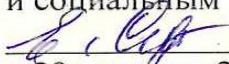


Департамент образования и науки Тюменской области

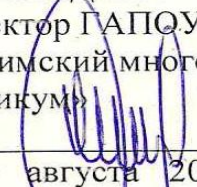
ГАПОУ Тюменской области

«Ишимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
и социальным вопросам  
 /Е.Б. Симбирёва/  
« 29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ  
«Ишимский многопрофильный  
техникум»  
  
/С.Г. Конев/  
«29» августа 2022 г.

## ПЛАН

работы методического объединения  
классных руководителей отделения с.Казанское  
на 2022-2023 учебный год

## **Состав методического объединения:**

Председатель МО – Мамбетова Сара Зайнишевна

Члены МО:

1. Дергачёва Инна Владимировна
2. Блаженских Екатерина Александровна
3. Белевская Наталья Владимировна
4. Брезгина Наталья Николаевна
5. Велижанских Алексей Владимирович
6. Караванцева Галина Петровна
7. Менщикова Надежда Юрьевна
8. Менщикова Наталья Викторовна
9. Саукова Наталия Васильевна
10. Слюсаренко Василий Владимирович
11. Шальнев Сергей Викторович.
12. Сухарев Иван Викторович

## **Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Положением о методическом объединении классных руководителей, другими локальными актами техникума, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе; подбирает руководителей проблемных групп.

4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.

5. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

6. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей, обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

10. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

11. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

12. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

13. Организует обобщение опыта работы классных руководителей.

14. Проводит системную работу по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

15. Обеспечивает эффективность работы классных руководителей по достижению результатов нового качества образования.

16. Помогает классным руководителям в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности их развития.

17. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста классного руководителя.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Создание условий для развития социально-психологических навыков, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника техникума на рынке труда, эффективной их самореализации в современных социально-экономических условиях.

**Цель работы МО классных руководителей:** разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

**Задачи:**

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в учебной группе;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;

- Содействие развитию воспитательной системы техникума;
- Развитие творческих способностей педагога.

**Главные воспитательные проблемы:**

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

**Циклограмма**

**деятельности методического объединения классных руководителей**

№ п-п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно – практическая работа</b>			
1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	Август 2022 г.	Мамбетова С.З.
2.	Обновление тем самообразования классных руководителей	Сентябрь 2022 г.	Мамбетова С.З.
3.	Организация работы «Школы молодого классного руководителя»	В течение года	Мамбетова С.З.
4.	Определение уровня воспитанности студентов	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Классные руководители
5.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	В течение года	Мамбетова С.З.
6.	Формирование банка данных о классных руководителях	В течение года	Мамбетова С.З.

<b>Школа начинающего классного руководителя</b>	
<b>Октябрь</b>	
Организация деятельности классного руководителя и делопроизводство.	Мамбетова С.З.
<b>Декабрь</b>	
Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт.	Мамбетова С.З.
<b>Февраль</b>	

Современные формы работы с обучающимися и родителями.		Мамбетова С.З.	
Апрель			
Воспитание толерантной личности.		Педагог-психолог	
Индивидуальная и контрольно-инспекционная работа:			
1.	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям.	Сентябрь - октябрь	Мамбетова С.З.
2.	Посещение внеклассных мероприятий с целью изучения, обобщения и пропаганды передового опыта	В течение года	Классные руководители
3.	Посещение внеклассных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи	В течение года	Мамбетова С.З.
6.	Пропаганда передового педагогического опыта, мастерства классных руководителей через открытые внеклассные мероприятия	В течение года	Мамбетова С.З. Классные руководители
7.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы	Сентябрь-октябрь	Мамбетова С.З..
8.	Наличие портфолио учебной группы	Апрель - май	Мамбетова С.З.
9.	Контроль выполнения плана воспитательной работы техникума и группы	В течение года	Мамбетова С.З.
10.	Учет посещаемости родителей родительских собраний	В течение года	Мамбетова С.З. Классные руководители

### «Школа начинающего классного руководителя»

**Цель** «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

**Задачи:**

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в учебной группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Наставники:	
<b>Классный руководитель</b>	<b>Наставник</b>
Брезгина Наталья Николаевна	Белевская Н.В.
Сухарев Иван Викторович	Менщикова Надежда Юрьевна

**Темы заседаний методического объединения классных руководителей.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема заседания методического объединения</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Рекомендации классным руководителям в качестве раздаточного материала</b>
Август	Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора Методика планирования воспитательной работы в учебной группе. Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о главном»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация адаптационной недели для первокурсников.</li> <li>2. Планирование воспитательной работы классного руководителя (на год, на месяц) в соответствии с планом воспитательной работы отделения на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>3. Методика составления социального паспорта учебной группы</li> <li>4. План работы на сентябрь в соответствии со Всероссийскими мероприятиями ко Дню профтех. .</li> <li>5. Информация о методической литературе для классного руководителя.</li> <li>6. Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о главном».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единые формы планирования воспитательной работы на год, на месяц.</li> <li>2. Образцы и шаблоны единой формы заполнения социального паспорта учебной группы</li> <li>3. План работы на сентябрь каждому.</li> <li>4. Методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний.</li> <li>5. Материалы по проведению «Разговоров о главном»</li> <li>6. Список рекомендуемой литературы для классного руководителя и куратора.</li> </ol>
Сентябрь	Методика изучения контингента вновь поступивших обучающихся. Методика работы по формированию коллектива в группах нового набора и формированию актива группы. Организация внеклассных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о классном руководителе. (обсудить). Права и обязанности классного руководителя.</li> <li>2. Положение о конкурсе «Самый классный классный»</li> <li>3. План работы на октябрь.</li> <li>4. Положение о старосте группы. Права и обязанности старосты (обсудить).</li> <li>5. Обсуждение вопросов для анкетирования учащихся 1-3 курсов.</li> <li>6. Планирование внеклассных мероприятий, посвящённых ко Дню</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по проведению нетрадиционного классного часа.</li> <li>2. Положение о проведении первого этапа конкурса «Самый классный классный»</li> <li>3. Анкеты для учащихся 1-3 курсов.</li> <li>4. Права и обязанности старосты группы.</li> </ol>

	мероприятий, посвящённых ко Дню профессионально-технического образования.	профессионально-технического образования.	
Октябрь	Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности. Воспитание культуры общения в семье, в трудовом коллективе, быту, обществе в целом. Нравственные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	1. Система дополнительного образования техникума. Взаимодействие классного руководителя учебной группы с педагогами дополнительного образования. 2. Воспитание толерантности у обучающихся, культуры межличностного общения и культуры мира. 3. План работы на ноябрь.	1. Анкеты для проведения в группах с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения. 2. Информационный лист по действующим в техникуме кружкам, творческим объединениям, спортивным секциям по дополнительному образованию. 3. Образец анкеты по определению уровня толерантности и список литературы по толерантному воспитанию. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в ноябре.
Ноябрь	Патриотические и спортивные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	1. Образовательная среда в музеях и выставках. Развитие интереса у обучающихся к посещению культурно-исторических памятников. 2. Содержание инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий 3. Информация библиотекаря о новых поступлениях для классных руководителей . 4. Информация преподавателя физической культуры о развитии физической культуры и спорта , о главных задачах и планах, о вовлечении обучающихся в спортивные секции отделения и СГ ДВПС «Беркут»	1. Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, экскурсий 2. Информационный лист по планам проведения соревнований в 2022 – 2023 учебном году, по графикам работы спортивных секций и клубов. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в декабре.

		<p>Физическое развитие как показатель здоровья подростков. Работа клуба «Территория здоровья».</p> <p>5. Методы оценки физического развития.</p> <p>Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>7. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>8. План работы на декабрь</p>	
Декабрь	<p>Профилактика девиантного поведения</p> <p>Целенаправленная работа с учебной группой по профилактике правонарушений</p> <p>Методика работы по профилактике правонарушений</p>	<p>1. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>2. Динамика состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие.</p> <p>3. Информация социального педагога о работе с трудновоспитуемыми обучающимися в учебной группе. Организация встречи с участковым инспектором по профилактике правонарушений.</p> <p>4. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>5. Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>6. План проведения зимних каникул. Анкетирование обучающихся по формам отдыха в период зимних каникул.</p> <p>7. Учёт психологических и возрастных особенностей обучающихся в воспитательной работе</p>	<p>1. Методические рекомендации по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Информационные материалы по современным молодёжным субкультурам и профилактике подросткового экстремизма.</p> <p>3. Методическая разработка мероприятия «Молодежь против экстремизма».</p> <p>4. Форма отчёта классного руководителя за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.</p> <p>5. Форма планирования воспитательной работы с учебной группой в период зимних каникул.</p> <p>6. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период зимних каникул.</p> <p>7. Форма заявлений для обучающихся и их родителей на предмет нахождения на период зимних каникул.</p>



		классного руководителя . 8. План работы на январь.	
Январь	Содержание взаимодействия классного руководителя с органами студенческого самоуправления Семинар «Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие» Методика проведения профориентационной работы классным руководителем.	1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль классного руководителя в развитии активности обучающихся. Орган студенческого самоуправления в техникуме. 2. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года. 3. Порядок проведения профориентационной работы с обучающимися учебной группы. Пути достижения положительных результатов. 5. Анализ методических разработок классных руководителей . Мероприятия по месячнику военно-патриотического воспитания «Служить Отечеству готовы»	1. Методические материалы по студенческому самоуправлению в группе. 2. Анкеты и тесты по определению уровня активности обучающегося. 3. Методические материалы по проведению профориентационной работы с обучающимися учебной группы и со школьниками. 4. Методические разработки для проведения тематических классных часов в феврале 5. Методические материалы по подготовке к педконсилиуму.
Февраль	Методика организации взаимодействия классного руководителя с родителями. Педагогический консилиум 1-3 курсов. Роль классного руководителя в развитии коммуникативной компетентности у обучающихся. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе	1. Родительская помощь в адаптации первокурсника в техникуме. 2. Организация деятельности родительского комитета. 3. Мысли великих людей – педагогов о воспитании, о родителях, о детях. 4. Методические рекомендации по проведению родительских собраний. 5. Организация и проведение военно-патриотических и спортивных мероприятий ко Дню защитника Отечества. 6. Практикум по педагогическому мастерству «Коммуникативное мастерство классного руководителя». 7. Итоги месячника военно-патриотического воспитания «Служить Отечеству готовы»	1. Методические рекомендации по организации работы с родителями. 2. Великие мысли о воспитании (информационный лист). 3. Методические разработки для проведения тематических классных часов в марте. 4. Список литературы для классного руководителя и куратора по работе с родителями.

	обучающихся и родителей. Реализация проектов.	8. План работы на март.	
Март	Педагогическая мастерская «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс» Семинар «Методика организации коллективно-творческих дел»	1. Моральный облик и профессиональное развитие воспитателя молодёжи – залог успеха воспитания. 2. Авторские технологии в воспитании. 3. Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показателям работы классного руководителя . 4. Обмен опытом классных руководителей 5. Игра как фактор воспитания обучающихся. Метод проектов в работе классных руководителей. 6. План работы на апрель.	1. Моральный кодекс и педагогические заповеди классного руководителя . 2. Информационный лист по воспитательным педагогическим технологиям. 3. Методические рекомендации по подготовке и проведению игр в учебной группе. 5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в апреле.
Апрель	Нормативная база социальной защиты детства	1. Информация социального педагога о реализации Закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Льготы для детей – сирот. Работа классного руководителя с детьми – сиротами. 2. Здоровье обучающихся. Проблемы и советы. Встреча с мед. работником техникума. 3. Консультации врачей специалистов. 4. Защита детей – и право, и обязанность родителей. Статьи «Административного кодекса» и «Кодекса о семье и браке» об обязанностях родителей по защите прав детей. Международные нормативно-правовые акты и документы.	1. Информационный лист по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. . Рекомендации врачей-специалистов. 3. Анкеты для проведения психологических тренингов. 4. План мероприятий, посвящённых 66 – летию Победы советского народа над фашистскими захватчиками в ВОВ. 5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в мае.

		<p>5. Информация педагога – психолога о проведении тренингов с обучающимися.</p> <p>6. О подготовке к празднованию 79 – летия Победы советского народа над фашистскими захватчиками в ВОВ.</p> <p>7. План работы на май.</p>	
Май	<p>Профилактика терроризма и экстремизма в учебном заведении.</p> <p>Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей; Показатели эффективности воспитательной работы МО классных руководителей. Реализация проектов. Анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации.</p>	<p>1. О подготовке к проведению летней занятости обучающихся.</p> <p>2. Как оценить результативность воспитательной работы классного руководителя в учебной группе.</p> <p>3. Создание методической копилки классного руководителя</p> <p>4. Проведение тестирования обучающихся техникума «Мой классный руководитель. Моя группа. Мой колледж».</p> <p>5. Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах. Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ.</p>	<p>1. Критерии оценивания результативности воспитательной работы классного руководителя, куратора учебной группы.</p> <p>2. Форма отчёта классного руководителя и куратора за 2013 – 2014 учебный год.</p> <p>3. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период летних каникул, по правилам безопасного поведения на водоёмах.</p> <p>4. Методические разработки проведения тематических классных часов в июне.</p> <p>5. Анкета для учащихся.</p>
Июнь	<p>Анализ воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год, постановка целей и задач на новый учебный год, планирование воспитательной работы на новый учебный год</p>	<p>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы классных руководителей техникума в 2022 – 2023 учебном году. Отчет классных руководителей о проделанной работе в 2022-2023 уч.году.</p> <p>2. Обсуждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. О проведении летней занятости обучающихся..</p>	<p>1. План летней занятости для обучающихся.</p> <p>2. Организация летних мероприятий в июле и августе.</p>