

**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Ишимский многопрофильный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»

Осип Н.В. Осипенко  
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»

  
С.Г. Конев  
« 31 » августа 2022 г.

**ПЛАН  
учебно-методической работы  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»  
отделение с. Абатское  
на 2022-2023 учебный год**

**Миссия техникума:** Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.

**Основная тема:** Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров в учреждении среднего профессионального образования

**Цель:** подготовка профессионально компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона.

**Задачи:**

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестации.
5. Создание инновационного воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6. Формирование кадрового потенциала техникума с целью повышения их квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, а также сертификация преподавателей в качестве экспертов Ворлдскиллс.
7. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по индивидуальным учебным графикам и сопровождению образовательного процесса обучающихся, лиц с инвалидностью и ОВЗ.
8. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
9. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

#### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование социокультурного пространства техникума как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик; организации практического обучения; трудоустройства; сохранение контингента студентов;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов.

### Циклограмма работы отделения на 2022-2023 учебный год:

<b>Недели Дни недели</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>понедельник</b>	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделения	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделения	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделения	Разговоры о важном; Административное совещание при заведующем отделения
<b>вторник</b>	Классные часы Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы Индивидуальная работа с обучающимися	Классные часы Индивидуальная работа с обучающимися
<b>среда</b>	Заседание Совета студенческого самоуправления	Заседания цикловой комиссии классных руководителей	Заседание Совета профилактики	Заседания цикловой комиссии преподавателей и мастеров п/о
<b>четверг</b>	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися
<b>пятница</b>	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися
<b>суббота</b>	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Формы отчётности
<b>Организация учебно-методической деятельности педагогического коллектива</b>				
1.	Утверждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки на 2022-2023 уч. год	август, декабрь	Методист, председатель ЦК, преподаватели, мастера п/о	Программы УД, ПМ, УП, ПП
2.	Обновление содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отраслевых ассоциаций, работодателей, программ воспитания	декабрь, июнь	Методист, председатель ЦК, преподаватели, мастера п/о	Программы УД, ПМ, УП, ПП
3.	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения студентов (формирование комплекта контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации)	июнь, декабрь	Председатель ЦК	КОС
4.	Утверждение графика учебного процесса	июль	Заведующий отделением	Графики учебного процесса
5.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на I семестр; II семестр	август, декабрь	Методист	Расписание занятий
6.	Составление и утверждение графика ВТК(внутритехникумовского контроля)	август, декабрь	Заведующий отделением Методист	График ВТК
7.	Проведение ВПР для обучающихся 1, 3 курсов	сентябрь, октябрь	Методист	График ВПР
8.	Организация работы и контроль по заполнению форм электронного колледжа БАРС	постоянно в течение года	Заведующий отделением	Аналитическая справка
9.	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ППКРС	сентябрь, январь	Методист	Аналитическая справка
10.	Поэтапное формирование образовательной среды ПОО	В течение года по отдельному плану	Заведующий отделением	Отчёт по выполнению
11.	Оформление стендов в учебных кабинетах для подготовки к	ноябрь, март	Методист	Стенды в кабинетах

	промежуточной и итоговой аттестации «Демонстрационный экзамен», «Готовимся к итоговой государственной аттестации», «Промежуточная аттестация и ГИА в формате ДЭ»			
12.	Корректировка тематики выпускных квалификационных работ, программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессиям	август, декабрь	Методист, председатель ЦК, преподаватели	Перечни выпускных квалификационных работ
13.	Организация проведения мероприятий по ознакомлению студентов выпускных курсов с программами ГИА	сентябрь, декабрь	Методист, классные руководители	Программа ГИА
14.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь	Заведующий отделением, методист	Отчёт о проведении ГИА
15.	Подготовка материалов к входному контролю	до 10.09.2022	Методист, председатель ЦК	Пакет документов для входного контроля
16.	Организация текущего и итогового контроля знаний обучающихся	октябрь, февраль, апрель, май	Заведующий отделением методист	Отчёт о проведении текущего и итогового контроля
17.	Формирование электронной версии журналов ТО и ПР, распечатка	декабрь, июнь	Методист, преподаватели, мастера п/о	Журналы ТО и ПР
18.	Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год	март-апрель	Заведующий отделением, методист	Предварительная тарификация
19.	Анализ выполнения программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	январь, июнь	Заведующий отделением, методист	Аналитическая справка
20.	Разработка плана работы с неуспевающими студентами по выполнению ими учебного плана по изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ и графика сдачи академической задолженности	ноябрь, июнь	Заведующий отделением, методист	План, график
21.	Регулярный контроль за посещаемостью студентами занятий	постоянно в течение года	Заведующий отделением, методист, преподаватели, мастера п/о	Справка по мониторингу посещаемости
22.	Регулярный контроль успеваемости студентов по учебной и производственной деятельности	постоянно в течение года	Заведующий отделением, методист, преподаватели, мастера	Справка по мониторингу успеваемости

			п/о	
23.	Контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок в электронной базе	постоянно в течение года	Заведующий отделением, методист	Аналитическая справка
24.	Утверждение плана учебно-методической работы отделения на 2022-2023 уч. год	август	Заведующий отделением	План работы
25.	Корректировка и утверждение состава ЦК	август	Методист	Приказ
26.	Утверждение списочного состава педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 уч. году	август	Методист	Перспективный план аттестации педагогических работников
27.	Подготовка предложений по составу экспертов по аттестации педагогических работников на 2022-2023 уч. год	до 20.09.2022	Методист	Приказ ДОН
28.	Подготовка предложений по повышению квалификации педагогических в рамках гос. задания (ТОГИРРО, РУМЦ) 2022-2023 уч. г.	май	Методист	План-график ТОГИРРО
29.	Утверждение плана-графика стажировок на 2023 год	декабрь	Методист, преподаватели, мастера п/о	План-график
30.	Утверждение индивидуальных планов (маршрутов) преподавателей	до 25.09.2022	Методист	Индивидуальные планы работы
31.	Утверждение графика посещения учебных занятий на 2022-2023 уч. год	до 10.09.2022	Заведующий отделением	График посещения учебных занятий
32.	Смотр готовности учебных кабинетов	август-сентябрь, январь	Заведующий отделением, методист, заведующий хозяйством	Паспорта кабинетов
33.	Пополнение текущей и анонсной информации по учебно-методической работе на официальном сайте учреждения.	постоянно	Заведующий отделением, методист	Сайт техникума
34.	Ознакомление педагогов с новыми правовыми, нормативными актами, инструкциями, рекомендациями областного и федерального значения, с новинками учебно-методической литературы.	постоянно	Заведующий отделением, методист	Нормативная документация
35.	Информирование педагогического коллектива и обеспечение	постоянно	Методист	Обеспечение единого

	участия педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д.			образовательного пространства, расширение педагогического опыта
36.	Организация повышения квалификации педагогических работников (Академия Ворлдскиллс 500 мастеров)	в течение года по отдельному плану	Методист	Сертификаты
37.	Определение базы практики, заключение договоров	сентябрь	Заведующий отделением, мастера п/о	Договоры о сотрудничестве
38.	Распределение обучающихся для прохождения производственной практики	в течение года	Заведующий отделением, мастера п/о	График
39.	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь	Заведующий отделением, методист	График
40.	Проведение работы по наименованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	сентябрь	Зам. директора по УПР	Паспорта кабинетов
41.	Организация обучения школьников, получение первой профессии – КЦП ЦОПП	до 01.12.2022	Заведующий отделением, методист	График
42.	Подготовка отчета по форме СПО-1	до 01.10.2022	Заведующий отделением	Отчет
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>				
1.	Обеспечение участия ИПР в работе областных базовых площадок: - индивидуализация обучения; - внедрение педагогических технологий, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций; - формирование компетенций в рамках движения WorldSkillsRussia	в течение года по графику работы площадок	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Отчёт участников
2.	Участие в проведении единых методических дней	по графику ДОН, ТОГИРРО	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Отчёт о проведении ЕМД
3.	Организация и проведение единых методических дней в	в течение года по	Заведующий	План мероприятий,



	<p>техникуме:  - августовская конференция;  - ноябрь ЕМД – проведение открытых уроков;  - апрель ЕМД – проведение открытых уроков</p>	отдельному плану	отделением, методист, председатель ЦК	отчёт о проведении ЕМД
4.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в областных и всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрение полученной информации в образовательный процесс	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Дипломы, сертификаты и т.д.
5.	Организация самостоятельной исследовательской деятельности студентов (предметные олимпиады, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства т.д.)	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Дипломы, сертификаты и т.д.
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта внутри профессионального сообщества (статьи, публикации, профессиональные конкурсы)	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Печатные издания, Дипломы, сертификаты и т.д.
7.	Организация и проведение конкурса «Педагог года – 2022-2023»	ноябрь-декабрь	Методист, председатель ЦК	Портфолио конкурса
8.	Организация и проведение студенческой конференции «Я – специалист 2022»	апрель	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Материалы НПК
<b>Научно-методическая, учебно-методическая деятельность</b>				
1.	<p>Методическое обеспечение образовательного процесса:</p> <p>1) Развитие ППКРС и ООП профессий, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями работодателей с учетом требований WorldSkills Russia;</p> <p>2) Разработка методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС4 СПО по ТОП-50, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения;</p> <p>3) разработка современных критериев оценки ОК и ПК</p>	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	КОС

2.	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, самостоятельных работ, квалификационных работ	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Методические рекомендации
3.	Реализация программ по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства различного уровня (областной, всероссийский, международный)	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Программы по основным компетенциям
4.	Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной (итоговой)	в течение года	Методист, председатель ЦК	ФОС
5.	Организация консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам разработки и реализации ОПОП по ФГОС, ДПО.	в течение года	Методист, председатель ЦК	ОПОП по направлениям подготовки
6.	Работа творческих групп техникума по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития общих и профессиональных компетенций	в течение года	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Выполнение региональной программы развития и формирования универсальных компетенций
7.	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия, как основной форме организации учебного процесса	В течение года	Методист, председатель ЦК	Программы
8.	Разработка/ корректировка рабочих программ УД, ПМ ОПОП	до 01.09.2022	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК, преподаватели, мастера п/о	
9.	Анализ и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	Методист, председатель ЦК	Анализ занятий
10.	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Анализ занятий
11.	Развитие системы наставничества	в течение года	Методист, председатель ЦК	Приказ, отчеты
12.	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	в течение года	Методист, председатель ЦК	Индивидуальные планы педагогических

				работников
13.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на категорию	в течение года	Методист, председатель ЦК	Пакет документов по аттестации работников
14.	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, дипломы
15.	Пополнение методической библиотеки при методическом кабинете техникума, в т.ч. электронной библиотеки	в течение года	Методист, председатель ЦК, библиотекарь	Электронная база
16.	Организация выставок методической литературы, проведение обзоров методической литературы	в течение года	Методист, председатель ЦК, библиотекарь	Материал выставок
17.	Оказание консультационной помощи, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования педагогическим работникам	в течение года	Методист, председатель ЦК, библиотекарь	Индивидуальный маршрут
18.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Грамоты, сертификаты, дипломы
19.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий
20.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	в течение года	Методист, председатель ЦК	Методические рекомендации
21.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала	по мере необходимости	Методист, председатель ЦК	Методические разработки
22.	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	май, июнь	Методист	Документы для сдачи в городской архив
<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>				
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в рамках ГЗ; на договорной основе)	в соответствии с квотами	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, удостоверения
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников Академия Ворлдскиллс Россия	по плану мероприятий	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, удостоверения

		союза WS		
3.	Организация семинаров-практикумов для педагогических работников: 1. Личностные результаты реализации программы воспитания 2. Формирование мотивации учения студентов СПО через активные методы обучения	август, апрель	Методист, председатель ЦК	Отчет о проведении
4.	Участие в областных информационно - обучающих семинарах	по планам ДОН, ТОГИРРО, МЦК, ЦОПП	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, удостоверения
5.	Помощь в проведении декад цикловых комиссий	по отдельному плану	Методист, председатель ЦК	Материалы декад ЦК
6.	Проведение мастер-классов по направлениям: - осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; - повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий.	в рамках декад ЦК	Председатель ЦК	Методические разработки мероприятий
7.	Проведение методических дней «идём на открытый урок...», проведение открытых уроков	ноябрь, апрель	Методист, председатель ЦК	Отчёт о проведении
8.	Обеспечение участия преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	в течение года	Методист, председатель ЦК	Сертификаты, дипломы
<b>Информационная работа</b>				
1.	Изучение нормативных документов: постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области, Департамента образования и науки Тюменской области; программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Нормативные документы, локальные акты
2.	Информирование преподавателей ЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	постоянно	Методист, председатель ЦК	Методическая литература
3.	Постоянное обновление данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и	по мере необходимости	Заведующий отделением, методист, председатель ЦК	Банки данных

	диагностических материалов.			
4.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума.	постоянно	Методист, председатель ЦК	Сайт
5.	Информирование педагогических работников о проведении мероприятий	в течение года	Методист	Положения
6.	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	по мере необходимости	Методист	Публикации
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>				
1.	Утверждение анализа методической работы техникума за 2021/2022 учебный год и определение основных направлений работы на 2022/2023 учебный год	август	Методист, председатель ЦК	Анализ
2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО четвёртого поколения.	сентябрь	Методист, председатель ЦК	Диагностические материалы
3.	Диагностические исследования: 1. Профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); 2. Анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; 3. Анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; 4. Мониторинговые исследования индивидуальной методической работы педагогических работников	в течение года	Методист, председатель ЦК	Анализ мониторинга
4.	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки	январь	Методист, председатель ЦК	Анкеты