практики;

согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от профильной организации, определяет наставников;

участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

16. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение №1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №3).

19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №2). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение №4), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

22. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Аттестационный лист**  
по практическому обучению профессионального модуля

*(наименование модуля согласно учебному плану)*

- по профессии/специальности \_\_\_\_\_
1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Место реализации практического обучения (полное наименование предприятия/организации, юридический адрес) \_\_\_\_\_
4. Период реализации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ недель)
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практического обучения:

Профессиональные компетенции (проверяемые результаты)	Показатели оценки результата / виды работ	Макс. балл	Факт.балл/ оценка	Подпись
1	2	3	4	5
ПК.1 ....	1	3	S <sub>1</sub>	
	2	3	S <sub>2</sub>	
ПК.2 .....	3	3		
	4	3		
Качество представления отчетной документации по практике	дневник	3		
	отчёт	3		
	материалы, собранные во время прохождения практики (графический, иллюстративный, материал для дипломной работы, видео-фото-материалы и др.	3	S <sub>m</sub>	
Всего баллов		S <sub>max</sub>	S <sub>факт</sub>	

6. Заключение о реализации практического обучения \_\_\_\_\_

7. Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(от предприятия/организации)*

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(от ПОО)*

Критерии оценки:

- 0 баллов – признак полностью отсутствует;
- 1 балл – признак слабо выражен;
- 2 балла – признак в основном присутствует;
- 3 балла – признак присутствует в полном объеме.

Оценка по результату прохождения практики определяется выражением:

$$S_{тек} = S_{факт} \cdot 100 / S_{max}$$

- где S<sub>тек</sub> – итоговый балл по практике;
- S<sub>max</sub> – максимальное количество баллов;
- S<sub>факт.</sub> – фактическое количество баллов.

ГАПОУ ТО «ИШИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессионального модуля)*

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИЯ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ НЕДЕЛЬ

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по ведению дневника

1. Дневник является обязательным документом подтверждающим реализацию практического обучения.
2. В дневник ежедневно заносятся записи о выполненных работах, приводятся технические характеристики оборудования, используемые материалы и инструменты.
3. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия выставляет оценку качества работ и расписывается в дневнике.
4. На основании ежедневных записей в дневнике по окончании практического обучения составляется отчет в соответствии с выполненными заданиями.
5. По окончании практического обучения во время защиты отчёта проводится самоанализ, в котором оценивается значимость данного этапа в профессиональном становлении.
6. Оформленный дневник, производственная характеристика, аттестационный лист сдаются руководителю практики от образовательной организации при сдаче зачета по результатам практического обучения.
7. Результатом каждого этапа практического обучения является зачет с оценкой, которая выставляется в зачетную книжку и приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.



## НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» направляет к Вам студента(ку) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

для прохождения практического обучения по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства направляется

в \_\_\_\_\_ (Полное название предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Техникум просит Вас назначить из числа специалистов руководителя практики.  
По окончании практического обучения выдать производственную характеристику на практиканта, заверить дневник.

### ОТМЕТКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

2. Проведен инструктаж по технике безопасности

Инструктирующий

Инструктируемый

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Назначен руководитель - наставник от предприятия

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

4. Выбыл с предприятия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (темы)	Виды работ	Задания	Объём времени, час
1	2	3	4	5
<b>ПМ. 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</b>				
<b>МДК.01.01 Технологии механизированных работ в сельском хозяйстве</b>				
1	Предпосевная обработка семян	<b>Содержание:</b> Протравливание семян	Настроить сельскохозяйственные машины на заданные режимы работы	<b>24</b> 6
			Протравить семена	6
			Выполнить техническое обслуживание после смены	12
2	Подготовка к работе трактора с прицепом (полуприцепом)	<b>Содержание:</b> Выполнение работ по техническому обслуживанию прицепа	Проверить состояние шин, давление. Проверить люфт ступичных подшипников. Проверить исправность запорного устройства борта, дышло.	<b>12</b> 6
			Проверить герметичность пневмо системы, гидросистемы, исправность электрооборудования.	6
3	Размещение и перевозка грузов	<b>Содержание:</b> Погрузка-разгрузка тракторного прицепа, перевозка грузов, оформление первичной документации	Погрузить прицеп, разместить груз, Оформить первичную документацию	<b>24</b> 6
			Выполнить учебную езду, маневрирование с прицепом.	6
			Разгрузить прицеп	6
			Выполнить техническое обслуживание.	6
4	Посев и посадка сельскохозяйственных культур.	<b>Содержание:</b> Посев и посадка сельскохозяйственных культур.	Определить посевные качества семян.	<b>90</b> 6
			Подготовить семена к посеву.	6
			Произвести вспашку	12
			Произвести подкормку сельскохозяйственных культур	6
			Произвести боронование	12
			Выполнить посев и посадку сельскохозяйственных культур в	12

			соответствии с агротехническими требованиями	
			Произвести подкормку	12
			Произвести химическую прополку	12
			Произвести техническое обслуживание агрегатов после смены.	12
				<b>336</b>
5	<i>Определение физических и механических свойств почвы</i>	<b>Содержание:</b>		
		Тактильный эксперимент для определения вида почвы	Произвести исследование грунта	6
			Определить тип грунта	6
			Определить микрофауну на пашне	6
			Определить виды почвы	12
		Шламовой анализ для определения вида почвы	Выполнить шламовый анализ	12
			Провести геохимическое исследование	12
		Проба на прокаливание для определения содержания гумуса в различных видах почв	Определить содержание гумуса в различных видах почв	12
			Определить плодородие почвы	12
		Вычисление влагоемкости различных видов почв	Определить вид почвы	12
			Определить влагоемкость почвы	12
		Вычисление водопроницаемости различных видов почв	Определить вид почвы	12
			Определить водопроницаемость почвы	12
		Определение рН-ценности различных почвенных проб	Определить вид почвы	12
			Определить рН -ценности различных почвенных проб	12
		Методы отбора почвенных проб для вычисления количества содержащихся в них питательных веществ	Определить вид почвы	12
			Определить количество питательных веществ в почве	12
		Вычисление содержания нитратов в различных почвенных пробах	Определить содержание нитратов в различных почвенных пробах	12
			Определить содержание нитратов в растениях	12
			Определить обеспечение азотом зерновых культур с помощью «Нитрат-теста»	24
		Создание собрания удобрений	Создать собрание удобрений	12
			Определить правила внесения органических удобрений	12
		Сбор и определение сорных растений и трав / создание гербария	Определить виды сорных растений	6
			Создать гербарий из сбора сорных растений	6

		Расчет зерновой массы/колосьев и «абсолютного веса» зерна различных злаковых	Рассчитать зерновую массу колосьев	6
			Отобрать высокоурожайные зерновые колосья	6
		Опыты по определению всхожести различных культурных растений	Провести опыты по определению всхожести различных культурных растений	18
		Расчет содержания крахмала в картофеле	Рассчитать содержание крахмала в картофеле	18
		Создание собрания семенного материала	Собрать семенной материал	18
		Сбор и определение полезных трав / создание гербария	Определить полезные травы	6
			Создать гербарий из сбора полезных трав	6
6	Постановка на хранение сельскохозяйственных машин.	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
		Выполнение операций технического обслуживания по постановке сельскохозяйственных машин на хранение	Провести очистку и мойку сельскохозяйственных машин, поставить на площадку.	6
			Окрасить рабочие органы битумным составом. Заглушить трубки гидросистемы	6
			Покрыть смазкой шток гидроцилиндра Литол-24. Снять цепи проварить в масле. Снизить давление в шинах, окрасить.	6
<b>Итого:</b>				504



# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

за время производственной практики по ПМ. \_\_\_\_\_

1. Фактически на рабочем месте по профессии/специальности \_\_\_\_\_

работал с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

выполнял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

5. Заключение: студент \_\_\_\_\_

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает

присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда (класса, категории) по

профессии \_\_\_\_\_

и квалификации \_\_\_\_\_

Начальник (цеха, отдела, участка) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**Отзыв о качестве подготовки специалиста**

**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
2. Проходил практику в \_\_\_\_\_ году.
3. Место работы (предприятие, цех, бухгалтерия, офис), занимаемая должность, разряд во время прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки теоретической, практической \_\_\_\_\_ (высокий, хороший, удовлетворительный)
5. Деловые качества:  
Исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личностные качества, ориентированные на профессию \_\_\_\_\_
6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, умение строить партнерские отношения: \_\_\_\_\_
7. Является ли практикант перспективным работником, намечаемые продвижения по службе \_\_\_\_\_
8. Какие недостатки в подготовке специалиста Вы отмечаете: \_\_\_\_\_
9. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Дата

Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Осипенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ТЕМА ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Вопросы, подлежащие освоению:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

#### Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_  
от техникума \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

				23.02.01-ПП.ПМ.01-2023			
				Отчёт по практики по _____	Стадия	Лист	Листов
Проверил	Фамилия	Подпись	Дата			2	
Студент	Фамилия	Подпись	Дата		ГАПОУ ТО «ИМТ»		

# ВВЕДЕНИЕ

					23.02.01-ПП-2023	ЛИСТ
						3
			подпись	дата		

## ОТЧЁТ

по производственной практике по \_\_\_\_\_ должен содержать:

1. Титульный лист установленного образ;
2. Содержание;
3. Дневник практики;
4. Основная часть, где дается краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг, краткие сведения о ведущих подразделениях и службах организации, назначение подразделения, его конкретные задачи, связь с другими службами, технология и организация работ в ведущих подразделениях, подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специальностей);
5. Описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;
6. Система планирования, учёта, отчётности и контроля в подразделении организации;
7. Организация материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием, инструментом, техническими средствами, расходными материалами и т.п.) в подразделении организации;
8. Формы оплаты труда в организации, материального и морального стимулирования, зависимость размеров стимулирования от конечных результатов работы;
9. Охрана труда и техника безопасности в организации;
10. Подробное изложение ответов на вопросы индивидуального задания.

Индивидуальное задание выполняется по всем разделам, независимо от вида деятельности организации:

11. Заключение по итогам практики по профилю специальности;
12. Список использованной литературы.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЁТ**  
ПО ПРАКТИКЕ ПО \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:  
студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Оценка руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Оценка руководителя практики  
от техникума \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ишим, 20 \_\_\_\_

Утверждаю: